

## KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMO IR VERTINIMO, APRAŠYMAS

2016-09-30 Nr. 32-3-26

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės veiklos srityse už laikotarpį nuo 2015-09-30 iki 2016-09-01 buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas, pasirenkant veiklos sritį, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje numatytiems kriterijams. Kauno miesto savivaldybės tarybai 2015-06-09 sprendimu Nr. T-290 „Dėl didžiausio leistino Kauno miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičiaus ir Kauno miesto savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“ ženkliai mažinant Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų etatų skaičių Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjo pavaduotojui Antanui Mockui, tarp kitų papildomai pavedamų atlikti funkcijų, pavedė atlikti ir Kauno miesto savivaldybės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, antikorupcinį vertinimą.

Atsižvelgus į 2016-06-29 rašte Nr. 4-07-689 Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos Kauno valdybos pateiktą pasiūlymą, tačiau įvertinus, aplinkybes, kad sumažinus Savivaldybės administracijos pareigybių skaičių turimi riboti pajėgumai korupcijos pasireiškimo tikimybė buvo nustatinėjama Kauno miesto savivaldybės administracijos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srityje.

Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę vadovautasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizuojamas laikotarpis nuo 2015-09-30 iki 2016-09-01, atskirais atvejais ankstesnių laikotarpių duomenys.

Pasirinktos Kauno miesto savivaldybės administracijos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srities analizė atlikta dokumentiniu būdu, analizuojant Lietuvos Respublikos teisės aktus, susijusius su nagrinėjamąja veiklos sritimi, taip pat Kauno miesto savivaldybės priimtus sprendimus, teisės aktus ir atliktus veiksmus.

Nustatant Kauno miesto savivaldybės administracijos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srities atitiktį Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kriterijams, o šiuo atveju veiklos sritį priskiriant prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, dėl atitikimo Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 4 punkte numatytiems kriterijams – „veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“, buvo užpildytas Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų priede pateiktas pavyzdinis veiklos analizavimo klausimynas.

Atliekant tyrimą buvo vertinta, ar aukštesnės galios teisės aktuose ir Kauno miesto savivaldybės priimtuose vidaus teisės aktuose reglamentuota, kas ir kokiomis sąlygomis gali išduoti/neišduoti leidimus (statybą leidžiančius dokumentus), ar išduodantiems tokius leidimus nesuteikti įgaliojimai veikti savo nuožiūra, ar užtikrinama, kad statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procedūros būtų skaidrios, viešos ir subjektams, kuriems reikalinga ši viešoji paslauga, nesukurtų nevienodų sąlygų, ar teisės aktuose atskirtas sprendimų išduoti/neišduoti leidimus (statybą leidžiančius dokumentus) ir kontrolės įgyvendinimas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodai: dokumentų ir teisės aktų analizė, peržiūrint analizuotų struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Vyriausybės įgaliotų institucijų priimtus teisės aktus, Kauno

savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, kuriais savo darbe vadovaujama vykdant priskirtas funkcijas, reguliuojančius analizuotą statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos sritį bei analizuojant valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas bei priede pateiktą klausimyną.

Analizės tikslas nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius ir kitas sąlygas, įvykius bei aplinkybes, galinčias sudaryti prielaidas Kauno savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams padaryti korupcinio pobūdžio pažeidimus ar kitus, tapatus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus statybą leidžiančių dokumentų išdavimo srityje, ir pateikti rekomendacijas, kurios padėtų valdyti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizuojama veiklos sritis – statybą leidžiančių dokumentų išdavimas.

Kauno miesto savivaldybės administracijos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srityje buvo analizuojami priimti teisės aktai, sprendimai, atlikti veiksmai ir vertinta ar šioje srityje yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų, turinčių įtakos Kauno miesto savivaldybės administracijos veiklai statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srityje, ar reikalinga priimti papildomus vietinio lygmens teisės aktus įstatymams ir kitiems teisės aktams įgyvendinti; vertinta, ar teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri, ar juose įtvirtinti sprendimų priėmimo principai, aiškūs kriterijai, sprendimų priėmimo terminai, subjektai ir pan.; vertinta, ar yra įtvirtinti Kauno miesto savivaldybės administracijos vidaus kontrolės funkcionavimo pagrindai.

