**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FILIALO**

**PANEMUNĖS SENIŪNIJOS**

**2016 m. Veiklos ataskaita**

1. Panemunės seniūnija savo misiją vykdė vadovaudamasi Kauno miesto savivaldybės administracijos filialo seniūnijos nuostatais. Seniūnijos tikslas spręsti jos kompetencijai priklausančius klausimus priskirtoje teritorijoje, plėtoti vietos savivaldą ir įgyvendinti jai pavestas viešojo administravimo funkcijas. Pagrindiniai seniūnijos uždaviniai yra stiprinti bendruomeninius ryšius, skatinti gyventojus dalyvauti vietos savivaldos procese, siekti užtikrinti gyventojų socialinę ir ekonominę gerovę, atlikti gyvenamųjų namų ir kitų statinių, nenurodytų LR statybos įstatymo 42 straipsnio 1 dalies 2 punkte, naudojimo priežiūrą.

2. Veiklos analizė, vadovaujantis praėjusių metų veiklos planu.

|  |  |
| --- | --- |
| Panemunės seniūnijoje | Kiekis per metus, vnt. |
| Gauta ir užregistruota dokumentų | 338 |
| tame skaičiuje iš fizinių asmenų gautų dokumentų | 120+88/208 |
| tame skaičiuje fizinių ir juridinių asmenų (skundų) prašymų | 130 |
| Nagrinėta raštų, prašymų ir skundų pagal savivaldybės ir administracijos vadovų rezoliucijas | 21 |
| Parengta ir struktūriniame padalinyje įregistruota dokumentų (išskyrus vidaus susirašinėjimą) | 603 |
| tame skaičiuje per įstatymais numatytus terminus parengta ir įregistruota dokumentų | 603 |
| Į struktūrinį padalinį kreiptasi elektroniniu būdu | 600 |
| Suteikta informacija ar konsultuota asmenų | 16000 |
| tame skaičiuje telefonu | 10000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės, veiksmo pavadinimas/ ES paramos projekto pavadinimas | Atsakingasisvykdytojas | Kiti vykdytojai | Įvykdymo terminai | Panaudotiištekliai: pinigai, įranga, medžiagos, žmonės… | Faktinių rezultatų įgyvendinimo vertinimo kriterijai | Faktiniairezultatai |
| 11.01. - Organizuoti gyventojų priėmimą, konsultuoti seniūnijos gyventojus. Nagrinėti gyventojų, įmonių, įstaigų ir organizacijų prašymus, skundus, pasiūlymus. Ruošti pažymas, atsakymus į gyventojų skundus, prašymus bei pasiūlymus. Registruoti, tvarkyti seniūnijos veiklos dokumentus, užtikrinti tinkamą dokumentų saugojimą, naikinimą ir perdavimą į archyvą. | Rasina Žolynienė | Linutė Ščepinienė, Loreta Knėpienė, Rasa Jaskūnienė, Mindaugas Vinciūnas | 2016-12-31 |  | Dokumentų archyvavimas, parengtų bylų skaičius. | 80.00 |
| Išnagrinėtų prašymų skaičius. | 404.00 |
| Parengtų pažymų apie šeimos sudėtį skaičius. | 433.00 |
| 11.02. - Atlikti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Notariato įstatyme nurodytus veiksmus. | Rasina Žolynienė | Linutė Ščepinienė, Loreta Knėpienė, Rasa Jaskūnienė | 2016-12-31 |  | Atliktų notarinių veiksmų skaičius. | 144.00 |
| 11.03. - Rengti seniūno, administracijos direktoriaus įsakymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais projektus. | Rasina Žolynienė | Loreta Knėpienė | 2016-12-31 |  | Parengtų įsakymų projektų skaičius. | 4.00 |
| 11.04. - Išduoti faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus. | Rasina Žolynienė | Loreta Knėpienė, Rasa Jaskūnienė, Mindaugas Vinciūnas | 2016-12-31 |  | Išduotų charakteristikų skaičius. | 10.00 |
| Išduotų dokumentų, pažymų (apie daržovių auginimą) skaičius. | 9.00 |
