**Šalpos (socialinės) pensijos gavėjo (pensininko) pažymėjimo ir šalpos kompensacijos gavėjo pažymėjimo išdavimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Paslaugos aprašymas | TVIRTINU:Socialinių paslaugų skyriaus vedėjaMarija Vyšniauskienė2012 m. birželio 11 d. Nr. 63-4-113 Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriuje išduodami Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos išmokų įstatyme nurodytiems asmenims, kuriems paskirta ir mokama  šalpos pensija, šalpos kompensacija. |
| Aprašymas interesantui | **DĖL ŠALPOS (SOCIALINĖS) PENSIJOS GAVĖJO (PENSININKO) IR ŠALPOS KOMPENSACIJOS GAVĖJO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO ASMUO TURI PATEIKTI ŠIUOS DOKUMENTUS:**1. Nustatytos formos prašymą (pildomas vietoje);
2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą  ir jo kopiją;

       3. Vieną nuotrauką (3 x 4).**Dokumentus pateikti Socialinių paslaugų skyriui,Nemuno g. 29, kabinetas Nr. 8,****Tel. (8-37) 42 44 56**(Aldona Lenčiauskienė) **DOKUMENTAI PRIIMAMI:**Pirmadienį         **8.00 – 12.00 val., 12.45 – 17.00 val.**Antradienį          **8.00 – 12.00 val., 12.45 – 17.00 val.**Trečiadienį        **8.00 – 12.00 val., 12.45 – 17.00 val.**Ketvirtadienis    **NEPRIĖMIMO DIENA**Penktadienį        **8.00 – 12.00 val., 12.45 – 15.45 val.****Įvertinkite paslaugos kokybę** |
| Paslaugos kategorija | [Socialinės paslaugos](http://ep.kaunas.lt/index.php/4/?catID=33) |
| Paslaugos suteikimo trukmė | 1 d.d. |
| Paslaugos gavėjas | fizinis asmuo |
| Atsakingas dalinys | SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIUS |
| Paslaugos vadovas | Marija Vyšniauskienė |
| Paslaugos vykdytojas | Aldona Lenčiauskienė |
| Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Dėl šalpos (socialinės) pensijos gavėjo (pensininko) ir šalpos kompensacijos gavėjo pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=260072&p_query=&p_tr2=2) |