PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus

2021 m. birželio 22 d.

įsakymu Nr. A-2231

**Kauno miesto savivaldybės biudžetinėms įstaigoms skirtų lėšų vaikų stovyklų, organizuojamų mokinių atostogų metu, finansavimo ir organizavimo projektams įgyvendinti naudojimo ir atsiskaitymo už projektų įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir skirtas lėšas tvarkos aprašAS**

**I SKYRIUS**

**BEDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno miesto savivaldybės biudžetinėms įstaigoms skirtų lėšų vaikų stovyklų, organizuojamų mokinių atostogų metu, finansavimo ir organizavimo projektams įgyvendinti naudojimo ir atsiskaitymo už projektų įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir skirtas lėšas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vykdant Kauno miesto savivaldybės vaikų stovyklų, organizuojamų mokinių atostogų metu, finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-182 „Dėl Kauno miesto savivaldybės vaikų stovyklų, organizuojamų mokinių atostogų metu, finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 17 punkto nuostatas. Aprašas nustato lėšų, skirtų Kauno miesto savivaldybės biudžetinei įstaigai (toliau – Projekto vykdytojas) vaikų stovyklų, organizuojamų mokinių atostogų metu, finansavimo ir organizavimo projektui (toliau – Projektas) įgyvendinti, naudojimo ir atsiskaitymo už Projektų įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir skirtas lėšas, taip pat Projektų vykdymo nutraukimo tvarką.
2. Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija lėšas Projektui įgyvendinti perveda Projekto vykdytojui pagal patvirtintą Projekto sąmatą (toliau – sąmata). Projekto vykdytojas naudoja šias lėšas, atsiskaito už jų panaudojimą ir įgyvendina Projekte numatytas veiklas Aprašo nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS**

**LĖŠŲ, SKIRTŲ PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI, NAUDOJIMAS, ATSISKAITYMAS UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ IR PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMĄ**

3. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas Projektą, privalo:

3.1. neformaliajam vaikų švietimui gautas Europos Sąjungos struktūrinių fondų arba Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas (toliau – NVŠ lėšos) naudoti tik pagal patvirtintą sąmatą;

3.2. Projekto išlaidas tiesiogiai susieti su Projekte numatytomis įgyvendinti veiklomis, užtikrinti, kad tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, būtinos Projektui vykdyti, būtų pagrįstos pagal Projekto įgyvendinimo eigą, išlaidų pobūdį ir kiekį. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ne anksčiau, kaip nuo sąmatos patvirtinimo iki veiklų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;

3.3. atsiskaitymus vykdyti tik negrynaisiais pinigais, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais;

3.4. atlikdamas pirkimus, vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.5. norėdamas patikslinti patvirtintą sąmatą, raštu pateikti pagrįstą prašymą tikslinti sąmatą Savivaldybės administracijos padaliniui, kuriam Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu priskirta Projekto vykdytojo veiklos priežiūra ir kontrolė (toliau – Padalinys). Prašymą tikslinti sąmatą galima teikti tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus. Prašymą tikslinti sąmatą galima teikti Padaliniui kas mėnesį ir ne vėliau kaip iki Projekto įgyvendinimo pabaigos. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami. Gautą prašymą keisti sąmatą nagrinėja Padalinys. Sąmata keičiama Kauno miesto savivaldybės biudžeto projekto rengimo ir programų sąmatų sudarymo ir jų keitimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno mieto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A-3892 ,,Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžeto projekto rengimo ir programų sąmatų sudarymo ir jų keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, kai keičiasi Projekto vykdymo sąlygos;

3.6. atsiskaityti Padaliniui už gautas NVŠ lėšas ir veiklas, kurioms finansuoti skiriamos NVŠ lėšos, – kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, o pasibaigus veiklų įgyvendinimo laikotarpiui, – iki einamųjų metų gruodžio 10 d. Padaliniui pateikti ketvirčio (metų) NVŠ lėšų sąmatos vykdymo (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytą formą) ataskaitas, ketvirčio (metų) dokumentų, patvirtinančių faktines išlaidas, suvestines (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytą formą), išlaidas nurodydamas eurais ir euro centais, taip pat pateikti pasiektas veiklos įgyvendinimo rodiklio (vertinimo kriterijaus) skaitines reikšmes pagrindžiančių dokumentų popierines kopijas, banko sąskaitos išrašą, Projekto buhalterinių sąskaitų registrą, išlaidas pateisinančius pirminius buhalterinius dokumentus (sąskaitas faktūras, mokėjimo nurodymus) ir apskaitos dokumentus (kasos operacijų apskaitos dokumentus, apyvartos žiniaraščius, suderinimo ir nurašymo aktus ir kt.). Pateikiamos dokumentų kopijos privalo būti įgalioto asmens patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