| 11.05. - Nustatyta tvarka prižiūrėti prekybą viešose vietose, išduoti kioskų tinkamumo naudoti pažymas. | Loreta Knėpienė | Linutė Ščepinienė, Loreta Knėpienė, Rasa Jaskūnienė | 2016-12-31 |  | Išduotų kiosko apžiūros pažymų skaičius. | 7.00 |
| 11.06. - Organizuoti seniūnijos gyventojų sueigas, susitikimus su valstybės ir savivaldybės pareigūnais, seniūnaičių sueigas, svarstyti ir apibendrinti seniūnaičių sueigos, gyventojų siūlymus bei teikti išvadas. Skleisti informaciją apie seniūnijos, bendruomenių centrų, seniūnaičių sueigų, ugdymo įstaigų veiklą seniūnijos internetiniame tinklalapyje. | Rasina Žolynienė | Loreta Knėpienė | 2016-12-31 |  | Gyventojams organizuotų susitikimų su valstybės ir savivaldybės pareigūnais skaičius. | 10.00 |
| Organizuotų seniūnaičių sueigų skaičius. | 6.00 |
| Pateiktos informacijos internete skaičius. | 109.00 |
| 11.07. - Bendradarbiauti su Kauno miesto Panemunės PK VPS pareigūnais, bendruomenės pareigūnais vykdant prevencines priemones ir programas. | Rasina Žolynienė | Loreta Knėpienė | 2016-12-31 |  | Organizuotų susitikimų, renginių, skirtų projektui ,,Saugi seniūnija – saugus Kaunas” įgyvendinti, skaičius. | 10.00 |
| Vykdytų priemonių (akcijų, patikrinimų, susitikimų) skaičius. | 3.00 |
| 11.08. - Vykdyti seniūnijos gyvenamosios aplinkos stebėseną ir priežiūrą, bendradarbiauti su įstaigomis, organizacijomis ir kitais savivaldybės skyriais seniūnijos veiklos klausimais, organizuoti seniūnijos teritorijos tvarkymo akcijas. | Rasina Žolynienė | Linutė Ščepinienė, Loreta Knėpienė, Rasa Jaskūnienė, Rasina Žolynienė | 2016-12-31 |  | Organizuotų aplinkos tvarkymo akcijų skaičius. | 17.00 |
| Surašytų administracinių teisės pažeidimų protokolų, įspėjimų, skaičius. | 1.00 |
| Teiktų pasiūlymų skaičius dėl vietinės reikšmės kelių, gatvių, šaligatvių ir aikščių tvarkymo, vietinio susisiekimo transporto organizavimo ir viešųjų vietų apšvietimo. | 52.00 |
| Teiktų pasiūlymų skaičius dėlSavivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, želdinių, gatvių, šaligatvių valymo ir priežiūros, viešųjų tualetų paslaugų teikimo. | 10.00 |
| Vykdytų patikrinimų, apžiūrų, komisijų skaičius (dėl želdinių ir žemės kasinėjimo darbų). | 15.00 |
| 11.09. - Bendradarbiauti organizuojant socialinę veiklą, vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas ir socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) poreikius. | Rasina Žolynienė | Loreta Knėpienė | 2016-12-31 |  | Vykdytų priemonių skaičius(patikrinimai, komisijos, susitikimai ir kt.) | 42.00 |
| 11.10. - Bendradarbiauti su probacijos tarnyba, organizuoti, vykdyti, kontroliuoti nubaustų asmenų viešųjų darbų atlikimą seniūnijos teritorijoje | Rasina Žolynienė | Loreta Knėpienė, Mindaugas Vinciūnas | 2016-12-31 |  | Asmenų, atlikusių viešuosius darbus seniūnijos teritorijojeskaičius. | 0.00 |
| 11.11. - Organizuoti visuomenei naudingos veiklos atlikimą. Organizuoti ir koordinuoti bendrojo naudojimo teritorijų valymą ir priežiūrą, paplūdimių valymą ir priežiūrą. | Rasina Žolynienė | Loreta Knėpienė, Rasa Jaskūnienė, Mindaugas Vinciūnas | 2016-12-31 |  | Sudarytų visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutarčių skaičius. | 79.00 |
| Visuomenei naudingos atlikėjų skaičius. | 66.00 |
| Visuomenei naudingos veiklos atlikime dalyvavusių įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų skaičius. | 9.00 |