Nustačius, kad Kauno miesto savivaldybės administracijos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos sritis gali atitikti kriterijus, kur galimai egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė bei tai įvertinus, užpildytas Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo klausimynas Kauno miesto savivaldybės administracijos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srityje.

Vertinant statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos sritį, vertinta ar tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė išsamiai reglamentuoti, ar valstybės tarnautojams suteikti įgaliojimai išduoti leidimus, suteiktos kitos papildomos teisės ar atsisakyti juos išduoti arba sustabdyti, panaikinti jų galiojimą ar kitaip jas apriboti, taikyti teisės aktuose nustatytas kitas teisinio poveikio priemones gali būti priskirtini prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 23 straipsnyje nustatyta, kad statybą leidžiantys dokumentai yra:

- naujo ypatingo ir neypatingo statinio statybos atveju – leidimas statyti naują statinį;
- ypatingo ir neypatingo statinio rekonstravimo atveju – leidimas rekonstruoti statinį;
- pastato atnaujinimo (modernizavimo) atveju – leidimas atnaujinti (modernizuoti) pastatą;
- kitais, negu aukščiau nurodyti, atvejais – rašytinis įgalioto valstybės tarnautojo pritarimas statinio projektui (kai jis yra privalomas);

tais atvejais, kai aukščiau nurodyti statybą leidžiantys dokumentai neprivalomi, tačiau pagal teisės aktų nuostatas privaloma gauti žemės sklypo ar gretimų žemės sklypų savininkų ar valdytojų sutikimus, – šių sklypų savininkų ar valdytojų rašytiniai sutikimai;

norint tęsti sustabdytą statybą – leidimas tęsti sustabdytą statybą.

Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 23 straipsnyje taip pat nustatyta, kad:

Leidimą statyti naują statinį, leidimą rekonstruoti statinį ir leidimą atnaujinti (modernizuoti) pastatą išduoda savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas. Išduodant leidimą statyti laikiną statinį, jame nurodomas šio statinio naudojimo terminas;

Leidimą statyti naują statinį ir leidimą rekonstruoti statinį Lietuvos Respublikos teritorijoje, jos išskirtinėje ekonominėje zonoje ir kontinentiniame šelfe išduoda Vyriausybė ar jos įgaliota institucija. Statybą leidžiančius dokumentus statiniams, suprojektuotiems įgyvendinant

ypatingos valstybinės svarbos projektus, statyti, rekonstruoti, remontuoti ar griauti Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduoda Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos;

Jeigu statinys statomas kelių savivaldybių teritorijoje, kiekvienos savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas išduoda statybą leidžiantį dokumentą tai statinio daliai, kuri yra tos savivaldybės teritorijoje;

Rašytinį pritarimą išduoda įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, jeigu statinio projektui pagal kompetenciją pritarė nurodytos institucijos. Išduodant rašytinį pritarimą statyti laikiną statinį, jame nurodomas terminas, iki kurio šis statinys turi būti nugriautas ar kitaip pašalintas;

Leidimą tęsti sustabdytą statybą išduoda Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos.

Kauno miesto savivaldybės administracijoje Statybą leidžiančių dokumentų išdavimui taikomas „vieno langelio“ principas. 2015 m. šias funkcijas vykdė Asmenų aptarnavimo skyrius, o nuo 2016-01-01 jas vykdo Klientų aptarnavimo skyrius. Tam yra įsteigta Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybė, kurios aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. A-3839. Šios pareigybės paskirtis yra vieno langelio principu aptarnauti asmenis, kurie kreipiasi į Savivaldybę ir dėl statybą leidžiančių dokumentų išdavimo klausimų.

