



**2018 M. NEĪGALIŪJŪ
SOCIALINĒS INTEGRACIJOS
PER
KŪNO KULTŪRĀ IR SPORTĀ
PROJEKTAS**



NEĮGALIŲJŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PER KŪNO KULTŪRĄ IR SPORTĄ PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2016–2018 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

- Patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro **2016 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. A1-522**(*Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. rugsėjo 4d. įsakymo Nr. A1-506 nauja redakcija*).
- Projektų paraiškas gali teikti teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo, veikiantis tos savivaldybės teritorijoje ir atitinkantis šiuos reikalavimus:
 1. neįgaliųjų sporto mėgėjų organizacija (klubas), išskyrus švietimo ir mokslo įstaigų padalinius, vienijančius kurios nors vienos arba kelių sporto šakų sportininkus;
 2. neįgaliųjų nevyriausybinė organizacija, suprantama, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas, ir vykdanči sporto veiklas neįgaliesiems (išskyrus sporto federacijas, komitetus ir kitas skėtines neįgaliųjų organizacijas), viešoji įstaiga (išskyrus viešąsias įstaigas, kurių savininkė arba dalininkė yra valstybė arba savivaldybė), labdaros ir paramos fondas, religinė bendruomenė ar bendrija. Steigimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad pareiškėjas **plėtoja neįgaliųjų kūno kultūrą ir sportą**.

- 7. Konkurso būdu finansuotinos **nuolatinio pobūdžio** (nepertraukiamos ir ne rečiau kaip du kartus per savaitę) vykdomos veiklos: treniruotės įvairiose sporto šakose; kūno kultūros pratybos, aktyvi fizinė veikla.
- 8. **Nenuolatinio pobūdžio veiklos** – pasirengimas dalyvauti neįgaliųjų sporto federacijų organizuojamų nacionalinių pirminių atrankų varžybose; sveikatingumo, fiziškai aktyvaus laisvalaikio praleidimo bei parodomieji kūno kultūros ir sporto savivaldybės vykdomi ir regioniniai renginiai – gali būti finansuojamos tik esant projekte numatytai **tai pačiai** nuolatinio pobūdžio veiklai.
- 9. **Projektų tikslinė asmenų grupė** – neįgalieji, kuriems Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis.

PROJEKTŲ PRIORITETAI

- **10.1.** projekte į veiklą įtraukiami neįgalieji, kuriems Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis arba 0–40 procentų darbingumo lygis, arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis (jie sudaro ne mažiau kaip 40 procentų neįgaliųjų paslaugų gavėjų);
- **10.2.** projekte numatyta veiklą vykdys partneriai pagal jungtinės veiklos sutartį, atitinkantys pareiškėjams šių Nuostatų V skyriuje keliamus reikalavimus. Jungtinės veiklos sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus;

- **10.3.** projektą teikia neįgaliųjų sporto mėgėjų organizacija (klubas), plėtojanti atskiras sporto šakas;
- **10.4.** vykdant pareiškėjo (ir partnerio, jeigu planuojama jungtinė veikla) veiklas dalyvauja savanoriai;
- **10.5.** į numatytas projekto veiklas įtraukiami neįgalūs vaikai ir jaunimas iki 18 metų (arba neįgalieji iki 21 metų, kuriems Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas specialiųjų poreikių lygis), kurie sudaro ne mažiau kaip 10 procentų neįgaliųjų paslaugų gavėjų;
- **10.6.** kuriems įgyvendinti organizacija turi ne mažiau kaip 10 procentų lėšų iš kitų šaltinių.

