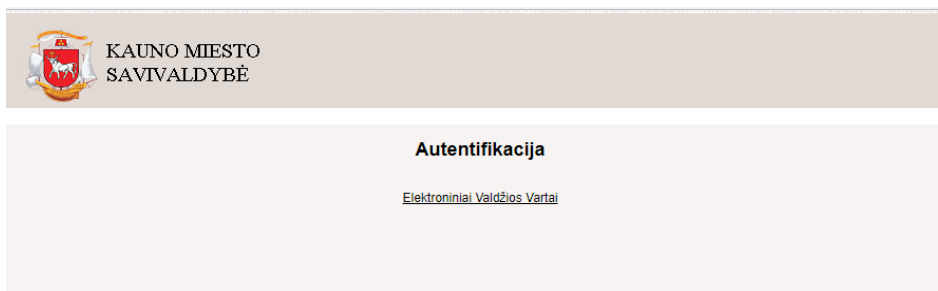


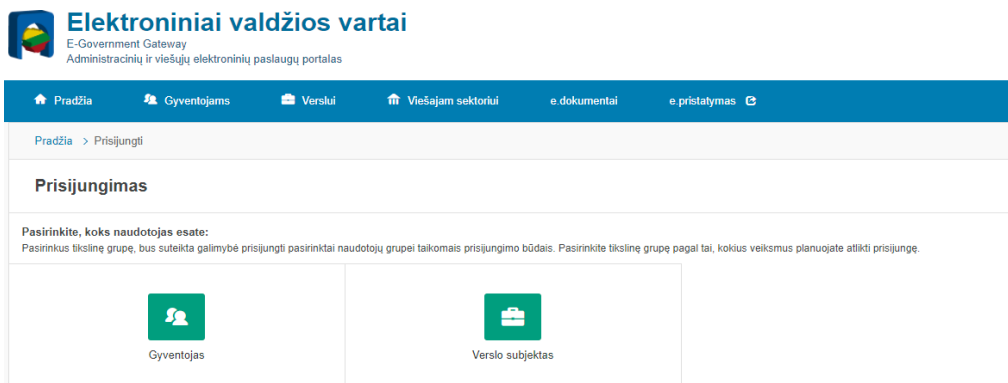
PARAIŠKŲ TEIKIMO PER ELEKTRONINĘ SISTEMĄ INSTRUKCIJA

Prisijunkite prie savivaldybės elektroninių paslaugų sistemos adresu <http://ep.kaunas.lt>

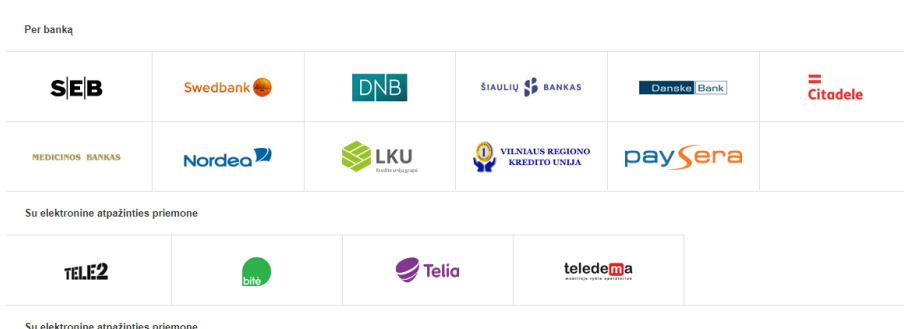
1. Savivaldybės paslaugų sąrašė (dešinėje pusėje) susiraskite paslaugą – *KULTŪRA*;
2. Paspauskite ir pasirinkite „*Visuomeninės paskirties objektų prieinamumo*“ -> *Užsakyti paslaugą internetu*“;
3. Atsidariusiame lange (autentifikacijos etapas) spauskite nuorodą į Elektroninius valdžios vartus;



4. Pasirinkite Gyventojams (jeigu paraišką į sistemą kelia ne organizacijos vadovas per savo el. bankininkystės sistemą) arba Verslo subjektams (jeigu paraišką teikia vadovas, prisijungdamas per organizacijos el. bankininkystės sistemą) skirtą laukelį;



5. Šiame etape pasirinkite banką, per kurį prisijungsite prie sistemos. Suveskite savo Naudojo ID ir slaptažodį.



Asmeniniai pasiūlymai

Kasdienės paslaugos

SAŠKAITOS INFORMACIJA

Apžvalga

Išrašas

Likutis

Jaunimo programos taškai

Naujiena! Patogus nemokamas prisijungimo būdas. [Sužinokite daugiau.](#)

Smart-ID	ID-kortelė	M. parašas	Kodų kortelė	PIN generatorius
----------	------------	------------	--------------	------------------

Naudotojo ID: Slaptažodis: **Prisijungti**

Pradinis puslapis > Kasdienės paslaugos > E. paslaugos

6. Prisijungus prie elektroninės bankininkystės žemiau lange pasirinkite - *Elektroniniai valdžios vartai* ir spauskite *PRISIJUNGTI*.

Paspausdamas „Prisijungti“, išreiškiu savo sutikimą, kad mano asmens duomenys identifikavimo tikslu būtų perduoti nurodytam duomenų gavėjui bei patvirtinu, kad esu supažindintas su savo teise nesutikti su asmens duomenų tvarkymu ir perdavimu.

