

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2014 m. kovo 4 d.
įsakymu Nr. A-655

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų įrengti išorinę reklamą Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje išdavimo, atsisakymo juos išduoti, leidimų galiojimo sustabdymo, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimo ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką.

2. Leidimas įrengti išorinę reklamą (toliau – leidimas) – dokumentas, suteikiantis teisę leidimo turėtojui leidimo galiojimo laikotarpiu leidime nurodytoje vietoje įrengti specialią išorinės reklamos pateikimo priemonę ir ant jos skleisti reklamą arba skleisti reklamą ant pritaikytos išorinės reklamos pateikimo priemonės. Už leidimo išdavimą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka imama vietinė rinkliava (toliau – rinkliava).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Trumpalaikė išorinė reklama** – išorinė reklama, kurios skleidimo trukmė yra ne daugiau kaip vienas mėnuo.

3.2. **Viešoji informacija** – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, politinių partijų, valstybės politikų informacija. Valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos suprantamos taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme.

3.3. **Reklamos plotas** – išorinės reklamos pateikimo plokštuma, kurios plotas apskaičiuojamas pagal stačiakampio plotą, kur aukštis ir plotis matuojamas pagal labiausiai nutolusius įrenginio paviršiaus, skirto reklamai skleisti, taškus. Apskaičiuojant rinkliavą, kai išorinė reklama įrengta ant keleivinio kelių transporto priemonės, laikoma, kad autobusų (troleibusų) reklamos plotas – 10 kv. m, maršrutinio taksi – 6 kv. m, lengvojo automobilio taksi – 2 kv. m.

3.4. **Reklaminis įrenginys** – speciali išorinės reklamos pateikimo priemonė (stendas, skydas, stulpas, vitrina ir pan.).

3.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme (toliau – Reklamos įstatymas) ir Išorinės reklamos įrengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio

ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – Taisyklės).

4. Įrenginiams, ant kurių pateikiama viešoji informacija, įrengti leidimo nereikia. Įrenginius, ant kurių pateikiama viešoji informacija, rekomenduojama įrengti vadovaujantis išorinės reklamos įrengimo reikalavimais.

5. Reklaminiams įrenginiams be išorinės reklamos įrengti leidimai neišduodami.

II SKYRIUS

DOKUMENTAI LEIDIMUI GAUTI

6. Reklaminės veiklos subjektas (ar jo įgaliotas asmuo), norintis gauti leidimą (toliau – pareiškėjas), Savivaldybės administracijos Asmenų aptarnavimo skyriui per atstumą, elektroninėmis priemonėmis, elektroninėmis priemonėmis per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą ar tiesiogiai turi pateikti:

6.1. paraišką, kurioje nurodoma: pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, gimimo data, adresas korespondencijai, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris; telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi); išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta, tipas; informacija apie Savivaldybės institucijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą, jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas; išorinės reklamos plotas; turinio aprašymas; informacija, ar reklamoje bus naudojamas registruotas prekių ženklas, projekto rengėjas; koku būdu (raštu arba elektroninėmis priemonėmis) pareiškėjas norėtų gauti leidimą išduodančios institucijos pranešimus; reklamos skleidimo laikotarpis; koku būdu (tiesiogiai Asmenų aptarnavimo skyriuje, registruotu laišku ar elektroninėmis priemonėmis) pareiškėjas norėtų gauti leidimą;

6.2. dokumentus, patvirtinančius žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Kai išorinė reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų, – butų ir kitų patalpų savininkų daugumos sutikimą, jeigu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip;

6.3. nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopiją, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;

6.4. išorinės reklamos įrengimo projektą (toliau – projektas), kurį sudaro:

6.4.1. aiškinamasis raštas (tuo atveju, jei iškaboje nebus informacijos valstybine kalba, turi būti nurodyta, kad ji bus pateikta iš vidaus, ir pridedamas tekstas);

6.4.2. reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, kai reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės;

6.4.3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);

6.4.4. išorinės reklamos, išskyrus trumpalaikės išorinės reklamos, spalvinis bei grafinis vaizdas (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus). Tekstas turi būti aiškiai įskaitomas, t. y. raidės ir skaitmenys ne mažesni kaip 0,5 cm dydžio;

6.4.5. reklaminio įrenginio projektas, laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais;

6.5. jei išorinę reklamą numatoma įrengti ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, – šiuos objektus eksploatuojančių subjektų raštišką sutikimą;

6.6. jei išorinę reklamą numatoma įrengti kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose bei apsaugos zonose, – Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno teritorinio padalinio raštišką suderinimą;