REIKALAVIMAI PROJEKTŲ PARAIŠKOMS

- 11. Reikalavimai projektams:
- 11.1. projekte turi būti pateikta:
- 11.1.1. informacija apie pareiškėją. Jeigu planuojama jungtinė veikla – ir informacija apie projekto partnerį;
- 11.1.2. projekto aprašymas (esama padėtis, projekto tikslas ir uždaviniai, projekto įgyvendinimo laikotarpis, tikslinės asmenų grupės);
- 11.1.3. informacija apie pareiškėjo dalyvavimą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija) ar jai pavaldžių įstaigų konkursuose ir gautas lėšas;
- 11.1.4. nuoseklus projekto veiklų įgyvendinimo planas;
- 11.1.5. detali projekto išlaidų sąmata ir jų pagrindimas;

REIKALAVIMAI PROJEKTŲ PARAIŠKOMS

- 11.1.6. laukiami rezultatai (planuojami dalyvių pagal vykdomas veiklas, projekte dirbančių asmenų ir dalyvaujančių savanorių skaičiai);
- 11.1.7. kiti veiklai vykdyti reikalingi išteklių (projektui vykdyti turimos patalpos, įranga, transporto priemonės, duomenys apie darbuotojus);
- 11.2. projekte numatytose nuolatinio pobūdžio veiklose turi dalyvauti ne mažiau kaip 10 neįgaliųjų;
- 11.3. projekto trukmė – nuo 9 mėnesių iki 12 mėnesių. Projekto vykdymo trukmę numato pareiškėjas. Projekto įgyvendinimo laikotarpis – nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

- 12. Projekto paraišką gali teikti teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo, veikiantis tos savivaldybės teritorijoje ir atitinkantis šiuos reikalavimus:
 - 12.1. pagal veiklos pobūdį ir teisinę formą yra:
 - 12.1.1. neįgaliųjų sporto mėgėjų organizacija (klubas), išskyrus švietimo ir mokslo įstaigų padalinius, vienijančius kurios nors vienos arba kelių sporto šakų sportininkus;
 - 12.1.2. neįgaliųjų nevyriausybinių organizacija, suprantama, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas, ir vykdanči sporto veiklas neįgaliesiems (išskyrus sporto federacijas, komitetus ir kitas skėtines neįgaliųjų organizacijas), viešojo įstaiga (išskyrus viešąsias įstaigas, kurių savininkė **arba dalininkė** yra valstybė arba savivaldybė), labdaros ir paramos fondas, religinė bendruomenė ar bendrija;
 - 12.2. steigimo dokumentuose nurodyta, kad pareiškėjas plėtoja neįgaliųjų kūno kultūrą ir sportą;
 - 12.3. nėra likviduojamas, nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

- 12.4. yra įvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 12.5. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus;
- 12.6. **nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo, kad pareiškėjas pažeidė kitą sutartį dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ir kitų valstybės pinigų fondų;**
- 12.7. *Neteko galios nuo 2016-09-21*
- 12.8. projekte numatyti veiklai vykdyti turi pakankamai:
- 12.8.1. žmogiškųjų išteklių, tai yra kūno kultūros ir sporto užsiėmimus neįgaliesiems organizuos ir **ves sporto pedagogikos**, kineziterapeuto, trenerio, taikomosios fizinės veiklos specialisto kvalifikaciją **arba kitą su sportu susijusią specialybę turintis darbuotojas** (-ai), ir tinkamų administracinių gebėjimų (projekto finansininkas turi turėti buhalterio, auditoriaus, apskaitininko kvalifikaciją arba buhalterinę apskaitą turi tvarkyti buhalterines paslaugas teikianti įmonė (įstaiga) arba buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiantis asmuo);
- 12.8.2. materialinių išteklių, tai yra nuosavybės ir (ar) panaudos ir (ar) nuomos pagrindais turi patalpas projektui vykdyti, turi projekto veikloms vykdyti reikalingą inventorių ar įrangą.

TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO VYKDYMO IŠLAIDOS

14.1. projekto vykdytojų (**sporto pedagogikos**, kineziterapeuto, trenerio, taikomosios fizinės veiklos specialisto kvalifikaciją **arba kitą su sportu susijusią specialybę** turinčių asmenų), kurie tiesiogiai vykdo projektą (yra įdarbinti pareiškėjo), darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, įmokoms į Garantinį fondą. Jeigu projekto vykdytojo veikla, susijusi su projekto vykdymu, sudaro tik dalį vykdytojo darbo laiko, į projekto išlaidas turi būti įskaičiuojamas tik užmokestis už tą laiką, kuris bus skirtas projekto veiklai vykdyti (tiesiogiai dirbti su projekte numatyta tiksline grupe ir netiesiogiai – pasirengti ir užbaigti vykdomą veiklą). Detalioje projekto išlaidų sąmatoje nurodomas kiekvieno darbuotojo darbo laikas (darbo dienų, valandų skaičius per mėnesį arba pareigybės dydis ir darbo trukmė mėnesiais);

