



PROJEKTO „NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ PLĖTRA“ VYKDYMAS 2019 M.

**Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyrius**





KOMANDA

Asta Keruckė - už projektą Kauno mieste atsakingas asmuo
asta.kerucke@kaunas.lt

Alvyda Panfilaitė – stebėseną alvyda.panfilaite@kaunas.lt

Ingrida Valėjevienė – administravimas, stebėseną
ingrida.valejeviene@kaunas.lt

Jurga Navickienė – stebėseną jurga.navickiene@kaunas.lt

Valdas Urbanavičius – stebėseną valdas.urbanavicius@kaunas.lt

ŠMIR, ŠVIS, Mokinių registras – Jolanta Ganusauskienė,
jolanta.ganusauskiene@kaunas.lt



NVŠ programų tikslinio finansavimo dalyviai

- Valstybės kontrolė
- Švietimo, mokslo ir sporto ministerija
- Europos socialinio fondo agentūra
- Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras
- Informacinių technologijų centras
- Savivaldybė
- Paslaugų teikėjai
- Mokiniai
- Mokinių tėvai/globėjai



Neformaliojo vaikų švietimo įgyvendinimo situacija savivaldybėse

- **Kaune aptarta neformaliojo vaikų švietimo situacija savivaldybėse ir galimybės švietimo kokybei ir prieinamumui didinti**
- Švietimo ir mokslo ministerija, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – LMNŠC) ir Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra 2018 m. gruodžio 5–6 d. Kaune organizavo konferenciją „Neformaliojo vaikų švietimo įgyvendinimo situacija savivaldybėse“.
- <https://www.lmnsc.lt/naujiena/neformaliojo-vaiku-svietimo-igyvendinimo-situacija-savivaldybese/>

Projektas „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“

- Neformaliojo vaikų švietimo veikloms 2018 m. iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų skirta **11 mln.** Eurų.
- Papildomi susitarimai dėl finansavimo Kauno miesto savivaldybei pateikti **2018 m. sausio 4 d.**
- 2019 m. - laukiama
- Kauno miestui 2018 m. NVŠ tiksliniam finansavimui ŠMM įsakymu paskirta 1 140 899 eurų
- Tikėtina, kad Kauno miestas 2019 m. gaus nemažesnę sumą NVŠ projekto vykdymui

Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas

- Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui, nustatyta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje, yra **15 EUR/mėn.**
- Jei savivaldybė, nustato kitokią NVŠ lėšų sumą vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui ar skirtingus NVŠ lėšų dydžius, ji negali būti mažesni nei **10 eurų ir didesni nei 20 eurų**
- **2018 m. Kauno miesto savivaldybės administracija pasirašė papildomą susitarimą įgyvendinant projektą „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ ir įsipareigojo**
 - Koordinuoti lėšų, skirtų mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, panaudojimą ir vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programų stebėseną Savivaldybės teritorijoje;
 - Viešinti Projektą ir koordinuoti, kad NVŠ teikėjai, gavę neformaliojo vaikų švietimo lėšas, tinkamai viešintų Projektą;
 - Užtikrinti savalaikį duomenų apie mokinius, dalyvaujančius NVŠ programoje suvedimą į Mokinių registrą ir Pareiškėjui paprašius pateikti asmenų, besimokančių pagal NVŠ programą sarašų kopijas, gautas iš Mokinių registro, taip pat pateikti Pareiškėjui sutarčių su NVŠ teikėjais ir vykdomų neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščio, nurodančio užsiėmimų laiką ir vietą kopijas, sutarčių, sudarytų tarp NVŠ teikėjų ir mokinių tėvų kopijas
 - iki Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatyto termino nepanaudotas pagal tikslinę paskirtį NVŠ lėšas grąžinti Pareiškėjui;
 - Grąžinti Pareiškėjui iš Pareiškėjo gautas lėšas, kurias ESFA pripažino netinkamomis finansuoti;
 - Saugoti visus su Projektu susijusius dokumentus ir po projekto užbaigimo, ne trumpiau kaip iki 2029-12-31;

- NVŠ teikėjai – 75
 - ✓ Akredituota 280 programų. Pagrindinės programų kryptys:
 - ✓ sportas – 40,
 - ✓ techninė kūryba – 20,
 - ✓ dailė – 19,
 - ✓ choreografija, šokis – 12,
 - ✓ muzika – 12,
 - ✓ gamta, ekologija – 12,
 - ✓ saugus eismas – 10,
 - ✓ kalbos – 9,
 - ✓ medijos ir informacinės technologijos – 6,
 - ✓ technologijos – 7,
 - ✓ pilietiškumas – 7,
 - ✓ turizmas ir kraštotyra – 6,
 - ✓ etnokultūra – 7.

NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną per 2018 m. II pusmetį

• Stebėta:

Sritis	NVŠ teikėjų	NVŠ programų	Užsiėmimų
Sporto	8	8	9
Švietimo	7	7	10

Pastabos:

- Netikslus laikas KTPRR tvarkaraštyje;
- KTPRR nenurodytas užsiėmimą vedančio vadovo kontaktai (tel. Nr.);
- Nėra mokinių lankomumo žurnalo;
- Ženkliai mažesnis mokinių skaičius;
- Užsiėmimas vyko trumpiau nei deklaruojamas laikas
- Ne visos sutartys.

Neformalųjų vaikų švietimą reglamentuojantys teisės aktai ir kt. dokumentai

- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2018 m. rugsėjo 12 d. Nr. V-758) (įsigaliojo nuo 2018-09-14)
- Tarybos sprendimas „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2016 m. vasario 2 d. Nr. T-43) (Suvestinė redakcija nuo 2018-11-15)

Neformalųjų vaikų švietimą reglamentuojantys teisės aktai ir kt. dokumentai

- Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos forma
- Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams vertinimo forma
- Neformaliojo vaikų švietimo teikimo sutartis ir jos pildymo rekomendacija

NVŠ teikėjų programų vykdymą grindžiantys dokumentai:

1. Akredituotos programos aprašas;
2. Savivaldybės ir NVŠ teikėjo sudarytos sutartys;
3. NVŠ teikėjo ir mokinių tėvų (mokinių) sudarytos sutartys;
4. NVŠ programų užsiėmimų grafikai;
5. NVŠ programos lankomumo žurnalas;
6. Patalpų nuomos sutartis, verslo liudijimas, higienos pasas ir kt.

Dokumentus Nr. 3,4,5 privaloma saugoti 10 m. po projekto pabaigos, t.y. iki 2029 m. gruodžio 31 d.



Savivaldybės ir NVŠ teikėjų sutarčių sudarymas programų vykdymui 2019 m.

- Informacijos apie programas, kurias vykdysite 2019 m. pateikimas, nurodant teikėją, programos pavadinimą, programos kodą ir vaikų skaičių.
- Sutarčių sudarymui reikalingų duomenų pateikimas, nurodant įstaigos pavadinimą, įstaigos kodą, adresą, banko pavadinimą, sąskaitos numerį, telefoną, įstaigos vadovo pareigybę ir vardą, pavardę, jei sutartį pasirašys įgaliotasis asmuo – įgaliotojo asmens pareigybę, vardą ir pavardę.
- Duomenis prašome siųsti el. paštu ingrida.valejeviene@kaunas.lt

Savivaldybės ir NVŠ teikėjų sutarčių sudarymas programų vykdymui 2019 m.

- Duomenys (vaikų skaičius), reikalingi 2019 m. sutarčiai su Savivaldybe sudaryti, galutinai bus patvirtinti pagal mokinių registrą 2019 m. sausio 11 d. 14 val., todėl vaikus į mokinių registrą prašome suregistruoti pažymint tikslinį finansavimą **iki 2019 m. sausio 11 d. 14 val.**
- Atlikus skaičiavimus teikėjas bus informuotas apie finansuojamų vietų skaičių ir kviečiamas pasirašyti NVŠ finansavimo sutartį su Savivaldybe.
- Sutartys su NVŠ teikėjais bus pasirašomos iki 2019 m. sausio 25 d., teikėjai apie atvykimą pasirašyti į Švietimo skyrių (J. Gruodžio g. 16, 103 kab.) informuojami atskira el. žinute.

Savivaldybės ir NVŠ teikėjų sutarčių sudarymas programų vykdymui 2019 m.

NVŠ teikėjas, pasirašant sutartį, pateikia savivaldybei NVŠ programų įgyvendinimą pagrindžiančius dokumentus:

- Juridiniai asmenys - nuostatus arba įstatus;
- Laisvieji mokytojai - galiojantį individualios veiklos pažymėjimą arba verslo liudijimą;
- Dokumentus, suteikiančius teisę dirbti NVŠ mokytoju;
- Įgaliojimą, jei sutartį pasirašys įgaliotasis asmuo.