| 11.12. - Vykdyti gyvenamųjų namų ir kitų statinių naudojimo priežiūrą, įgyvendinti teisės aktuose numatytas priemones statinių naudotojų atliekamos statinių techninės priežiūros kontrolei atlikti (patikros akt | Mindaugas Vinciūnas | Loreta Knėpienė | 2016-12-31 |  | Išduotos pažymos, patvirtinančios nekilnojamojo daikto žuvimą (sugriovimą, sunykimą, sudegimą). | 0.00 |
| Papildytas patikrintų statinių naudotojų sąrašas (statinių skaičius). | 16.00 |
| Parengtų statinių naudojimo priežiūros ataskaitų skaičius. | 4.00 |
| Pažeidėjams taikytos prevencinės priemonės; Surašytų Administraci-nių teisės pažeidimų protokolų, įspėjimų, skaičius. | 3.00 |
| Statinių techninės priežiūros patikrinimo aktų skaičius. | 101.00 |
| 11.13. - Skatinti ir palaikyti bendruomenės narių kultūros, sporto ir sveikatingumo iniciatyvas. Organizuoti kultūros ir sporto renginius. | Rasina Žolynienė | Loreta Knėpienė | 2016-12-31 |  | Organizuotų kultūrinių renginių skaičius. | 12.00 |
| Organizuotų sporto renginių skaičius. | 3.00 |
| 11.14. - Administruoti seniūnijai skirtus asignavimus.  | Rasina Žolynienė | Loreta Knėpienė | 2016-12-31 |  | Įsisavinti lėšas. Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis(Viešųjų teritorijų ir ūkio priežiūra ir tvarkymas; Kitos paslaugos -teritorijų valymas, bioWC nuoma ir kt. | 1910.41 |
| Įsisavinti lėšas. Seniūnijos gyventojų kultūrinės veiklos organizavimui ir sporto renginių organizavimui, renginių, parodų organizavimui). | 1629.70 |
| 11.15. - Dalyvauti rengiant, gyventojų apklausas, įgyvendinant gyventojų užimtumo ir vietos bendruomenėms skirtas programas. | Rasina Žolynienė | Linutė Ščepinienė, Loreta Knėpienė, Rasa Jaskūnienė, Mindaugas Vinciūnas | 2016-12-31 |  | Vykdytų priemonių skaičius(apklausos, programos). | 2.00 |
| 11.16. - Padėti organizuoti LR Seimo rinkimus ir kitus rinkimus numatytus įstatymais. | Rasina Žolynienė | Linutė Ščepinienė, Loreta Knėpienė, Rasa Jaskūnienė, Mindaugas Vinciūnas | 2016-12-31 |  | Rinkiminių apygardų ir apylinkių skaičius seniūnijos teritorijoje. | 5.00 |
| 11.17. - Teikti informaciją, reikalingą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir programų bei kitų šaltinių lėšomis finansuojamų investicijų projektų, susijusių su seniūnijos veiklos sritimis, paraiškoms rengti | Rasina Žolynienė | Loreta Knėpienė, Rasa Jaskūnienė | 2016-12-31 |  | Vykdytų priemonių skaičius(pasiūlymai, posėdžiai, susitikimai). | 0.00 |
| 11.18. - Dalyvauti organizuojant civilinę saugą, bendradarbiauti su Civilinės saugos tarnyba, sprendžiant ekstremalias situacijas seniūnijos teritorijoje. | Rasina Žolynienė | Loreta Knėpienė | 2016-12-31 |  | Vykdytų priemonių skaičius(pasiūlymai, posėdžiai, susitikimai). | 5.00 |
| 11.19. - Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis, išduoti seniūnijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravime nustatytus, taip pat šeimo | Rasina Žolynienė | Linutė Ščepinienė, Loreta Knėpienė, Rasa Jaskūnienė | 2016-12-31 |  | Išduotų seniūnijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytos pažymų skaičius.  | 2140.00 |
| Įtrauktų gyventojų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, skaičius.  | 3.00 |
| Priimtų gyvenamosios vietos atvykimo deklaracijų skaičius. | 929.00 |
| Priimtų gyvenamosios vietos išvykimo iš Lietuvos Respublikos deklaracijų skaičius.  | 163.00 |
| Priimtų sprendimų dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo, skaičius.  | 88.00 |