14.2. autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis), kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis), kai autorinius atlyginimus gaunantys asmenys ir paslaugų teikėjai nėra pareiškėjo darbuotojai;

- 14.3. įrangai, priemonėms, prekėms ir reikmenims įsigyti, išskiriant trumpalaikį ir ilgalaikį turtą. **Ilgalaikiam turtui, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme ir kaip jo vertės nustatymas reglamentuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigyti pareiškėjas privalo turėti ne mažesnę kaip 50 procentų finansavimą iš kitų šaltinių;**

- **14.4. projektą administruojančių darbuotojų, projekto vykdytojų ir dalyvių transporto išlaidoms** (degalams, eksploatacijai, draudimui, remontui, transporto priemonių nuomai, transporto bilietams (išskyrus taksi) apmokėti;
- 14.5. varžybų nugalėtojų apdovanojimams (rašytiniams apdovanojimams, medaliams, taurėms);
- **14.6. veikloje kartu su neįgaliaisiais dalyvaujančių lydinčiųjų asmenų išlaidoms** (kelionės, maitinimo, apgyvendinimo). Apgyvendinimo išlaidos gali būti finansuojamos tik vykdant nenuolatinio pobūdžio veiklą ir tik tuo atveju, jei pareiškėjas ne mažiau kaip 50 procentų visų apgyvendinimo išlaidų apmoka iš kitų finansavimo šaltinių;

- **14.7.** savanoriškai veiklai organizuoti, kompensuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. **Apgyvendinimo išlaidos gali būti finansuojamos tik vykdant nenuolatinio pobūdžio veiklą ir tik tuo atveju, jei pareiškėjas ne mažiau kaip 50 procentų visų apgyvendinimo išlaidų apmoka iš kitų finansavimo šaltinių;**
- **14.8.** projektą administruojančių darbuotojų, projekto vykdytojų telekomunikacinėms (ryšių, interneto), pašto išlaidoms apmokėti;
- 14.9. patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo išlaidoms (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo, kitoms patalpų priežiūros išlaidoms) apmokėti;
- **14.10.** projekto nenuolatinio pobūdžio veiklos dalyviams maitinti (jeigu planuojamų veiklų trukmė ilgesnė kaip 4 val.);

- 14.11. ilgalaikiam materialiajam turtui (patalpoms, technikai) nuomoti;
- 14.12. banko ar kitų kredito įstaigų paslaugų, susijusių su projektu, mokesčiams sumokėti;
- **14.13. projekto nenuolatinio pobūdžio veiklos dalyvių apgyvendinimo išlaidos, kurios gali būti finansuojamos tik tuo atveju, jei pareiškėjas ne mažiau kaip 50 procentų visų apgyvendinimo išlaidų apmoka iš kitų finansavimo šaltinių;**
- **14.14. dalyvavimo tarptautinėse sporto varžybose užsienyje išlaidos (dalyvio mokestis, kelionės ir apgyvendinimo išlaidos), kurios gali būti finansuojamos tik tuo atveju, jei pareiškėjas ne mažiau kaip 50 procentų visų dalyvavimo išlaidų apmoka iš kitų finansavimo šaltinių.**
- 15. Projekto veiklos dalyviai gali iš dalies apmokėti už dalyvavimą tam tikroje veikloje, vadovaujantis pareiškėjo nustatyta apmokėjimo tvarka. Surinktos lėšos turi būti naudojamos projekte numatytoms veikloms organizuoti ar vykdyti.

TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS

- **16.1.** projekto vadovo, kuris administruoja ir **organizuoja** projekto veiklas, ir finansininko išlaidos darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, įmokoms į Garantinį fondą. Jei darbuotojas dalyvauja ne tik projekto administravimo ir organizavimo veikloje, tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidos gali būti tik užmokestis už tą laiką, kuris bus skirtas projekto administracinei **ir organizacinei veiklai** atlikti. Detalioje projekto išlaidų sąmatoje nurodomas kiekvieno darbuotojo darbo laikas (darbo dienų, valandų skaičius per mėnesį arba pareigybės dydis ir darbo trukmė mėnesiais);
- 16.4. *Neteko galios nuo 2016-09-21 (projektą administruojančių darbuotojų transporto išlaidoms)*
- 16.5. apmokėjimo įmonei (įstaigai) ar buhalterinės apskaitos paslaugas **savarankiškai teikiančiam asmeniui** už teikiamas buhalterines paslaugas išlaidos, jeigu organizacijoje nėra finansininko.

- **17. Projekto administravimo išlaidoms gali būti planuojama ne daugiau kaip 20 procentų projektui planuojamų lėšų.**
- **18. Šių Nuostatų 14.1 ir 16.1 papunkčiuose nurodytų asmenų darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų, įmokų į Garantinį fondą išlaidos bei 16.5 papunktyje nurodytos išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 80 procentų projektui planuojamų lėšų.**
- 19. Projekto dalyvių maitinimo, nakvynės, kelionės į projekto vykdymo vietą ir grįžimo atgal išlaidos negali viršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžio nustatymo“, Komandiruočių sąnaudų atskaitymo iš pajamų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 28 d. nutarimu Nr. 99 „Dėl Komandiruočių sąnaudų atskaitymo iš pajamų taisyklių patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais nustatytų piniginių dydžių.
- 20. Visos projektui įgyvendinti reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

- 21.1. projekto paraiškos rengimo;
- 21.2. nesusijusios su finansuojama veikla;
- 21.3. neužregistruotos pareiškėjo apskaitoje ir nepagrįstos patvirtinančių arba išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalais;
- 21.4. dengiamos iš kitų nacionalinių, Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų ir **dubliuojančios projekto išlaidas**;
- 21.5. reprezentacinės išlaidos, nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“, išskyrus varžybų nugalėtojų apdovanojimams (rašytiniams nugalėtojų apdovanojimams, medaliams, taurėms);
- 21.6. žemės ir nekilnojamojo turto pirkimo;
- 21.7. **naudotos įrangos pirkimo**;
- 21.8. transporto priemonių įsigijimo;

- 21.9. už paimtas paskolas bankui ar kitai kredito įstaigai mokamos palūkanos;
- 21.10. lizingo, išperkamosios nuomos;
- 21.11. baudoms, finansinėms nuobaudoms ir bylinėjimosi išlaidoms, delspinigiams;
- 21.12. **veiklų, vykdomų už projekto teritorijos ribų;**
- 21.13. patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui (projekto vykdytojui), nuomos projekto veiklai išlaidos;
- 21.14. užsienio svečių dalyvavimo (kelionės, maitinimo, apgyvendinimo ir kt.) projekto veiklose išlaidos;
- 21.15. maitinimosi išlaidų piniginėms kompensacijoms;
- 21.16. maisto papildams;
- 21.17. aprangai ir avalynei, išskyrus, kai ji perkama nacionalinio lygmens varžyboms;
- 21.18. išmokoms, pašalpoms;
- 21.19. išlaidos darbui apmokėti asmenims, kai pats asmuo yra tos paslaugos gavėjas ir teikėjas.

