

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FILIALAS PANEMUNĖS SENIŪNIJA 2023 M. VEIKLOS PLANAS

3.1.3.1.002. Seniūnijų įtakos stiprinimas skatinant gyventojų bendruomeniškumą

Seniūnijos veiklos tikslas – spręsti jos kompetencijai priklausančius klausimus aptarnaujamoje teritorijoje, plėtoti vietos savivaldą ir įgyvendinti jai pavestas viešojo administravimo funkcijas.

Svarbiausieji seniūnijos uždaviniai:

1. stiprinti bendruomeninius ryšius;
2. skatinti gyventojus dalyvauti vietos savivaldos procese;
3. siekti užtikrinti gyventojų socialinę ir ekonominę gerovę.

Pagrindinės 2023 metų veiklos kryptys:

1. Stiprinti bendruomeninius ryšius ir skatinti gyventojus dalyvauti vietos savivaldos procese.

1.1. Organizuoti seniūnijos gyventojų susitikimus su valstybės ir savivaldybės pareigūnais, seniūnaičių sueigas, svarstyti ir apibendrinti seniūnaičių sueigos, išplėstinės seniūnaičių sueigos dalyvių ir gyventojų siūlymus bei teikti išvadas. Skatinti ir palaikyti bendruomenės narių kultūros, sporto ir sveikatingumo iniciatyvas, organizuoti parodas, dalyvauti organizuojant kultūros ir sporto renginius.

1.2. Dalyvauti organizuojant rinkimus į savivaldybės tarybą.

1.3. Organizuoti seniūnaičių rinkimus.

2. Siekti užtikrinti gyventojų socialinę ir ekonominę gerovę.

2.1. Organizuoti gyventojų priėmimą, konsultuoti seniūnijos gyventojus. Nagrinėti gyventojų, įmonių, įstaigų ir organizacijų prašymus, teikti informaciją dėl socialinės paramos teikimo, dėl kompensacijų už būsto šildymą gavimo.

2.2. Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis, išduoti seniūnijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo ir kt. pažymą, taip pat šeimos sudėtį ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. Per einamuosius metus, atliekant gyvenamosios vietos deklaravimo veiksmus skatinti ir mokyti gyventojus naudotis seniūnijų teikiamomis e-paslaugomis per Elektroninių valdžios vartų portalą (www.epaslaugos.lt) ir VĮ Registrų centras elektroninę erdvę, didinant besinaudojančių e-paslaugomis asmenų skaičių.

2.3. Vykdyti seniūnijos gyvenamosios aplinkos stebėseną ir priežiūrą. Organizuoti seniūnijos teritorijos tvarkymo akcijas, talkas, visuomenei naudingos veiklos atlikimą. Organizuoti ir koordinuoti bendrojo naudojimo teritorijų valymą ir priežiūrą, paplūdimių valymą ir priežiūrą, želdinių būklę. Pagal suteiktus įgaliojimus surašyti administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėti administracinių nusižengimų bylas.

2.4. Vykdyti gyvenamųjų namų ir kitų statinių naudojimo priežiūrą, įgyvendinti teisės aktuose numatytas priemones statinių naudotojų atliekamos statinių techninės priežiūros kontrolei atlikti (patikros aktų surašymas); patikrinti 250 statinių. Sudaryti: Nenaudojamos žemės sklypų sąrašą, apleisto nekilnojamojo turto objektų sąrašą, pateikti informaciją savivaldybės administracijai. Bendradarbiaujant su Būsto administravimo, renovavimo ir energetikos skyriumi ir BĮ Kauno būsto modernizavimo agentūra dalyvauti organizuojant pasitarimus, konsultacijas, susitikimus dėl gyvenamųjų namų renovavimo procedūrų su daugiabučius namus administruojančiomis įmonėmis, daugiabučių namų eksploatavimo bendrijomis ir gyventojais.

2.5. Dalyvauti tikrinant pareiškėjų, kuriems reikalinga socialinė parama buities sąlygas jų namuose; dalyvauti organizuojant socialinės rizikos šeimų, senyvo amžiaus ir neįgalių asmenų socialinę priežiūrą; dalyvauti užtikrinant vaiko teisių apsaugą, užtikrinant prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, socialinių, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų teikiamų paslaugų koordinavimą ir darbą su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis.

2.6. Teikti siūlymus Savivaldybės administracijai dėl gatvių, šaligatvių ir aikščių tvarkymo; dėl įvažų į ugdymo įstaigas ir gyvenamuosius namus remonto; dėl vaikų žaidimų aikštelių, treniruoklių įrenginių būklės dėl vietinio susisiekimo transporto organizavimo ir viešųjų vietų apšvietimo įrengimo.