Statybą leidžiančių dokumentų išdavimui visos Lietuvos mastu privalomai naudojama Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“) [www.planuojustatyti.lt](http://www.planuojustatyti.lt), kuri užtikrina viešumą ir skaidrumą šioje srityje. Kauno miesto savivaldybės administracija statybą leidžiančių dokumentų išdavimo paslaugą teikia ir elektroniniu (nuotoliniu) būdu, detali informacija pateikiama Kauno miesto savivaldybės interneto svetainėje <http://www.kaunas.lt> > Miestiečiams > Statotės namų > Teritorijų planavimas ir statyba > Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas.

Prašymų formos dėl statybą leidžiančių dokumentų išdavimo patvirtintos statybos techninio reglamento STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ prieduose, visos prašymų formos dėl statybą leidžiančių dokumentų išdavimo yra patalpintos ir Kauno miesto savivaldybės interneto svetainėje <http://www.kaunas.lt> > Miestiečiams > Statotės namų > Teritorijų planavimas ir statyba > Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas. Ten pat nurodyta ir už šios paslaugos teikimą mokamų valstybės nustatytų rinkliavų dydžiai, bankų sąskaitos kur jas mokėti. Be to patalpinta ir paslaugos teikimo aiškumui specialiai parengta Kauno miesto savivaldybės administracijos Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo schema, kurioje detaliai matomas procesas nuo paslaugos gavėjo prašymo pateikimo iki leidimo išdavimo arba neišdavimo. Pagal šią schemą asmuo dokumentus (popierinį variantą), būtinus pateikti norint gauti statybą leidžiantį dokumentą, gali „vieno langelio“ principu pateikti Klientų aptarnavimo skyriui, arba nuotoliniu būdu tuos dokumentus pateikti per IS „Infostatyba“. Tada tikrinama pateikti dokumentai ir nusprendžiama ar yra pagrindas pradėti projekto tikrinimo procedūras. Jei ne, tai asmeniui (tuo pačiu būdu kaip pateiktas prašymas) siunčiamas pranešimas / neigiamas atsakymas. Jei taip, tada užregistruojamas prašymas ir siunčiamos paraiškos tikrinti projektą. Kai tikrinančios institucijos projektą patikrina savo kompetencijos srityse, po jų patikrinimo priimamas sprendimas patenkinti / nepatenkinti prašymą. Priėmus sprendimą nepatenkinti prašymo asmeniui (tuo pačiu būdu kaip pateiktas prašymas) siunčiamas pranešimas dėl ko jo prašymas nepatenkintas. Priėmus sprendimą patenkinti prašymą rengiamas, pasirašomas ir išduodamas statybą leidžiantis dokumentas.

2015 metais dėl statybą leidžiančių dokumentų: naujo ypatingo ir neypatingo statinio statybos atveju, ypatingo ir neypatingo statinio rekonstravimo atveju bei pastato atnaujinimo (modernizavimo) atveju, t. y. dėl leidimų statyti naują statinį, leidimų rekonstruoti statinį ir leidimų atnaujinti (modernizuoti) pastatą dirbo Kauno miesto savivaldybės administracijos Statybos leidimų skyrius, kurio nuostatai, patvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. A-3603. Juose (10 p.) buvo nustatyta, kad „Skyriaus tikslas – vykdyti teisės aktais

nustatytas leidimų statyti naujus statinius, rekonstruoti statinius ir atnaujinti (modernizuoti) pastatus (toliau – statybos leidimai) išdavimo procedūras“, o (11 p.) – „Svarbiausieji skyriaus uždaviniai – nagrinėti (tikrinti) statytojų (užsakovų) prašymus ir kartu pateiktus techninius projektus bei privalomuosius dokumentus statybos leidimams gauti, nustatyti projektus privalančias patikrinti institucijas ir subjektus, stebėti ir fiksuoti tikrinančių institucijų ir subjektų sprendimus dėl pritarimo ar nepritarimo statinio projektui, išduoti statybos leidimus pagal pateiktus atitinkančius teisės aktų nustatytas sąlygas ir tvarką projektus.“.