REIKALAVIMAI PROJEKTŲ PARAIŠKOMS

- Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei asmuo privalo antspaudą turėti.
- 23. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šiuos dokumentus:
 - 23.1. pareiškėjo (ir partnerio, jeigu planuojama jungtinė veikla) steigimo dokumentų kopijas;
 - 23.2. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo (ir partnerio, jeigu planuojama jungtinė veikla) vardu, pasirašytas pažymas, kuriose nurodoma, kad yra įvykdyti šių Nuostatų 12.3–12.8 papunkčiuose nurodyti reikalavimai;
 - 23.3. pareiškėjo (ir partnerio, jeigu planuojama jungtinė veikla) teisę naudotis nekilnojamuoju turtu patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas;

- 23.4. pažymą, kurioje pateikiamas preliminarus planuojamos nuolatinio pobūdžio veiklos dalyvių sąrašas;
- 23.5. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopijas (jeigu planuojama jungtinė veikla);
- 23.6. dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopiją (jei pareiškėjui atstovauja ne vadovas);
- 23.7. sutarties kopiją, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens.
- 24. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka.

LĖŠŲ NAUDOJIMAS

faktinės išlaidos turi atitikti sąmatose planuotas,

patirtos išlaidos nepatenka į netinkamų finansuoti išlaidų sąrašą,

ataskaitose teikiami duomenys teisingi, be matematinių klaidų

Turi būti laikomasi projektuose numatytų veiklų,

Rekomenduojama kas ketvirtį patikrinti, ar pasiekiamas planuotas rezultatas.

Neįgaliųjų socialinės integracijos per
kūno kultūrą ir sportą projektų
finansavimo 2016–2018 metais
konkurso nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

(pareiškėjo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

Kauno miesto savivaldybės administracijai

**2018 M. NEĮGALIŲJŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PER KŪNO KULTŪRĄ
IR SPORTĄ PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA**

2018 m. spalio 5 d. Nr. 1

1. Pareiškėjo pristatymas

Pareiškėjo įregistravimo data ir numeris, kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas, interneto svetainė	
Banko ar kitos kredito įstaigos pavadinimas, banko kodas, biudžetinės sąskaitos Nr.	

2. Pareiškėjo partneriai *(pateikti informaciją apie kiekvieną partnerį atskirai)*

Partnerio pavadinimas	
Buveinės adresas, telefonas	
Bendradarbiavimo statusas	
Partnerio vaidmuo projekte	
Partnerio pavadinimas	
...	

3. **Esama padėtis** *(problemos įvardijimas, savivaldybėje organizuojamų neįgaliųjų sporto veiklų situacijos apibūdinimas)*

4. **Informacija apie pareiškėjo dalyvavimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jai pavaldžių įstaigų konkursuose ir gautas lėšas**

5. **Projekto tikslas ir uždaviniai**

6. **Projekto įgyvendinimo trukmė *(mėnesiais)***

7. Tikslinės asmenų grupės, kurios dalyvauja nuolatinio pobūdžio veiklose, apibūdinimas

7.1. Nuolatinio pobūdžio veikloje dalyvaujančių neįgalių vaikų, suskirstytų pagal negalios pobūdį, skaičius

Eil. Nr.	Negalios pobūdis	Neįgalių vaikų skaičius	Nustatytas neįgalumo lygis		
			Lengvas	Vidutinis	Sunkus
1.	Fizinė negalia	3	0	2	1
2.					
	Iš viso:	3	0	2	1

7.2. Nuolatinio pobūdžio veikloje dalyvaujančių darbingo amžiaus asmenų, suskirstytų pagal darbingumo lygį, skaičius ir pensinio amžiaus asmenų, suskirstytų pagal specialiųjų poreikių lygį, skaičius

Eil. Nr.	Negalios pobūdis	Darbingo amžiaus asmenų skaičius	Iš jų nustatytas darbingumo lygis			Pensinio amžiaus asmenų skaičius	Iš jų nustatytas specialiųjų poreikių lygis		
			0–25 proc.	30–40 proc.	45–55 proc.		Nedidelis	Vidutinis	Didelis
1.	Fizinė negalia	6	3	2	1	1		1	
2.									
	Iš viso:	6	3	2	1	1		1	

8. Projektui vykdyti turimos patalpos *(aprašyti pareiškėjo ir atskirai kiekvieno partnerio patalpas, kuriose organizuojamos projekto veiklos, jų atitiktį techninėms, sanitarinėms-higienos, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos normoms ir reikalavimams, plotą, nuosavybę, ar nuomojamos, ar naudojamos panaudos pagrindais, išlaikymo metų kainą ir kt.)*