2.7. Dalyvauti organizuojant ir įgyvendinant civilinę saugą.

Eil. Nr.	Priemonės, veiksmo pavadinimas Proceso ir (ar) indėlio, mato vienetai ir reikšmės	Vertinimo kriterijų reikšmės
1.	Bendruomeninių ryšių stiprinimas	
	1.1. Bendruomenės narių kultūros, šventinių ir kitų iniciatyvų skatinimas, kartu su bendruomenės centrais dalyvavimas organizuojant pilietinius, kultūrinius, sporto ir kitus renginius, (vnt.).	5
	1.2. Sporto ir sveikatingumo renginių skaičius (vnt.).	1

	1.2. Sporto ir sveikatingumo renginių skaičius (vnt.).	1
	1.3. Organizuotų parodų skaičius (vnt.).	15
2.	Seniūnijos aplinkos kokybės gerinimas	
	2.1. Gyventojų konsultavimas dėl daugiabučių namų renovavimo, susitikimų su daugiabučių gyvenamųjų namų bendrijų pirmininkais organizavimas (vnt.).	2
	2.2. Dalyvauta susitikimuose dėl renovacijos, pateikta informacija internete (vnt.).	2
	2.3. Seniūnijos aplinkos stebėsenos vykdymas kontroliuojant vykdomus žemės kasinėjimo, medžių kirtimo ir genėjimo darbus, bendradarbiavimas su kitais savivaldybės skyriais seniūnijos veiklos klausimais (vnt.).	100
	2.4. Viešųjų teritorijų žaliųjų plotų, bendrojo naudojimo teritorijų, neįtrauktų į nuolatinės priežiūros programą tvarkymas. Pasitelkus VNV atlikėjus; sutvarkytų sąvartynų, skaičius (vnt.).	5
	2.4.1. Sutvarkytų objektų skaičius seniūnijos teritorijoje (vnt.).	10
	2.5. Gyvenamųjų namų ir kitų statinių naudojimo priežiūra.	
	2.5.1. Apleistų, neprižiurimų objektų (statiniai) skaičius (Apmokestinimui) (vnt.).	16
	2.5.2. Atliktų statinio priežiūros patikrinimų aktų skaičius (vnt.). Pildomas statinių naudotojų sąrašas (žurnalą) ir nuolat atnaujinami duomenys seniūnijos informacinio bazinio katalogo ArcGIS elektroniniame žemėlapyje.	250
	2.5.3. Nelegalių, savavališkų, pavojų keliančių statinių pašalinimo procedūrų skaičius (vnt.).	2
	2.4. Seniūnijos teritorijoje esančių žemės sklypų stebėseną.	
	2.4.1. Apleistų, neprižiurimų žemės sklypų skaičius (Apmokestinimui) (vnt.).	30
	2.4.2. Taikytų poveikio priemonių skaičius (Surašyti ANK protokolai) (vnt.).	8
	2.5. Gatvių, įvažiuojamųjų kelių, automobilių stovėjimo aikštelių, šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų būklės stebėseną, pateikta siūlymų administracijai dėl remonto darbų organizavimo (vnt.).	20
	2.6. Pateikti siūlymų Transporto ir eismo organizavimo skyriui dėl saugaus eismo organizavimo (vnt.).	3
	2.7. Pateikti siūlymų Aplinkos apsaugos skyriui dėl medžių genėjimo ir kirtimo (vnt.).	5
	2.8. Dalyvavimas komisijose sprendžiant aplinkos kokybės kontrolės klausimus. Seniūnijos gyvenamosios aplinkos stebėseną ir priežiūrą bei bendradarbiavimas su įstaigomis, organizacijomis, kitais KMSA skyriais seniūnijos veiklos klausimais (vnt.).	4
	2.8.1. Dalyvavimas statinių, sklypų ir kt. patikrinimuose su kitais skyriais ar institucijomis (vnt.).	3
	2.8.2. Dalyvavimas komisijose kitais aplinkos kokybės klausimais (vnt.).	3
	2.9. Pateikti siūlymų Sporto skyriui dėl sporto ir vaikų žaidimo aikštelių įrenginių priežiūros ir remonto (vnt.).	
	2.10. Viešosiose vietose vykdomos prekybos stebėseną ir priežiūrą (vnt.).	3
	2.11. Dalyvavimas organizuojant civilinę saugą, bendradarbiavimas su Civilinės saugos tarnyba (vnt.).	2
	2.12. Bendradarbiaujant su Būsto administravimo, renovavimo ir energetikos skyriumi ir BĮ Kauno būsto modernizavimo agentūra dalyvauti organizuojant pasitarimus, konsultacijas, susitikimus dėl gyvenamųjų namų renovavimo procedūrų su daugiabučius namus administruojančiomis įmonėmis, daugiabučių namų eksploatavimo bendrijomis ir gyventojais.	2
3.	Dalyvavimas užtikrinant gyventojų socialinę ir ekonominę gerovę	
	3.1. Bendradarbiavimas organizuojant socialinių paslaugų ir socialinės paramos teikimą. Gyventojų konsultavimas, dalyvavimas komisijose, patikrinimuose (vnt.).	100
	3.2. Seniūnijos gyventojų konsultavimas (telefonu, el. paštu, atvykus į seniūniją), teikiant informaciją apie Savivaldybės institucijų, seniūnijos ir valstybės institucijų veiklą (vnt.).	5000
	3.3. Gyventojų, įmonių, įstaigų ir organizacijų prašymų, skundų, pasiūlymų nagrinėjimas (vnt.).	100
	3.4. Bendradarbiavimas su Visuomenės sveikatos centru dėl užkrečiamųjų ligų epidemiologinės prevencijos, susitikimų, pasitarimų skaičius (vnt.).	2
	3.5. Dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros	100