VMI Deklaracijos

Elektroninio deklaravimo sistema suteikia galimybę pateikti deklaracijas elektroniniu būdu, patikrinti jų būseną bei patikslinti pateiktą informaciją. Daugiau [informacijos](#), kaip deklaruoti pajamas VMI.

Prisijungti

Elektroniniai valdžios vartai

Viešųjų elektroninių paslaugų portalas suteikia galimybę fiziniams asmenims gauti valstybinių institucijų ir savivaldybių elektronines paslaugas per interneto banką.

Prisijungti

Registų centras

Galimybė prisijungti prie Registų centro elektroninių paslaugų portalas.

Prisijungti

7. Sekančiame etape *PATVIRTINKITE*, jog sutinkate su duomenų naudojimo taisyklėmis

Atšaukti
Patvirtinti

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - Kauno miesto savivaldybės administracija. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą "Atšaukti"

8. Sveikiname, Jūs prisijungėte prie savivaldybės elektroninių paslaugų sistemos. Puslapio apačioje paspauskite *SUTINKU*. Tokiu būdu patvirtinsite, jog susitinkate su šios sistemos naudojimosi taisyklėmis.

25. Autentifikuotas paslaugų gavėjas gali stebėti paslaugos teikimo eigą ir rezultatus skiltyje „Mano asmeninės paslaugos“ arba „Mano įmonių paslaugos“.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Paslaugos gavėjai užsakyti Kauno miesto savivaldybės teikiamas elektronines paslaugas gali 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę.

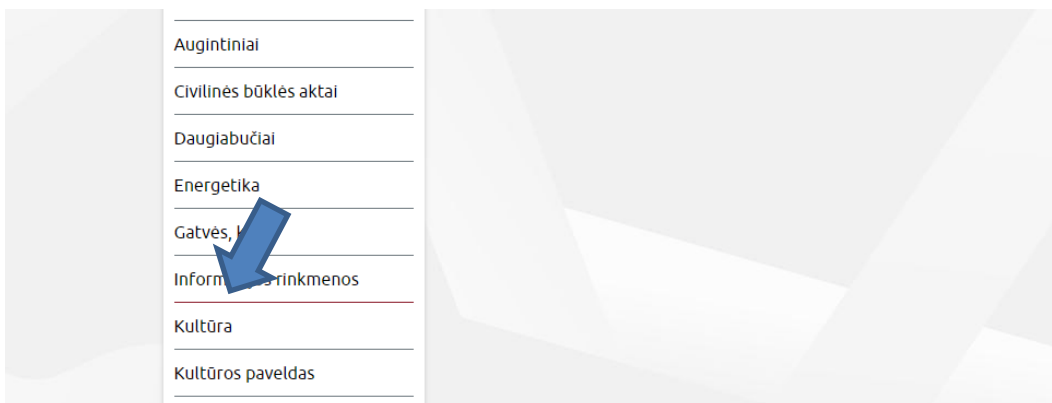
27. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai keisti svetainėje siūlomas autentifikavimo priemones.

28. Asmenys, pažeidę Taisyklių nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Sutinku

9. Toliau atlikite šiuos žingsnius:

- Kairėje pusėje esančiose *Paslaugų kategorijose* susiraskite ir paspauskite –**KULTŪRA**



10. Atsidariusiame lange pasirinkite – „*Visuomeninės paskirties objektų prieinamumo*“ -> *Užsakyti paslaugą internetu*“ → *Užsakyti paslaugą internetu*

11. Užpildykite atsidariusią užsakymo formą ir prisekite visus reikiamus dokumentus;

A screenshot of a web form for requesting services. The title is 'Prašome užpildyti šią užsakymo formą'. The service type is 'Paslauga: Visuomeninės paskirties objektų prieinamumo didinimo programos paraiškų priėmimas'. The form contains several input fields: 'Pareiškėjo, teikiančio paraišką, pavadinimas', 'EL pašto adresas', 'Juridinio asmens kodas', 'Telefonas', 'Adresas korespondencijai', 'Objekto pavadinimas', 'Objekto adresas', and 'Kita, projekto autorių nuomone, svarbi informacija'. There are two checkboxes for confirmation: 'Patvirtiname, kad' with a note about budget financing and another 'Patvirtiname, kad' with a note about starting work. On the right, there is a search bar with the logo 'KAJUNAS' and a list of 'Gyvenimo atvejai' (Living situations) such as 'Darželiai', 'Gyvenamosios vietos deklaravimas', etc. A sidebar on the left shows navigation options like 'Pradžią', 'Pagalba', and 'Paslaugos'.

12. Dar kartą peržiūrėkite ar pateikėte visą prašomą informaciją ir spauskite **PATVIRTINTI**.

A screenshot of the final step of the form. It shows a sidebar on the left with categories: 'Švietimas', 'Teisinė pagalba', 'Statyba', and 'Transportas'. The main area contains the text 'ar papildanti projekto aprašymą?' and a prominent orange button labeled 'Patvirtinti'.

SVARBU: Jeigu norite gauti informaciją apie Jūsų pateiktos paraiškos būseną, turite užpildyti skiltį **MANO DUOMENYS**