 |

2.2. Strateginio veiklos plano strateginio tikslo rezultatų įgyvendinimo kriterijų pasiekimas.

Įgyvendindama 2016 m. planą seniūnija dalyvavo strateginio plano Savivaldybės veiklos programoje, vykdydama iškeltą programos tikslą - didinti Savivaldybės veiklos organizavimo efektyvumą. Tuo tikslu:

2.2.1. organizuotas gyventojų priėmimas, nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų skundai, prašymai ir pasiūlymai, teikta informacija apie seniūnijos atliekamas funkcijas bei Savivaldybės ir valstybės institucijų veiklą Savivaldybės teritorijoje;

2.2.2.skatinta bendruomenė dalyvauti vietos savivaldos procese;

2.2.3.siekta užtikrinti gyventojų socialinę ir ekonominę gerovę;

2.2.4.siekta saugios gyvenamosios aplinkos seniūnijos teritorijoje, seniūnija ketvirtą kartą buvo paskelbta saugiausia seniūnija Kauno mieste, įkurtos 3 saugios kaimynystės grupės;

2.2.5.užtikrinta Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir seniūno įsakymų seniūnijos veiklos klausimais vykdymo kontrolė.

 Rezultato vertinimo kriterijus – prašymų, į kuriuos atsakymai pateikti per įstatymais numatytus terminus dalis tarp visų gautų prašymų. Pasiektas programos rezultato rodiklis – 100 proc.

 Seniūnija dalyvavo strateginio plano valstybinių funkcijų vykdymo programoje, vykdydama iškeltą programos tikslą – užtikrinti teisės aktų nustatytų valstybinių funkcijų vykdymą ir uždavinį – valstybinių funkcijų vykdymas. Tuo tikslu:

2.2.6.buvo tvarkoma gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita, išduoti seniūnijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatyti, taip pat šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokie faktinę padėtį patvirtinantys dokumentai;

2.2.7.dalyvauta organizuojant civilinę saugą.

2.3. Specifinės veiklos rūšys (komentarai).

2.3.1. dalyvavo organizuojant ir kontroliuojant kelių, želdinių, bendro naudojimo teritorijų priežiūrą;

2.3.2. vertino atskirų šeimų buities gyvenimo sąlygas;

2.3.3. dalyvavo organizuojant civilinę saugą;

 2.3.4. dalyvavo organizuojant visuomenei naudingą veiklą;

2.3.5. vykdė statinių priežiūros kontrolės funkciją;

2.3.6. atliko gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją;

2.3.7. atliko LR Notariato įstatyme nurodytus veiksmus;

2.3.8. dalyvavo įgyvendinant bendruomenės sprendimus (seniūnaičių sueigų organizavimas).

2.3.9. atliko laikinų statinių – metalinių garažų inventorizaciją 197 vnt., 3 kartus įspėti gyventojai, paliekant pranešimus ant laikinųjų statinių (atlikta fotofiksacija), išsiųsta pranešimų gyventojams dėl laikinųjų statinių nukėlimo – 61.

2.4.   Stipriosios ir silpnosios veiklos pusės (motyvacija).

2.4.1. Stipriosios – personalo kompetencija, patirtis, žinios, mokėjimas bendrauti, lankstus darbo organizavimas;

mažėja socialiai remtinų gyventojų.

2.4.2. Silpnosios – nepakankamas seniūnijos bendruomenės iniciatyvų rėmimas ir skatinimas, 2016 m. nebuvo vykdoma Vietos bendruomenių savivaldos programa, seniūnijai nebuvo galimybių savarankiškai priimti sprendimus aktualius gyventojams (dėl kiemų, gatvių remonto, viešųjų erdvių tvarkymo), lėšų stoka miesto biudžete (gatvių, kiemų asfaltavimo darbams, šaligatvių tiesimui, dviračių takų plėtrai, gatvių apšvietimui įrengti ir kt.); didėjantis jauno amžiaus gyventojų, išvykstančių iš Kauno miesto, Lietuvos, skaičius.