	programas, gyventojų pasinaudojusių el. priemonėmis užsisakant paslaugas skaičius, konsultacijos (vnt.)	
4.	Gyventojų įtraukimas ir dalyvavimas vietos savivaldos procese 4.1. Seniūnijos gyventojų, išplėstinių seniūnaičių sueigų organizavimas, susitikimų aktualiais klausimais organizavimas (vnt.). 4.2. Informacijos sklaida visuomenės informavimo priemonėse. Pateiktos informacijos skaičius internetinėje svetainėje, skelbimų lentose (vnt.) 4.3. Bendradarbiavimas su seniūnijos teritorijoje veikiančiomis švietimo ir ugdymo įstaigomis (posėdžiai, susitikimai ir kt.) (vnt.). 4.4. Bendradarbiavimas su Kauno miesto Nemuno PK ir bendruomenės pareigūnais vykdant įvairias priemones, kuriant saugios kaimynystės grupes ir kt. (vnt.). 4.5. Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti seniūnaičių rinkimus	8 100 4 4 Išrinkti 5 seniūnaičiai
5.	Gyvenamosios vietos deklaravimo administravimas 5.1. Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų apskaitos tvarkymas. priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvoje ar atvykus į Lietuvą skaičius (vnt.). 5.2. Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų išvykstant iš Lietuvos skaičius (vnt.) 5.3. Įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą skaičius (vnt.). 5.4. Priimtų sprendimų skaičius (vnt.). 5.5. Pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą skaičius (vnt.). 5.6. Pažymų gyvenamosios vietos savininkui skaičius (vnt.). 5.7. Pažymų apie gyvenamąją vietą skaičius (vnt.). 5.8. Pažymų apie šeimos sudėtį skaičius (vnt.). 5.9. Išduota pažymų per VII SP (Valstybės informacinių išteklių sąveikumo) platformą (vnt.). 5.10. Kitų, faktines aplinkybes patvirtinančių išduotų pažymų skaičius (vnt.).	530 30 100 100 90 80 820 150 160 20
6.	Kita niekur nepriskirta veikla (teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas) 6.1. Pasiūlymų dėl teisės aktų projektų teikimas, seniūno įsakymų veiklos klausimais, skaičius (vnt.). 6.2. Parengtų administracijos direktoriaus, pavaduotojų įsakymų, raštų, Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių projektų skaičius (vnt.). 6.3. Vidaus administravimo kokybės gerinimas. Darbuotojų kompetencijų, reikalingų gerinti paslaugų ir (ar) asmenų aptarnavimo kokybę, stiprinimas, dalyvavimas mokymuose, keitimasis gerąja patirtimi (vnt.).	3 2 1
7.	Seniūnijai priskirtų asignavimų administravimas 7.1. Virtualus krepšelis. 7.2. Lėšų, skirtų veiklos plano įgyvendinimui, naudojimas: 7.2.1. Bio wc pastatymo paslauga ir aptarnavimas vasaros sezono metu Vaišvydavo karjero teritorijoje. 7.2.2. Suvenyrų pirkimas. 7.2.3. Sportiniai apdovanojimai (taurės). 7.2.4. Antstolės paslaugos. 7.2.5. Ūkinių prekių pirkimas pagal sutartį (VNVA). 7.2.6. Autobuso su vairuotoju nuomos paslauga bendruomenės nariams.	8000,00 1363,00

Panemunės seniūnijos vyriausioji specialistė,
atliekanti Panemunės seniūno funkcijas

Loreta Knėpienė

RIZIKA, KURIAI ESANT PLANAS GALI BŪTI NEĮVYKDYTAS: Teisės aktuose nustatytų terminų, prioritetų pasikeitimas, žmoniškųjų išteklių kaita, nedarbingumas, pandemija, karas Ukrainoje, karantinas, ekstremali situacija valstybėje, reorganizacija ir kt.