Taip pat 2015 m. dėl statybą leidžiančių dokumentų: kitais atvejais, kai reikalingas rašytinis įgalioto valstybės tarnautojo pritarimas statinio projektui (kai jis yra privalomas), dirbo ir kitas Kauno miesto savivaldybės administracijos padalinys – Urbanistikos ir architektūros skyrius, kurio nuostatai, patvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. A-1858. Juose buvo nustatyta, kad (10 p.) „10. Skyriaus tikslai – <...> užtikrinti <...> rašytinių pritarimų statinio projektui išdavimą <...>“ ir (11.7 p.) svarbiausieji skyriaus uždaviniai „išduoti statybą leidžiančius dokumentus (rašytinius pritarimus statinių projektams);“.

Kauno miesto savivaldybės taryba 2015-06-09 sprendimu Nr. T-290 „Dėl didžiausio leistino Kauno miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičiaus ir Kauno miesto savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“ nusprendė panaikinti šiuos du Kauno miesto savivaldybės administracijos skyrius ir nuo 2016-01-01 įsteigti vieną – Savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyrių. Šiam skyriui, kurio nuostatai patvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3583, buvo perduotos visų statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procedūrų organizavimo funkcijos. Šio skyriaus nuostatuose nustatyta (10 p.), kad „Skyriaus tikslai – <...> užtikrinti <...> statybą leidžiančių dokumentų išdavimą <...>“ ir (11.3 p.) svarbiausieji skyriaus uždaviniai „organizuoti <...> statybą leidžiančių dokumentų išdavimą;“.

Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyryje įsteigtos poskyrio vedėjo (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. A-445) pareigybės paskirtis yra organizuoti ir kontroliuoti Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyrio darbą, statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procesą, inžinerinių tinklų projektavimą ir geodezinę veiklą Kauno miesto savivaldybės teritorijoje. Šio poskyrio vedėjo veiklos sritis – statybą leidžiančių dokumentų išdavimo proceso organizavimas ir inžinerinės infrastruktūros planavimas, o funkcijos siekiant užtikrinti, kad laiku būtų išnagrinėti prašymai, parengti ir išduoti statybą leidžiantys dokumentai: organizuoti ir kontroliuoti statytojų prašymų su pridedamais techniniais projektais ir kitais dokumentais, reikalingais statybą leidžiantiems dokumentams išduoti, priėmimą ir nagrinėjimą, statybą leidžiančių dokumentų rengimą ir išdavimą (7.2.1 papunktis); priimti statytojų prašymus išduoti statybą leidžiantį dokumentą ir papildomus dokumentus, tikrinti ir vertinti jų atitiktį teisės aktų reikalavimams, tikrinti statytojo pateikto statinio projekto sudėties atitiktį nustatytoms projektavimo sąlygoms ir įforminimo atitiktį statybos techninių reglamentų reikalavimams (7.2.2 papunktis); nagrinėti projektų sprendinius, statinio statybos vietos ypatumus, išduotas prisijungimo, projektavimo sąlygas ir specialiuosius architektūros, saugomų teritorijų ir paveldosaugos reikalavimus ir nustatyti, kokios projektą tikrinančios institucijos privalo patikrinti projektų sprendinių atitiktį nustatytiems reikalavimams (7.2.3 papunktis), išduoti pagal suteiktus įgaliojimus statybą leidžiančius dokumentus (7.2.4 papunktis) ir tikrinti statybą leidžiantiems dokumentams išduoti pateiktus pastatų projektų inžinerinės dalies ir inžinerinių statinių projektų sprendinius ir jiems pritarti ar motyvuotai atsisakyti pritarti (7.3.3 papunktis).

Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyryje įsteigtos vyriausiojo specialisto (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3603) pareigybės paskirtis yra priimti statytojų prašymus su techniniais projektais ir kitais pridedamais dokumentais, reikalingais statybą leidžiantiems dokumentams išduoti, tikrinti ir įvertinti techninių projektų sprendinius ir papildomų dokumentų sudėtį, nustatyti, kokios projektą tikrinančios institucijos privalo patikrinti projektų sprendinių atitiktį