3.7. pasibaigus veiklų įgyvendinimo laikotarpiui arba baigus įgyvendinti Projektą, jeigu jis baigiamas įgyvendinti anksčiau, iki einamųjų metų gruodžio 10 d. pateikti metinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytą formą);

3.8. įgyvendinti Projektą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d. (t. y. projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpio pabaiga);

3.9. raštu informuoti Padalinį apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Projekto arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai vykdyti Projektą;

3.10. raštu informuoti Padalinį, jei yra vykdoma ar numatoma vykdyti Projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus ir informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis Projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti Projekto veiklas;

3.11. raštu informuoti Padalinį, kad Projekte numatytos veiklos nutraukiamos, sustabdomos ar panaikinamos. Gavusi tokį pranešimą, Savivaldybės administracija sustabdo NVŠ lėšų, skirtų Projektui įgyvendinti, pervedimą. Projekto vykdytojui pašalinus priežastis, dėl kurių numatytos veiklos buvo nutrauktos, sustabdytos ar panaikintos, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Padaliniui, lėšų pervedimas atnaujinamas;

3.12. grąžinti Savivaldybės Projektui įgyvendinti skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas iki einamųjų metų gruodžio 10 d. į nurodytą Savivaldybės administracijos banko sąskaitą ir mokėjimo paskirtyje nurodyti, kurių metų lėšos grąžinamos, grąžinamą sumą;

3.13. grąžinti Savivaldybės administracijai netikslingai panaudotas NVŠ lėšas per jos nurodytą terminą, kai, patvirtinus NVŠ lėšų sąmatos vykdymo ataskaitą, dokumentų, patvirtinančių faktines išlaidas, suvestinę ir Projekto įgyvendinimo ataskaitą, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ar Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovai pripažįsta, kad NVŠ lėšos panaudotos netikslingai;

3.14. už banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje laikomas NVŠ lėšas gautas palūkanas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d. pervesti Savivaldybės administracijai į Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodant, kurių metų lėšos grąžinamos, projekto pavadinimą, grąžinamą sumą;

3.15. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka, teisės aktų reikalavimus atitinkantį gautų NVŠ lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir NVŠ lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos neįvertinimo;

3.16. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo paties kaltės atsiradusius Projekto vykdymo trūkumus;

3.17. informuoti Projekto dalyvį, kad Projekto įgyvendinimo metu gali būti fotografuojama, filmuojama, kad dalyvis gali būti matomas nuotraukose ar vaizdo įrašuose ir šios nuotraukos ar vaizdo įrašai gali būti viešai prieinamuose socialiniuose tinkluose ar medijos priemonėse;

3.18. užtikrinti galimybę Padaliniui identifikuoti Projekte dalyvaujančių asmenų priklausymą įvairioms tikslinėms grupėms, paklausti Projekto dalyvio nuomonės apie Projektą, kuriame jis dalyvavo, veiklų kokybę ir turinį. Projekto vykdytojas privalo informuoti Projekto dalyvį, kokiu tikslu yra renkami ir tvarkomi jo asmens duomenys, užtikrinti Projekto dalyvio teisę susipažinti su Projekto vykdytojo saugomais jo asmens duomenimis ir tvarkyti duomenis vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

3.19. užtikrinti, kad įgyvendinant Projektą asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;

3.20. Projektą įgyvendinus arba jo veiklas nutraukus ar sustabdžius, saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau nei 1 metus, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino;

3.21. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl COVID-19 grėsmių valdymo laikymąsi ir prisiimti visą projekto veiklų neįgyvendinimo riziką dėl valstybės teisės aktais nustatytų ribojimų ar draudimų veiklai, t. y. Projekto vykdytojo patirtos pasirengimo Projekto veikloms išlaidos ir veiklų vykdymo, kai nepasiekiami joms nustatyti rodikliai, išlaidos nebus pripažintos tinkamomis finansuoti.

4. Projekto vykdytojas turi teisę:

4.1. inicijuoti gautų NVŠ lėšų perskirstymą Aprašo 3.5 papunktyje nustatyta tvarka;

4.2. atsisakyti finansavimo ir inicijuoti Projekto vykdymo nutraukimą, laikydamasis Aprašo III skyriuje nustatytos tvarkos.

