PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus

2021 m. vasario 11 d.

įsakymu Nr. A-450

**KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS** **ĮGYVENDINTI KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS 2021–2023 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS 9.3 PRIEMONĘ „SKATINTI BEDARBIŲ ASMENŲ ĮSITRAUKIMĄ Į DARBO RINKĄ SUKURIANT PERKVALIFIKAVIMO, MOKYMŲ, PROFESINIŲ AR KITŲ DARBINIŲ ĮGŪDŽIŲ IR ŽINIŲ SUTEIKIMO GALIMYBES“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | | Finansavimo sąlygos | Aprašymas |
| 1. | | Priemonė | Įgyvendinama 9.3 priemonė „Skatinti bedarbių asmenų įsitraukimą į darbo rinką sukuriant perkvalifikavimo, mokymų, profesinių ar kitų darbinių įgūdžių ir žinių suteikimo galimybes“ (toliau – priemonė). |
| 2. | | Tinkamos veiklos | 2.1. Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) 20 straipsnio 2 dalyje ir 48 straipsnio 2 dalyje nurodytų asmenų perkvalifikavimas, mokymai, profesinių ar kitų darbinių įgūdžių ir žinių suteikimo galimybės, įdarbinimas.  2.2. Paraiškoje nurodytos veiklos turi būti įgyvendintos iki 2021 m. gruodžio 10 dienos.  2.3. Asmenų mokymui gali būti skiriama ne daugiau kaip 2 mėn., o įgyvendinus paraiškoje nurodytas veiklas ne mažiau kaip pusė Kauno miesto savivaldybės 2021–2023 metų užimtumo didinimo programoje (toliau – Programa) dalyvavusių asmenų turi būti įdarbinti ne trumpiau kaip 6 mėn. Paraiškoje nurodytų veiklų pabaigos data laikoma data, iki kurios naudojamos Programos lėšos paraiškoje nurodytoms veikloms finansuoti. |
| 3. | | Tikslinė grupė | Užimtumo tarnybos Kauno departamente užsiregistravę ir bent vienai Įstatymo 48 straipsnyje nurodytai tikslinei grupei priskiriami asmenys, kurių gyvenamoji vieta Kauno mieste (už tikslinės grupės atranką ir atitiktį šiame kvietime nustatytiems reikalavimams atsakingas pareiškėjas). |
| 4. | | Tinkamos  finansuoti išlaidos | 4.1. Įdarbinto asmens ir dalyvaujančio mokymo programoje asmens darbo užmokestis (įskaitant visus mokesčius).  4.2*.* Asmens, kuris moko, darbo užmokestis (įskaitant visus mokesčius).  4.3.Darbo medžiagų ir priemonių, reikalingų asmens mokymui, įsigijimo išlaidos.  4.4. Asmens vykimo į darbo vietą ir iš darbo vietos išlaidos.  4.5. Darbo vietos įrengimo (atnaujinimo) išlaidos.  4.6. Ilgalaikio turto vieneto vertė – 10000 Eur ir turi sudaryti ne didesnę nei 20 proc. visos sąmatos sumos.  4.7. Kitos išlaidos (įskaitant visus mokesčius), tiesiogiai susijusios su asmens mokymu, perkvalifikavimu (paraiškoje konkrečiai turi būti nurodytas šių išlaidų ryšys su vykdoma veikla). |
| 5. | | Netinkamos  finansuoti  išlaidos | * 1. Paraiškos rengimo išlaidos.   2. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su asmens mokymu, perkvalifikavimu (pavyzdžiui, mokymams, skirtiems komandos, organizacijos kultūrai formuoti, asmeniniam efektyvumui ugdyti, konfliktams spręsti, stresui valdyti, laikui planuoti, bendravimui, motyvavimui, emociniam intelektui, lyderystei, pozityviam mąstymui, kūrybiškumui ugdyti ir pan.), mokymai, privalomi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir kt.).   3. Išlaidos baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidos.   4. Išlaidos paskolų palūkanoms ir skoloms padengti.   5. Priemonės įgyvendinimo išlaidos, finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių.   6. Išlaidos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, tiesiogiai nesusijusiam su priemonės įgyvendinimu, įsigyti.   5.7. Pareiškėjo veiklos plėtros ar jo kasdienės veiklos išlaidos (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms), tiesiogiai nesusijusios su priemonės įgyvendinimu.  5.8. Išlaidos pastatų ir patalpų remontui, tiesiogiai nesusijusiam su priemonės įgyvendinimu.  5.9. Išlaidos, skirtos veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ar būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus. |
| 6. | | Reikalavimai pareiškėjams | Pareiškėjais gali būti darbdaviai, kurių nuolatinė buveinė yra Lietuvos Respublikoje. |
| 7. | | Finansavimo intensyvumas | 7.1. Priemonei įgyvendinti gali būti skiriama lėšų iki 100 proc. (atsižvelgiant į 4 punkte nurodytas išlaidų grupes) tinkamų finansuoti išlaidų padengti.  7.2. Pareiškėjo ir (ar) kitų finansavimo šaltinių įnašas suteikia galimybę gauti papildomų vertinimo balų.  7.3. Konkrečioms išlaidoms finansuoti taikomos paraiškos formoje nurodytos finansavimo ribos. |
| 8. | Paraiškų rengimo ir teikimo tvarka | | 8.1. Paraiška rengiama pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą, kurioje nurodyti privalomi pateikti duomenys ir informacija. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir susegta į lengvai išardomus segtuvus. Paraiškos dokumentai negali būti įrišti spiraliniu ar terminiu būdu, įkišti į įmautes. Visi paraiškos lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Ranka užpildytos paraiškos nepriimamos. Paraiška turi būti pasirašyta ją teikiančio juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens. Kartu su paraiška privalomai pateikiami juridinio asmens steigimo dokumentai. Priemonei įgyvendinti vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką.  8.2. Pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.  8.3. Užpildyta ir pasirašyta nustatytos formos paraiška turi būti siunčiama paštu (paraiškos pateikimo data laikoma paraiškos išsiuntimo iš pašto data) arba pristatoma į vietą adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo ir informavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyris, Laisvės al. 94A (5 darbo vieta), užklijuotame voke (pakete), ant kurio turi būti užrašyta „Paraiška įgyvendinti Užimtumo didinimo programos 9.3priemonę“, pareiškėjo pavadinimas ir adresas.  8.4. Galutinis paraiškų pateikimo terminas – 2021 m. kovo 5 d. 15.45 val. |
| 9. | | Aktualūs dokumentai | 9.1. Kauno miesto savivaldybės 2021–2023 metų užimtumo didinimo programa, patvirtinta Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-576 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2021–2023 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“.  9.2. Kauno miesto savivaldybės 2021–2023 metų užimtumo didinimo programos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. A-262 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2021–2023 metų užimtumo didinimo programos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
| 10. | Informacija | | Informacija ir konsultacija dėl paraiškų pildymo, teikimo, priėmimo ir paraiškų turinio (veiklų pobūdžio, veiklų atitikties priemonei ir kt.) teikiama darbo dienomis I–IV nuo 8 val. iki 17 val., V – nuo 8 val. iki 15.45 val. (nuo 12  val. iki 12.45 val. pietūs) telefonu (8 37) 42 56 25 ir elektroniniu paštu [sigita.liateke@kaunas.lt](mailto:sigita.liateke@kaunas.lt). | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_