nustatytiems reikalavimams, rengti statybą leidžiančius dokumentus. Šio vyriausiojo specialisto veiklos sritis – statybą leidžiančių dokumentų išdavimo administravimas, o funkcijos siekiant užtikrinti projektų tikrinimą pagal teisės aktų reikalavimus, tinkamą ir teisėtą statybą leidžiančių dokumentų išdavimą: priimti statytojų prašymus išduoti statybą leidžiančius dokumentus ir papildomus dokumentus, tikrinti ir vertinti jų atitiktį teisės aktų reikalavimams, tikrinti statytojo pateikto statinio projekto sudėties atitiktį projektavimo sąlygoms ir įforminimo atitiktį normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimams (7.1.1 papunktis), tikrinti, kokia teise statytojas valdo ir naudoja žemės sklypą, kuriame statomas statinys, ir (ar) statinį (jo dalį) (7.1.2 papunktis); tikrinti, ar nėra gauta informacijos apie tai, kad žemės sklype (ar žemės sklypo dalyje, jeigu žemės sklypą nuosavybės ar kita teise valdo keli bendraturčiai), dėl kurio prašoma išduoti statybą leidžiantį dokumentą, yra nustatytas savavališkos statybos faktas ir savavališkos statybos padariniai teisės aktų nustatyta tvarka nepašalinti (7.1.3 papunktis); nagrinėti projektų sprendinius, statinio statybos vietos ypatumus, išduotas prisijungimo, projektavimo sąlygas ir specialiuosius architektūros, saugomų teritorijų ir paveldosaugos reikalavimus ir nustatyti, kokios projektą tikrinančios institucijos privalo patikrinti projektų sprendinių atitiktį nustatytiems reikalavimams (7.1.4 papunktis); teisės aktų nustatyta tvarka pranešti asmenims, pateikusiems prašymus išduoti statybą leidžiančius dokumentus, jeigu jie pateikia ne visus statybą leidžiančiam dokumentui išduoti privalomus dokumentus (7.1.5 papunktis); skelbti IS „Infostatyba“ prašymus išduoti statybą leidžiančius dokumentus, projektus ir kitus pateiktus reikiamus dokumentus, nustatyta tvarka pateikti projektą tikrinti tikrinančioms institucijoms (7.1.6 papunktis) ir rengti statybą leidžiančius dokumentus pagal įgalioto asmens sprendimus išduoti statybą leidžiantį dokumentą arba nustatyta tvarka gražinti statytojams papildyti, pataisyti projektus pagal projektus tikrinusių institucijų pastabas (7.1.7 papunktis).

Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyryje įsteigtos vyresniojo specialisto (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3604) pareigybės paskirtis yra administruoti statytojų (užsakovų) techninių projektų ir priedamų dokumentų, reikalingų statybą leidžiantiems dokumentams išduoti, tikrinimo ir išdavimo procesą. Šio vyresniojo specialisto veiklos sritis – statybą leidžiančių dokumentų išdavimo administravimas, o funkcijos siekiant užtikrinti projektų tikrinimą pagal teisės aktų reikalavimus, tinkamą ir teisėtą statybą leidžiančių dokumentų išdavimą: priimti statytojų prašymus išduoti statybą leidžiančius dokumentus ir papildomus dokumentus, tikrinti ir vertinti jų atitiktį teisės aktų reikalavimams, tikrinti statytojo pateikto statinio projekto sudėties atitiktį projektavimo sąlygoms ir įforminimo atitiktį techninių reglamentų reikalavimams (7.1.1 papunktis); tikrinti, kokia teise statytojas valdo ir naudoja žemės sklypą, kuriame statomas statinys, ir (ar) statinį (jo dalį) (7.1.2 papunktis); tikrinti, ar nėra gauta informacijos apie tai, kad žemės sklype (ar žemės sklypo dalyje, jeigu žemės sklypą nuosavybės ar kita teise valdo keli bendraturčiai), dėl kurio prašoma išduoti statybą leidžiantį dokumentą, yra nustatytas savavališkos statybos faktas ir savavališkos statybos padariniai teisės aktų nustatyta tvarka nepašalinti (7.1.3 papunktis); nagrinėti projektų sprendinius, statinio statybos vietos ypatumus, išduotas prisijungimo, projektavimo sąlygas ir specialiuosius architektūros, saugomų teritorijų ir paveldosaugos reikalavimus ir nustatyti, kokios projektą tikrinančios institucijos privalo patikrinti projektų sprendinių atitiktį nustatytiems reikalavimams (7.1.4 papunktis); skelbti IS „Infostatyba“ prašymus išduoti statybą leidžiančius dokumentus, projektus ir kitus pateiktus dokumentus, nustatyta tvarka pateikti tikrinti projektą tikrinančioms institucijoms arba teisės aktų nustatyta tvarka pranešti asmenims, pateikusiems prašymus, jeigu jie pateikia ne visus statybą leidžiančiam dokumentui išduoti privalomus dokumentus (7.1.5 papunktis) ir atsižvelgus į tikrinančių subjektų išvadas dėl pritarimo projektui ir sprendimo patenkinti prašymą, rengti statybą leidžiantį dokumentą arba nustatyta tvarka gražinti statytojams papildyti, pataisyti projektus pagal projektus tikrinusių institucijų pastabas (7.1.6 papunktis).

Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyryje įsteigtos vyriausiojo specialisto (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3601) pareigybės paskirtis yra tikrinti statybą leidžiantiems dokumentams išduoti pateiktų pastatų projektų inžinerinės dalies ir inžinerinių statinių projektų

sprendinius. Šio vyriausiojo specialisto veiklos sritis – inžinerinės infrastruktūros planavimas, o tarp funkcijų siekiant užtikrinti darnią miesto inžinerinių tinklų plėtrą nustatyta: tikrinti statybą leidžiantiems dokumentams išduoti pateiktus pastatų projektų inžinerinės dalies ir inžinerinių statinių projektų sprendinius, vertinti jų atitiktį teisės aktų reikalavimams, tikrinti statytojo pateikto statinio projekto sudėties atitiktį institucijų nustatytoms projektavimo sąlygoms ir įforminimo atitiktį statybos techninių reglamentų reikalavimams ir jiems pritarti ar motyvuotai atsisakyti pritarti (7.2.1 papunktis).

Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyryje įsteigtos vyriausiojo specialisto (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3589) pareigybės paskirtis yra ir tikrinti statybą leidžiantiems dokumentams išduoti pateiktų inžinerinių statinių projektų sprendinius. Tarp šio vyriausiojo specialisto funkcijų siekiant užtikrinti darnią miesto inžinerinių tinklų plėtrą yra tikrinti inžinerinių statinių projektų sprendinius ir teikti pasiūlymus poskyrio vedėjui dėl pritarimo ar nepritarimo jiems (7.2.1 papunktis).

Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Administravimo poskyryje įsteigtos vyriausiojo specialisto (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3599) pareigybės paskirtis yra ir administruoti statytojų (užsakovų) techninių projektų ir pridedamų dokumentų, reikalingų statybą leidžiantiems dokumentams išduoti, tikrinimo skyriuje ir tikrinančiose institucijose procesą, fiksuoti tikrinančių subjektų sprendimus pritarti ar nepritarti statinio projektui ir formuoti statybą leidžiančius dokumentus. Šio vyriausiojo specialisto specialioji veiklos sritis – statybą leidžiančių dokumentų išdavimo administravimas, o tarp funkcijų siekiant užtikrinti projektų tikrinimą pagal teisės aktų reikalavimus, tinkamą ir teisėtą statybą leidžiančių dokumentų išdavimą: skelbti IS „Infostatyba“ prašymus išduoti statybą leidžiančius dokumentus, projektus ir kitus pateiktus reikiamus dokumentus, nustatytą tvarka pateikti projektą tikrinančioms institucijoms arba teisės aktų nustatyta tvarka pranešti asmenims, pateikusiems prašymus, jeigu jie pateikia ne visus statybą leidžiančiam dokumentui išduoti privalomus dokumentus (7.2.1 papunktis) ir atsižvelgus į tikrinančių subjektų išvadas dėl pritarimo projektui ir sprendimo patenkinti prašymą, rengti statybą leidžiantį dokumentą arba nustatytą tvarka grąžinti statytojams papildyti, pataisyti projektus pagal projektus tikrinusių institucijų pastabas (7.2.2 papunktis).