2.2. Strateginio veiklos plano strateginio tikslo rezultatų įgyvendinimo kriterijų pasiekimas.

Įgyvendindama 2016 m. planą seniūnija dalyvavo strateginio plano Savivaldybės veiklos programoje, vykdydama iškeltą programos tikslą - didinti Savivaldybės veiklos organizavimo efektyvumą. Tuo tikslu:

2.2.1. organizuotas gyventojų priėmimas, nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų skundai, prašymai ir pasiūlymai, teikta informacija apie seniūnijos atliekamas funkcijas bei Savivaldybės ir valstybės institucijų veiklą Savivaldybės teritorijoje;

2.2.2.skatinta bendruomenė dalyvauti vietos savivaldos procese;

2.2.3.siekta užtikrinti gyventojų socialinę ir ekonominę gerovę;

2.2.4.siekta saugios gyvenamosios aplinkos seniūnijos teritorijoje, seniūnija ketvirtą kartą buvo paskelbta saugiausia seniūnija Kauno mieste, įkurtos 3 saugios kaimynystės grupės;

2.2.5.užtikrinta Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir seniūno įsakymų seniūnijos veiklos klausimais vykdymo kontrolė.

 Rezultato vertinimo kriterijus – prašymų, į kuriuos atsakymai pateikti per įstatymais numatytus terminus dalis tarp visų gautų prašymų. Pasiektas programos rezultato rodiklis – 100 proc.

 Seniūnija dalyvavo strateginio plano valstybinių funkcijų vykdymo programoje, vykdydama iškeltą programos tikslą – užtikrinti teisės aktų nustatytų valstybinių funkcijų vykdymą ir uždavinį – valstybinių funkcijų vykdymas. Tuo tikslu:

2.2.6.buvo tvarkoma gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita, išduoti seniūnijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatyti, taip pat šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokie faktinę padėtį patvirtinantys dokumentai;

2.2.7.dalyvauta organizuojant civilinę saugą.

2.3. Specifinės veiklos rūšys (komentarai).

2.3.1. dalyvavo organizuojant ir kontroliuojant kelių, želdinių, bendro naudojimo teritorijų priežiūrą;

2.3.2. vertino atskirų šeimų buities gyvenimo sąlygas;

2.3.3. dalyvavo organizuojant civilinę saugą;

 2.3.4. dalyvavo organizuojant visuomenei naudingą veiklą;

2.3.5. vykdė statinių priežiūros kontrolės funkciją;

2.3.6. atliko gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją;

2.3.7. atliko LR Notariato įstatyme nurodytus veiksmus;

2.3.8. dalyvavo įgyvendinant bendruomenės sprendimus (seniūnaičių sueigų organizavimas).

2.3.9. atliko laikinų statinių – metalinių garažų inventorizaciją 197 vnt., 3 kartus įspėti gyventojai, paliekant pranešimus ant laikinųjų statinių (atlikta fotofiksacija), išsiųsta pranešimų gyventojams dėl laikinųjų statinių nukėlimo – 61.

2.4.   Stipriosios ir silpnosios veiklos pusės (motyvacija).

2.4.1. Stipriosios – personalo kompetencija, patirtis, žinios, mokėjimas bendrauti, lankstus darbo organizavimas;

mažėja socialiai remtinų gyventojų.

2.4.2. Silpnosios – nepakankamas seniūnijos bendruomenės iniciatyvų rėmimas ir skatinimas, 2016 m. nebuvo vykdoma Vietos bendruomenių savivaldos programa, seniūnijai nebuvo galimybių savarankiškai priimti sprendimus aktualius gyventojams (dėl kiemų, gatvių remonto, viešųjų erdvių tvarkymo), lėšų stoka miesto biudžete (gatvių, kiemų asfaltavimo darbams, šaligatvių tiesimui, dviračių takų plėtrai, gatvių apšvietimui įrengti ir kt.); didėjantis jauno amžiaus gyventojų, išvykstančių iš Kauno miesto, Lietuvos, skaičius.

|  |
| --- |
| bl |

Seniūnė Rasina Žolynienė

L. Knėpienė, tel. 74 95 09