NVŠ užsiėmimų grafikai

- NVŠ teikėjai įgyvendinti programų veiklas turi ne mažiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau nei 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.
- Vieną pedagoginę darbo valandą sudaro 60 min.
Vienos pedagoginės valandos tiesioginio kontakto trukmė 45 min., pertrauka 15 min.
- **Užsiėmimų grafikuose turi būti nurodytos pedagoginės valandos, t.y. užsiėmimas vykdomas 60 min.**
- **Tvarkaraščio pasikeitimai, papildymai keičiami KTPRR iš karto, kai kas nors keičiama, bet ne vėliau, kaip 2 darbo dienos iki užsiėmimų.**

NVŠ užsiėmimų grafikai

- Išimtiniais atvejais, kai NVŠ teikėjai negali suvesti užsiėmimų grafikų ar informacijos apie jų pasikeitimus KTPRR, informaciją siunčia ingrida.valejeviene@kaunas.lt.
- Primename, kad grafikai turi būti informatyvūs ir nekelti klausimų, iš grafiko turi būti aišku, kur atvykti ir rasti vykstančius užsiėmimus. **Neradus vykstančių užsiėmimų bus užfiksuotas faktas ir pradėtas pažeidimo tyrimas.**
- Pildant užsiėmimų tvarkaraštį KTPRR'e nurodomas kontaktinis telefono numeris. Telefono numerį galima nurodyti pildant/redaguojant vykdymo vietą skiltyje „Pastabos“.

- Užsiėmimų vykdymo vietose, **kiekvieno užsiėmimo metu**, visi NVŠ teikėjai privalo turėti ir pildyti lankomumo žurnalą;
- Jei vaikas užsiėmimų nelanko ar neišlanko bent pusės užsiėmimų (4-ių pedagoginių valandų per mėn.), krepšelis nepriklauso.
- Jeigu patikrinus lankomumą randama tokių vaikų, teikėjas privalės grąžinti lėšas.
- Jeigu metų eigoje vaikas nutraukia sutartį, teikėjas laisvą krepšelį gali skirti kitam vaikui.

Mokinių registras

- NVŠ teikėjas per tris darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja mokinius Mokinių registre. Mokiniams baigus programą ar nutraukus paslaugų teikimo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas išregistruoja mokinius iš Mokinių registro.
- Jei sudarant sutartį einamąjį mėnesį mokinys negalės išlankyti bent 4 pedagoginių valandų per mėn., Mokinių registre tikslinis finansavimas žymimas nuo kito mėn.

Mokinių registras

- Svarbu atidžiai tvarkyti Mokinių registrą, kad būtų teisingai sužymėti visi realiai lankantys mokiniai. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras vadovaudamasis Mokinių registro išrašo duomenimis perveda lėšas Savivaldybei.
- Mokinių registro išrašai formuojami paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną, todėl registras turi būti sutvarkytas iki tos dienos 12 val.

Mokymo sutarties pateikimas

- Prašome **iki 2019-02-18** pristatyti į Švietimo skyrių (J. Gruodžio g. 16, 103 kab.) PDF formatu nuskenuotas mokinių sutartis CD diske arba USB atmintinėje.
- Rekomenduojame sukurti sutarčių failo pavadinimą pagal programą ir kiekvieną sutartį talpinti atskirai nurodant mokinio vardą ir pavardę.
- Jei teikėjas turi didelį kiekį sutarčių, gali jas skenuoti į atskirus failus pagal akredituotų programų pavadinimus.



Mokymo sutarties dažniausios klaidos

- Sutartis nepilnai užpildyta;
- Nenurodyta sutarties sudarymo ar registracijos data;
- Pasibaigęs sutarties galiojimo terminas;
- NVŠ paslaugos kaina sumažinta ne visu NVŠ krepšelio dydžiu;
- Nurodytas mokinio vardas(-ai) pavardė neatitinka Mokinio registre esančio mokinio vardo (-ų)/pavardės);
- Nurodytas NVŠ programos pavadinimas nesutampa su pavadinimu, nurodytu Mokinių registre ir kituose dokumentuose;



Mokymo sutarties dažniausios klaidos

- Sutartis nepasirašyta vieno iš mokinio tėvų/globėjų, sutarties pradžioje nurodytų kaip atstovaujančių mokini;
- Sutartis nepasirašyta mokinio tėvų/globėjų arba mokinio, kuris turi tėvų/globėjų sutikimą pasirašyti sutartį (išskyrus mokini, kuriam sutarties pasirašymo dieną buvo 18 metų).
- Sutartis pasirašyta NVŠ atstovo, neturinčio įgaliojimo ją pasirašyti;
- Visa paslaugos kaina nurodoma 0 Eur (taip būti negali, nes ji yra arba lygi savivaldybės patvirtintam NVŠ krepšelio dydžiui, arba didesnė už NVŠ krepšelio dydį, kai skirtumą sumoka paslaugos gavėjas).
- Sutarties skenuota kopija neaiški, neįskaitoma, o sutarties lapai nuskenuoti nenuosekliai, skirtinguose dokumentuose.

- NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui ir tiesiogiai su juo susijusioms išlaidoms finansuoti. **NVŠ lėšų negalima naudoti:**
 - pramoginių ir poilsio renginių išlaidoms apmokėti;
 - NVŠ programoms, kai NVŠ teikėjas yra mokykla, teikianti bendrąjį ugdymą, finansuoti;
 - Rekonstrukcijos, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;
 - NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

Děkojame už dėmesį!