Miesto planavimo ir architektūros skyriuje įsteigtos vedėjo pavaduotojo (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3585) pareigybės paskirtis yra ir padėti skyriaus vedėjui organizuoti skyriaus darbą, įgyvendinant skyriui iškeltus uždavinius statybą leidžiančių dokumentų išdavimo srityje. Vedėjo pavaduotojo specialiose veiklos srityse yra nustatyta statybą leidžiančių dokumentų išdavimas, o tarp funkcijų siekiant užtikrinti efektyvų skyriaus darbą ir įgyvendinti skyriaus nuostatuose numatytus tikslus ir uždavinius yra išduoti pagal suteiktus įgaliojimus statybą leidžiančius dokumentus (7.1.5 papunktis).

Miesto planavimo ir architektūros skyriui vadovauja vedėjas (vyriausiasis architektas) (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3584). Jo specialiose veiklos srityse yra nustatyta statybą leidžiančių dokumentų išdavimas, o tarp funkcijų siekiant užtikrinti efektyvų skyriaus darbą ir įgyvendinti skyriaus nuostatuose numatytus tikslus ir uždavinius yra ir tikrinti statybą leidžiantiems dokumentams gauti pateiktus statinių projektus, organizuoti statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procedūrų vykdymą, išduoti statybą leidžiančius dokumentus (7.2.3 papunktis).

Iš to kas paminėta darytina išvada, kad statybą leidžiančių dokumentų rengimo ir išdavimo funkcijos išsamiai reglamentuotos Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus veiklos nuostatuose, šio skyriaus Infrastruktūros poskyrio vedėjo ir specialistų pareigybių aprašymuose, Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjo pavaduotojo ir skyriaus vedėjo (vyriausiojo architekto) pareigybių aprašymuose. Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybos techniniame reglamente STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ aiškiai nustatyti vykdymo terminai, kontrolės ir priežiūros funkcijos, apskundimo tvarka. Dokumentai

registruojami ir tvarkomi elektroninėse informacinėse sistemose, gyventojams išsami informacija apie statybą leidžiančių dokumentų išdavimą pateikiama Kauno miesto savivaldybės interneto svetainėje <http://www.kaunas.lt> > Miestiečiams > Statotės namų > Teritorijų planavimas ir statyba > Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas. Visos Lietuvos mastu yra privalomai naudojama Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“) [www.planuojustatyti.lt](http://www.planuojustatyti.lt), kuri užtikrina skaidrumą ir viešumą.

Aukštesnės galios LR teisės aktai ir Kauno miesto savivaldybės priimti teisės aktai statybą leidžiančių dokumentų išdavimo srityje išsamiai ir aiškiai reglamentuoja tarnautojų ir viešosios paslaugos gavėjų teises ir pareigas, bei nustato aiškias atsakomybės ribas. Vyriausieji ir vyresnieji specialistai yra tiesiogiai atsakingi už viešosios paslaugos gavėjo pateiktų dokumentų patikrinimą ir statybą leidžiančių dokumentų rengimą. Jų veiklą kontroliuoja ir sprendimus dėl statybą leidžiančių dokumentų išdavimo priima Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyrio vedėjas, taip pat Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjo pavaduotojas ir šio skyriaus vedėjas (vyriausiasis architektas). Paskyrus konkretaus paslaugos gavėjo prašymą nagrinėti konkrečiam specialistui ir žinant, kad Kauno miesto savivaldybės administracijoje veikia dokumentų valdymo sistema „Kontora“, kurioje kontroliuojama visi pavedimai ir jų vykdymo terminai, galima teigti, kad šioje srityje yra tinkama kontrolė ir atsakomybė už tai, kad gauti asmenų prašymai bus įvykdyti teisės aktu nustatytais terminais ir tvarka.

Analizuojamu laikotarpiu šioje veiklos srityje nusikalstamų veikų, kurios būtų pripažintos įsisteisėjusiais teismo sprendimais, nebuvo.

Išvada.