9. Projektui vykdyti turima įranga *(sporto įranga, ryšio, informacinių technologijų, organizacinės technikos priemonės ir kt., atskirai nurodant pareiškėjo ir kiekvieno partnerio)*

10. Projektui vykdyti turimos transporto priemonės *(kokios, kieno nuosavybė, panauda ir kt., atskirai nurodant pareiškėjo ir kiekvieno partnerio)*

11. Projekto įgyvendinimo planas (atskirai pagal kiekvieną planuojamą vykdyti veiklą)

Eil. Nr.	Nuoseklus veiklų aprašymas	Planuojamas veiklos laikotarpis (pradžia–pabaiga)	Periodiškumas (kartai per savaitę), veiklos trukmė (val.)	Dalyvių skaičiai	Planuojamos projekto įgyvendinimo lėšos eurai (nurodyti šaltinį)			Bendra planuojamų projekto įgyvendinimo lėšų suma eurai
					Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lėšos	Savivaldybės biudžeto lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai (jei pretenduoja į prioritetą)	
1.	Nuolatinio pobūdžio veiklos (vykdomos reguliariai, tai yra ne rečiau kaip du kartus per savaitę)				226	1000	250	1476
1.1.	Plaukimo treniruotės (5.1 trenerio vardas, pavardė)	Sausio 1-gruodžio 31	2k./sav. 2val. (viena iš jų – pasiruošimas)	10	x	x	x	x
1.2.					x	x	x	x
2.	Nenuolatinio pobūdžio veikla (renginiai ir pan.)				135	500	400	1035
2.1.	Lietuvos plaukimo varžybos (5.1 trenerio vardas, pavardė)	Rugsėjo 9 -10 d. (nurodyti kur veikla vyks)	2 dienos po 4 val.	10	x	x	x	x
2.2.					x	x	x	x

12. Detali projekto išlaidų sąmata ir pagrindimas

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis ir skaičiavimai	Prašoma suma (eurais)	Išlaidų pagrindimas (pagrįsti ir nurodyti, kokiai veiklai planuojamos išlaidos)
I. Administravimo išlaidos (ne daugiau nei 20 procentų projektui skirtų lėšų)			
1.	Projekto vadovo ir finansininko darbo užmokestis (nurodyti pavardes, darbo trukmę, darbo užmokesčio dydį)	<i>viso: vadovo ir finansininko atlyginimai XXXX paryškinta suma</i>	(Nurodyti išsilavinimą, kvalifikaciją, pareigas vykdant projektą, atliekamas pagrindines funkcijas vykdant projektą)
1.1	Vadovas Vardas Pavardė <i>Apskaičiavimas</i>	XXXX	<i>Pvz. Aukštasis, Verslo administravimas – VDU Ekonomikos ir vadybos fakultetas. Kontroliuos projekto vykdymą, užtikrins veiklų organizavimo kokybę.</i>
1.2	Buhalteris Vardas Pavardė <i>Apskaičiavimas</i>	XXXX	<i>Pvz. Aukštasis universitetinis išsilavinimas, VU Ekonomikos fakultetas, Buhalterinė apskaita ir auditas. Ruoš finansines ataskaitas ir teiks jas atsakingam asmeniui.</i>
2.	Projekto vadovo ir finansininko Socialinio draudimo įmokos, įmokos į Garantinį fondą (nurodyti vienoje eilutėje)	XXX suma paryškinta	<i>Pvz. Numatytos lėšos Garantiniam fondui ir Socialiniam draudimui.</i>
3.	Buhalterinių paslaugų išlaidos		
4.	Iš viso	Paryškinta bendra 1.,2.,3. punktų suma	

