PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus

2014 m. balandžio 9 d.

įsakymu Nr. A-[967](http://dokumentai.kaunas.lt/dokumentai/administratorius/isakymai/2014/bendri/a140967.docx)

Pakeista 2014-09-16 įsakymu Nr. A-[2526](http://dokumentai.kaunas.lt/dokumentai/administratorius/isakymai/2014/bendri/a142526.docx)

**RENGINIŲ ORGANIZAVIMO KAUNO VIEŠOSIOSE VIETOSE KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose komisijos (toliau – komisija) sudarymą, darbo organizavimą, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-57 „Dėl Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Renginių organizavimo tvarkos aprašas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiuo reglamentu.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.

4. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.

**II SKYRIUS**

 **KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Komisiją sudaro ir jos sudėtį keičia Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu.

6. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas, kurį skiria Savivaldybės administracijos direktorius.

7. Jei komisijos pirmininko nėra, jo funkcijas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas arba komisijos posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma išrinktas komisijos narys.

8. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas.

9. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma.

10. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.

11. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius. Jis yra komisijos narys.

12. Komisijos sekretorius rengia komisijos posėdžio darbotvarkę ir posėdžių medžiagą, priima interesantus, juos konsultuoja, registruoja prašymus, rengia renginio organizavimo pažymėjimus, leidimus teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais, tvarko priskirtas bylas, derina dokumentus, numatytus Renginių organizavimo tvarkos apraše, rengia atsakymus interesantams, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, teikia informaciją Savivaldybės informacinėje sistemoje, taip pat viešąją tvarką ir švarą kontroliuojančioms institucijoms.

 13. Komisijos posėdžių protokolus pasirašo komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokole nurodomi komisijos priimti sprendimai, jų priėmimo motyvai ir kiekvieno posėdyje dalyvavusio komisijos nario nuomonė.

14. Komisijos posėdžių protokolai, kiti su komisijos veikla susiję dokumentai saugomi Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Kultūros ir turizmo plėtros skyriuje teisės aktų nustatyta tvarka.

**III SKYRIUS**

**PAGRINDINĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

15. Komisija atlieka šias funkcijas:

15.1. nagrinėja prašymus leisti organizuoti renginius Kauno viešosiose vietose;

15.2. išduoda pareiškėjui renginio organizavimo pažymėjimą, jei prašymas tenkinamas.

 **IV SKYRIUS**

**KOMISIJOS TEISĖS**

 16. Komisija netenkina prašymų arba atideda jų svarstymą iki artimiausio komisijos posėdžio, jei renginio organizatoriai laiku nepateikia prašymo ir kitų privalomų pateikti dokumentų, nepaaiškina renginio organizavimo eigos.

 17. Komisija turi teisę kviesti į posėdį renginio organizatorius ar jų atstovus.

 18. Komisija turi teisę priimti sprendimą, jei kviestasis asmuo paskirtu laiku neatvyko, taip pat prašymo svarstymą atidėti ir pakartotinai asmenį kviesti į posėdį, jei yra tokia būtinybė.

 19. Komisija gali įpareigoti renginio organizatorių pateikti kitus dokumentus, reikiamus sprendimui priimti.

 20. Komisija turi teisę gauti iš Savivaldybės administracijos padalinių visą informaciją, susijusią su jos funkcijų atlikimu.

 21. Komisija turi teisę siūlyti pakeisti ir papildyti šį reglamentą.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 22. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šį reglamentą atlikdami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_