Atsižvelgiant į statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srities Kauno miesto savivaldybės administracijoje nagrinėjimo rezultatus darytina išvada, jog korupcijos pasireiškimo tikimybė statybą leidžiančių dokumentų išdavimo srityje yra sumažinta iki minimumo, tačiau visada išlieka tikimybių, kad gali būti piktnaudžiaujama tarnyba ir tyčia pažeidinėjami teisės aktai ar galbūt daromos nusikalstamos veikos, tačiau nuo to apsaugoti vien tik teisės aktais neįmanoma. Už tokias neteisėtas ir galimai nusikalstamas veikas turi būti neišvengiamas baudžiamumas, ką privalo užtikrinti teisėsaugos institucijos.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė Kauno miesto savivaldybės administracijos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srityje praktiškai yra minimali, tačiau po 2015 metais atliktos Kauno miesto savivaldybės administracijos reorganizacijos panaikinus Statybos leidimų skyrių ir Urbanistikos ir architektūros skyrių ir šių skyrių funkcijas perdavus įsteigtam Miesto planavimo ir architektūros skyriui atitinkamai nebuvo pakeistas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012-12-20 sprendimu Nr. T-739 patvirtintas Laikinių nesudėtingų prekybos (paslaugų teikimo) statinių (įrenginių) Kauno miesto viešosiose vietose projektavimo ir statybos (įrengimo) tvarkos aprašas.

Siūlymai.

Siekiant ateityje apsaugoti nuo galimų korupcijos rizikos veiksnių Kauno miesto savivaldybės administracijos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srityje siūloma keičiantis teisiniam reguliavimui, nedelsiant analizuoti ir atitinkamai keisti Kauno miesto savivaldybės teisės aktus ar esant poreikiui priimti naujus.

Taip pat siūlytina pakeisti Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012-12-20 sprendimu Nr. T-739 patvirtinto Laikinių nesudėtingų prekybos (paslaugų teikimo) statinių (įrenginių) Kauno miesto viešosiose vietose projektavimo ir statybos (įrengimo) tvarkos aprašą, kad jis atitiktų nuo 2016-01-01 pasikeitusią Kauno miesto savivaldybės administracijos struktūrą.

PRIDEDAMA:

1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo klausimynas Kauno miesto savivaldybės administracijos Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srityje 2016 m. rugsėjo 30 d. Nr. 32-3-25, 5 lapai.

2. Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo paslaugos teikimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje schema, atspausdintas elektroninis dokumentas, 1 lapas.

3. Laikinių nesudėtingų prekybos (paslaugų teikimo) statinių (įrenginių) Kauno miesto viešosiose vietose projektavimo ir statybos (įrengimo) tvarkos aprašas su pakeitimais, atspausdintas elektroninis dokumentas, 7 lapai.
4. Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. A-3839, atspausdintas elektroninis dokumentas, 3 lapai.
5. Statybos leidimų skyriaus nuostatai, patvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. A-3603, su pakeitimais, atspausdintas elektroninis dokumentas, 4 lapai.
6. Urbanistikos ir architektūros skyriaus nuostatai, patvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. A-1858, su pakeitimais, atspausdintas elektroninis dokumentas, 8 lapai.
7. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus nuostatai, patvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3583, atspausdintas elektroninis dokumentas, 8 lapai.
8. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyrio vedėjo pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. A-445, atspausdintas elektroninis dokumentas, 4 lapai.
9. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3603, atspausdintas elektroninis dokumentas, 3 lapai.
10. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyrio vyresniojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3604, atspausdintas elektroninis dokumentas, 3 lapai.
11. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3601, atspausdintas elektroninis dokumentas, 3 lapai.
12. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3589, atspausdintas elektroninis dokumentas, 3 lapai.
13. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Administravimo poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3599, atspausdintas elektroninis dokumentas, 3 lapai.
14. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjo pavaduotojo pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3585, atspausdintas elektroninis dokumentas, 4 lapai.
15. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjo (vyriausiojo architekto) pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3584, atspausdintas elektroninis dokumentas, 4 lapai.

Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus  
vedėjo pavaduotojas



Antanas Mockus