II. Projekto vykdymo išlaidos			
5.	Projekto vykdytojų darbo užmokestis (nurodyti pareigas, pavardes, darbo trukmę, darbo užmokesčio dydį)	XXXX paryškinta suma	(Nurodyti išsilavinimą, kvalifikaciją, atliekamas pagrindines funkcijas vykdamas projektą)
5.1	Projekto vykdytojas (plaukimo treneris) Vardas Pavardė <i>Jeigu išsilavinimas yra aukštasis, mokama turi būti daugiau negu minimumas. Apskaičiavimas (Etato dydis, arba nurodomas darbo valandų skaičius turi sutapti su Projekto įgyvendinimo planu11.1.1 punktu.)</i>	xxxx	Aukštasis išsilavinimas LSU Sporto bakalauras. Ves plaukimo treniruotes, pildys dalyvių sąrašus ir lankomumą. Projekto įgyvendinimo planas 11.1.1. punktas.
6.	Projekto vykdytojų Socialinio draudimo įmokos, įmokos į Garantinį fondą (nurodyti vienoje eilutėje)	XXX paryškinta suma	
7.	Apmokėjimas pagal autorines ir atlygintinų paslaugų sutartis	XXX paryškinta suma	
8.	Prekės, įranga, priemonės, reikmenys	310	
8.1.	Ilgalaikis turtas Stacionarus kompiuteris 1x500 Eur= 500 Eur	250	(Papildomai nurodyti bendro finansavimo lėšas (ne mažesnes nei 50 procentų) 250 Eur (50%) apmokėsime iš savo lėšų. Kompiuteris reikalingas projekto administravimo darbams.
8.2	Trumpalaikis turtas Kanceliarinės prekės : Popierius 4 pakuotės x5 Eur = 20 Eur Rašalo kasetės spausdintuvui 2 vnt x 20 Eur = 40 Eur	60	Projekto administravimui, ataskaitų spausdinimui, pildymui, dalyvių sąrašams pildyti.
9.	Varžybų nugalėtojų apdovanojimams (rašytiniams apdovanojimams, medaliams, taurėms)	35	
9.1	Diplomai 1 varž. x 10 vnt. x 2 Eur = 20 Eur Medaliai 1varž. x 3 vnt. x 5 Eur = 15 Eur	35	Apdovanojimai reikalingi pasveikinti nugalėtojus ir paskatinti dalyvavusius varžybose. Projekto įgyvendinimo planas 11.2.1

10.	Ryšių paslaugos	300	
10.1	1 tel. linija su interneto prieiga x 12mėn. x 25 Eur =300 Eur	300	Reikalinga palaikyti ryšį su projekto vykdytojais, paslaugų gavėjais, internetas reikalingas informacijos dėl projekto sekimui, siųsti el. laiškus.
11.	Transporto išlaidos	100	
11.1	Kuro išlaidos 1 autom. x 100 eur = 100 Eur	100	Kuras bus naudojamas nuvežti ir parvežti dalyvius į Lietuvos plaukimo čempionatą. Projekto įgyvendinimo planas 11.2.1
12.	Patalpų eksploatavimo išlaidos		
13.	Maitinimas	100	
13.1	Maitinimo išlaidos Lietuvos plaukimo čempionatas 10 asm. x 2 d. x 5 = 100 Eur <i>(Svečių , neįtrauktų į projekto nenuolatinės veiklos sąrašus maitinimas neapmokamas).</i>	100	Lietuvos plaukimo varžybų metu dalyvių maitinimas, nes vyksta 2 d., daugiau kaip 4 val. per dieną.. Projekto įgyvendinimo planas 11.2.1
14.	Lydinčių asmenų išlaidos (kelionės, maitinimo, apgyvendinimo)		(Papildomai nurodyti bendro finansavimo lėšas apgyvendinimo išlaidoms (ne mažesnes nei 50 procentų)
15.	Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos (kelionės, maitinimo, apgyvendinimo)		(Nurodyti savanorių skaičių ir projekte vykdomą veiklą.-Papildomai nurodyti bendro finansavimo lėšas apgyvendinimo išlaidoms (ne mažesnes nei 50 procentų) <i>Jei planuojate išlaidas savanoriams nurodykite šioje skiltyje jų vardus, pavardes, kur , kurioje veikloje ar veiklose žada dalyvauti. Projekto įgyvendinimo planas 11.1.1, 11.2.1.</i>
16.	Ilgalaikio materialiojo turto nuoma	616	
16.1	Plaukimo tekelio nuoma 44 sav. x 2 k./sav. x 7 Eur =616 Eur	616	Išlaidos reikalingos plaukimo treniruočių vykdymui. <i>(Nurodyti baseino pavadinimą).</i> Projekto įgyvendinimo planas 11.1.1

