



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATŲ
IR SUDĖTIES PATVIRTINIMO**

2017 m. rugpjūčio 22 d. Nr. 35-446

Kaunas

Vadovaudamasis Kauno miesto mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinio būrelio nuostatais, patvirtintais Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2016 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 35-91 „Dėl Kauno miesto mokytojų metodinės tarybos ir mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinio būrelio nuostatų patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u Kauno miesto socialinių pedagogų metodinio būrelio nuostatus (pridedama).
2. T v i r t i n u socialinių pedagogų metodinio būrelio sudėtį (pridedama).
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjo 2014 m. kovo 24 d. įsakymą Nr. 35-299 „Dėl Kauno miesto socialinių pedagogų metodinio būrelio nuostatų ir sudėties patvirtinimo“.

Skyriaus vedėjas



Virginijus Mažeika

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėjo

2017 m. rugpjūčio 22 d. spsakymu Nr. 35-446

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ METODINIO BŪRELIO SUDĖTIS

Pirmininkė – Rūta Žitkienė, VDU „Atžalyno“ progimnazijos socialinė pedagogė ekspertė;

Pirmininkės pavaduotoja – Daiva Šabūnienė, Bernardo Brazdžionio mokyklos socialinė pedagogė metodininkė;

Nariai:

Andrėja Adašiūnienė, Kauno „Saulės“ gimnazijos vyresnioji socialinė pedagogė;

Olga Andrijankina, Kauno Aleksandro Puškino gimnazijos socialinė pedagogė metodininkė;

Jūratė Bagdonaitė Pašilienė, Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos socialinė pedagogė metodininkė;

Rita Čižinauskienė, Kauno Jono ir Petro Vileišių mokyklos – daugiafunkcio centro socialinė pedagogė metodininkė;

Rita Damaševičienė, VDU „Rasos“ gimnazijos vyresnioji socialinė pedagogė;

Dalia Šaumanienė, lopšelio darželio „Tukas“ vyresnioji socialinė pedagogė;

Aurelija Reinikovienė, Kauno Dainavos progimnazijos vyresnioji socialinė pedagogė;

Asta Stasionienė, KTU Vaižganto progimnazijos socialinė pedagogė;

Jurgita Vetrenkienė, Kauno Antano Smetonos gimnazijos socialinė pedagogė metodininkė.

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėjo

2017 m. rugpjūčio 22 d.

įsakymu Nr. 35-446

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Kauno miesto socialinių pedagogų metodinis būrelis (toliau – Metodinis būrelis) yra pedagogų grupė, atstovaujama Kauno miesto socialinių pedagogų, metodinei veiklai organizuoti.
2. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.
3. Metodinis būrelis vadovaujasi kontekstualumo, tęstinumo, demokratiškumo, veiksmingumo, nuolatinio mokymosi, veiklos partnerystėje, viešumo, atsinaujinimo principais.
4. Metodinė veikla – mokytojų ar kitų pagalbos mokiniui specialistų veikla, vienijanti ugdymo srities/dalyko profesionalus kvalifikacijai ir profesinei veiklai tobulinti, keičiantis vertinga pedagogine patirtimi, naujais metodine ir dalykine informacija.
5. Metodinio būrelio nuostatus rengia metodinio būrelio nariai. Šiuos nuostatus bei metodinio būrelio sudėtį tvirtina Švietimo skyriaus vedėjas.

II SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Metodinio būrelio tikslas – rūpintis nuolatinio socialinių pedagogų profesijai būtinų kompetencijų tobulinimu, savistaba, skatinti atvirumą vertingoms patirtims, atsižvelgiant į šalies ir Kauno miesto švietimo politiką.
7. Metodinio būrelio uždaviniai:
 - 7.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį socialinių pedagogų bendradarbiavimą;
 - 7.2. analizuoti probleminių situacijų sprendimo būdus;

- 7.3. inicijuoti socialinių pedagogų vertingos patirties sklaidą;
- 7.4. skatinti socialinių pedagogų iniciatyvas;
- 7.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais.

III SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA

8. Metodinį būrelį sudaro ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 11 narių.
9. Metodinio būrelio nariais gali būti mokyklų socialiniai pedagogai, turintys ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją (nesant tokios kvalifikacijos socialinių pedagogų, gali būti ir žemesnės kvalifikacinės kategorijos).
10. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.
11. Socialiniai pedagogai į Metodinį būrelį renkami visuotiniame socialinių pedagogų susirinkime. Iš vienos mokyklos gali būti išrenkamas ne daugiau kaip vienas socialinis pedagogas. Kandidatus į metodinį būrelį gali siūlyti mokyklos vadovai, socialiniai pedagogai, Švietimo skyriaus specialistai, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkai.
12. Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Metodinio būrelio nariai slaptu balsavimu, pritariant 2/3 metodinio būrelio narių.

IV SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Metodinio būrelio veiklą koordinuoja Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas.
14. Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkas organizuoja veiklą kvalifikacijos tobulinimo ir vertingos patirties sklaidos srityje.
15. Metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas, kuris už veiklą atsiskaito visuotiniame socialinių pedagogų susirinkime ir Mokyklų metodinėje taryboje vieną kartą metuose.
16. Kiekvienas Metodinio būrelio narys atsiskaito vieną kartą metuose Metodinio būrelio susirinkime.
17. Veiklos planas ir veiklos ataskaita rengiama mokslo metams.
18. Metodinio būrelio nariai renkasi į posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Metodinio būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia pirmininko balsas. Galimi atviri Metodinio būrelio posėdžiai.
19. Metodinio būrelio posėdžius protokoluoja būrelio sekretorius.

V SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO FUNKCIJOS

20. Metodinis būrelis atlieka šias funkcijas:

20.1. nustato Metodinio būrelio metodinės veiklos prioritetus;

20.2. inicijuoja ir (ar) rengia metodinius seminarus ir kitus renginius socialiniams pedagogams;

20.3. inicijuoja naujas kvalifikacijos tobulinimo programas;

20.4. vertina, recenzuoja ir derina socialinių pedagogų sukurtas individualias programas, parengtus metodinius darbus, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoja bei koordinuoja jų sklaidą;

20.5. kartu su koordinuojančiu specialistu dalyvauja mokinių miesto konkursų, kitų renginių organizavime, derina šių renginių sąlygas.

VI SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS

21. Metodinio būrelio nariai turi teisę:

21.1. teikti siūlymus dėl socialinių pedagogų metodinės, organizacinės, profesinės veiklos koregavimo;

21.2. rinktis veiklos būdus, formas;

21.3. pasitraukti iš socialinių pedagogų metodinio būrelio raštu nurodžius priežastis.

22. Metodinio būrelio nariai privalo:

22.1. dalyvauti Metodinio būrelio veikloje;

22.2. laikytis Metodinio būrelio nuostatų.

22.3. rinkti Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių slaptu balsavimu paprastą balsų daugumą;

23. Metodinio būrelio sekretorius privalo tvarkyti būrelio posėdžių protokolus ir kitus su būrelio veikla susijusius dokumentus. Būrelio protokolai saugomi 5 metus Kauno pedagogų kvalifikacijos centre.

VII SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO RYŠIAI

24. Metodinis būrelis bendradarbiauja su:
- 24.1. Kauno pedagogų kvalifikacijos centru;
 - 24.2. Kauno mokytojų metodine taryba;
 - 24.3. kitais dalykų ar ugdymo srities Metodiniais būreliais;
 - 24.4. Kauno pedagogine psichologine tarnyba;
 - 24.5. asociacijomis, draugijomis, fondais, leidyklomis, bibliotekomis.

VIII SKYRIUS

NUOSTATŲ KEITIMAS

25. Metodinio būrelio nuostatai gali būti keičiami Švietimo skyriaus vyriausiojo specialisto, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininko, Metodinio būrelio pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus metodinio būrelio posėdyje.