5. Projekto įgyvendinimo metu Savivaldybės administracija atlieka šias funkcijas:

5.1. perveda sąmatoje nurodytą NVŠ lėšų sumą į nurodytą Projekto vykdytojo sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje pagal pateiktą paraišką. Ketvirčio, kurį pradedamas Projektas, lėšos pervedamos iš anksto, kitų ketvirčių lėšos pervedamos prasidėjus ketvirčiui ir tik Padaliniui gavus praėjusio ketvirčio NVŠ lėšų sąmatos vykdymo ataskaitą ir dokumentų, patvirtinančių faktines išlaidas, suvestinę;

5.2. teikia Projekto vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Projekto vykdytojo įsipareigojimai;

5.3. vykdo Projekto įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę einamaisiais kalendoriniais metais ir vienus metus po Projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo. Atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdo įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Projektui vykdyti, Padalinys apie tai raštu informuoja Projekto vykdytoją ir sustabdo Projekto vykdymą iki tol, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės. Šiuo atveju Padalinys nustato Projekto vykdytojui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, o Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštuinformuoti Padalinį, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Projektą, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Padalinys, įvertinęs iš Projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Projekto vykdymą. Jei Projekto vykdytojas per nustatytą terminą pažeidimų nepašalina, neinformuoja Padalinio, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Projektą, Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais Projekto vykdymas nutraukiamas.

6. Savivaldybės administracija turi teisę:

6.1. tikrinti, ar finansavimą Projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas tinkamai vykdo Projektą, prireikus atlikti Projekto vykdytojui pervestų NVŠ lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą;

6.2. reikalauti, kad Projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Projekto vykdymu;

6.3. reikalauti, kad Projekto vykdytojas patikslintų Aprašo 3.6 ir 3.7 papunkčiuose nurodytas ataskaitas, nustatyti protingą terminą trūkumams pašalinti;

6.4. išieškoti iš Projekto vykdytojo netinkamai panaudotas lėšas, įskaitant išlaidas, patirtas dėl netinkamo Projekto vykdymo;

6.5. pripažinti tinkamomis tik tas išlaidas, kurios numatytos sąmatoje. Projekto vykdytojo ataskaitos gali būti atmestos, jeigu jose pateikti duomenys netikslūs, informacija dėl lėšų panaudojimo tikslingumo nepakankama, netikslūs ar taisyti finansiniai dokumentai;

6.6. atmesti Projekto vykdytojo ataskaitą (-as). Atmetus Projekto vykdytojo ataskaitą (-as), Projekto vykdytojas turi teisę per 3 darbo dienas ištaisyti nurodytus ataskaitos trūkumus ir pateikti ją pakartotinai. To neatlikus arba atlikus netinkamai, Projekto vykdytojui pateikiama rašytinė pretenzija-prašymas dėl lėšų grąžinimo Savivaldybės administracijai.

**III SKYRIUS**

**PROJEKTO VYKDYMO NUTRAUKIMAS**

7. Projekto vykdymas gali būti nutrauktas Savivaldybės administracijos iniciatyva arba Projekto vykdytojo prašymu.

8. Savivaldybės administracija, informavusi Projekto vykdytoją raštu prieš 10 darbo dienų, vienašališkai nutraukia Projekto vykdymą ir įpareigoja Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas lėšas, kai Projekto vykdytojas netinkamai įgyvendina Projektą:

8.1. Projektui skirtas lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

8.2. nesuderinęs su Padaliniu, perduoda Projekto įgyvendinimą kitam asmeniui;

8.3. nepateikia Padaliniui Aprašo 3.6 ir 3.7 papunkčiuose nurodytų ataskaitų arba per Padalinio nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

8.4. nesudaro sąlygų Padalinio darbuotojams, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos ar Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu, kitaip trukdo atlikti Projekto įgyvendinimo stebėseną;

8.5. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija, Projekto vykdytojas, pradėjęs vykdyti Projektą, įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo iš Projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos Savivaldybei administracijos naudai.

9. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti nutraukti Projekto vykdymą, jeigu Projekto vykdytojas pertvarkomas, reorganizuojamas, likviduojamas arba jis nevykdo ar negalės vykdyti su Projekto įgyvendinimu susijusių įsipareigojimųdėl kitų priežasčių.

10. Norėdamas nutraukti Projekto vykdymą, Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai motyvuotą raštišką prašymą. Kartu su prašymu nutraukti Projekto vykdymą Projekto vykdytojas privalo pateikti Aprašo 3.6 papunktyje nurodytas jau panaudotų lėšų ataskaitas (toliau – panaudotų lėšų ataskaitos).

11. Gavęs Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Projekto vykdymą, Padalinys patikrina panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas, Projekto įgyvendinimo rezultatus ir (ar) Projekto įgyvendinimą patvirtinančius dokumentus nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį ar yra kitų trūkumų, Savivaldybės administracija nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 darbo dienų) jiems pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją. Jeigu per nustatytą terminą pažeidimai nepašalinami, Padalinys imasi veiksmų dėl neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimo.

12. Jeigu, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas, Projekto įgyvendinimo rezultatus ir Projekto įgyvendinimą patvirtinančius dokumentus, Projekto vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinusi Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, per 10 darbo dienų raštu informuoja Projekto vykdytoją apie pritarimą nutraukti Projekto vykdymą. Tokiu atveju Projekto vykdytojas per 10 darbo dienų privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas vykdant Projektą gautas lėšas Savivaldybės administracijai į nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą, esančią banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_