17.	Banko ar kitų kredito įstaigų mokesčiai		
18.	Apgyvendinimas 2 d. x 10 asmenų x 25 Eur = 500 Eur <i>(Asmenų, neįtrauktų į projekto nenuolatinės veiklos sąrašus apgyvendinimas neapmokamas).</i>	250	(Papildomai nurodyti bendro finansavimo lėšas (ne mažesnes nei 50 procentų) Apgyvendinimas reikalingas paslaugos gavėjams Lietuvos plaukimo varžybų metu. 250 Eur (50%) apmokėsime iš savo lėšų. <i>Projekto įgyvendinimo planas 11.2.1</i>
19.	Dalyvavimas tarptautinėse sporto varžybose užsienyje (dalyvio mokestis, kelionės ir apgyvendinimo išlaidos) Starto mokestis 10 asm. x 30 Eur = 300 eur.	150	(Papildomai nurodyti bendro finansavimo lėšas (ne mažesnes nei 50 procentų) Starto mokestis reikalingas dalyvaujant varžybose. 150 Eur apmokame iš savo lėšų. <i>Projekto įgyvendinimo planas 11.2.2</i>
20.	Iš viso	1861	
21.	IŠ VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ (4 + 20)	XXXXX	

13. Laukiami rezultatai (pagal vykdomą veiklą)

Eil.Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiami rezultatai		
		Iš viso dalyvaus asmenų	Iš jų	
			suaugusių neįgaliųjų	neįgalių vaikų
1.	Nuolatinio pobūdžio veiklos (pagal nesikartojantį dalyvių sąrašą)	10	7	3
2.	Nenuolatinio pobūdžio veiklos (pagal nesikartojantį dalyvių sąrašą)	10	7	3
Bendras dalyvių skaičius (pagal bendrą nesikartojantį veiklų dalyvių sąrašą) 10, iš jų neįgaliųjų 10 (iš jų neįgalių vaikų 3)				
Bendras projekte dirbančių asmenų skaičius (pagal bendrą nesikartojantį asmenų sąrašą) 3, iš jų neįgaliųjų skaičius 0.				
Bendras projekte dalyvaujančių savanorių skaičius (pagal bendrą nesikartojantį asmenų sąrašą) _____, iš jų neįgaliųjų skaičius _____				

PRIEDAI:

- 1. Pareiškėjo (ir partnerio) įstatų (nuostatų) kopija, _____ lapai.
- 2. Dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija (jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas).
- 3. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties su partneriu kopija (jeigu planuojama jungtinė veikla), _____ lapai.
- 4. Pažyma, kurioje pateikiama Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektų finansavimo 2016–2018 metais konkurso nuostatų 23.4 papunktyje nurodyta informacija, _____ lapai.

- 5. Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo (ir partnerio, jeigu planuojama jungtinė veikla) vardu, pasirašytos pažymos, kuriose nurodoma, kad yra įvykdyti Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektų finansavimo 2016–2018 metais konkurso nuostatų 12.3–12.8 papunkčiuose nurodyti reikalavimai, _____ lapai.
- 6. Galiojančios sutarties kopija, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, _____ lapai.
- 7. Teisę naudotis nekilnojamuoju turtu patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, _____ lapai.
- 8. Elektroninė projekto paraiškos kartu su pridedamais dokumentais versija.

AČIŪ UŽ DĖMESĮ

KONTAKTAI

- **Jovilė Bartnikienė**, Sporto skyriaus vyr. specialistė,
jovile.bartnikiene@kaunas.lt, (8 37) 73 35 16
- **Danė Dobilienė** Centrinio apskaitos skyriaus
Administracijos apskaitos poskyrio vyr. specialistė,
dane.dobilienė@kaunas.lt, (8 37) 42 41 96