6.7. jei išorinę reklamą numatoma įrengti saugomose teritorijose, – saugomų teritorijų direkcijos arba regiono aplinkos apsaugos departamento, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomų teritorijų direkcijos, raštišką suderinimą;

6.8. jei reklaminį įrenginį numatoma įrengti arčiau kaip 30 metrų nuo gatvių, – policijos pareigūnų raštišką suderinimą pagal Kelių eismo sąlygų kontrolės tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos policijos generalinio komisaro 2005 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 5-V-671 „Dėl Kelių eismo sąlygų kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Kai Aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai yra ne elektroninės formos, bet yra teikiami elektroninėmis priemonėmis, gali būti pateikiamos tų dokumentų skaitmeninės kopijos.

8. Už pateiktų duomenų ir dokumentų teisingumą atsako pareiškėjas.

9. Paraiška registruojama dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

III SKYRIUS

PARAIŠKOS TIKRINIMAS IR PROJEKTO DERINIMAS

10. Asmenų aptarnavimo skyrius:

10.1. gavęs paraišką išduoti leidimą ir kitus Apraše nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo raštu arba elektroninėmis priemonėmis pareiškėjo pageidavimu išsiunčia patvirtinimą, kad paraiška gauta. Patvirtinime nurodoma: terminas, per kurį turi būti išnagrinėta paraiška; informacija apie tai, kad jeigu per nurodytą terminą leidimas neišduodamas ir nepateikiamas motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, laikoma, jog leidimas išduotas; galimos pareiškėjo teisių gynimo priemonės, kuriomis jis galėtų pasinaudoti, jeigu kiltų jo ir leidimą išduodančios institucijos ginčų;

10.2. užregistruotą paraišką ir kitus dokumentus tą pačią dieną perduoda nagrinėti šiems Savivaldybės administracijos padaliniais:

10.2.1. Valstybinės kalbos kontrolės skyriui (toliau – VKKS), jeigu projekte (išorinės reklamos spalviniame ar grafiniame vaizde) pateikti užrašai nesuderinti su VKKS, išskyrus trumpalaikę išorinę reklamą;

10.2.2. Urbanistikos ir architektūros skyriui (toliau – UAS), jeigu baigėsi suderinto projekto galiojimas. Projektai, suderinti iki 2011 m. rugsėjo 17 d., galioja 3 metus, jei nebuvo nurodytas trumpesnis galiojimo laikas. Projektai, suderinti nuo 2011 m. rugsėjo 18 d., galioja 5 metus, jei nebuvo nurodytas trumpesnis galiojimo laikas;

10.2.3. Licencijų ir paslaugų skyriui (toliau – LPS), leidimo galiojimui pratęsti, kai nepasibaigęs projekto galiojimas.

11. VKKS, gavęs paraišką ir kitus dokumentus, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paraiškos užregistravimo dienos patikrina, ar projekte (išorinės reklamos spalviniame ar grafiniame vaizde) pateikti užrašai atitinka bendrinės lietuvių kalbos normas, ar laikomasi Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų reikalavimų. VKKS suderina nurodytus reikalavimus atitinkančius užrašus, o apie reikalavimų neatitinkančius užrašus raštu informuoja UAS.

12. UAS:

12.1. patikrina, ar pateikti visi dokumentai, nurodyti Aprašo 6 punkte, ar jie tinkamai parengti, ar teisingai užpildyti, ir, nustatęs, kad pateikti ne visi dokumentai arba jie neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos užregistravimo dienos raštu arba elektroninėmis priemonėmis praneša apie tai pareiškėjui ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkstamiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos;

12.2. jei pareiškėjo pateikti dokumentai ir informacija atitinka Aprašo 6 punkto reikalavimus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškos ir kitų dokumentų gavimo dienos:

12.2.1. suderina projektą, jeigu jis atitinka Kauno miesto išorinės vaizdinės reklamos specialiojo plano, patvirtinto Kauno miesto savivaldybės tarybos 2006 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. T-206 (toliau – Specialusis planas), sprendinius ir Taisyklių reikalavimus, suderintą projektą registruoja Kauno miesto reklamos registre (toliau – Reklamos registras) ir paraišką, suderintą projektą ir kitus dokumentus perduoda LPS;

12.2.2. jeigu projektas neatitinka Specialiojo plano sprendinių ir Taisyklių reikalavimų, parengia pareiškėjui Savivaldybės administracijos direktoriaus vardu motyvuotą atsakymą dėl leidimo išdavimo procedūros nutraukimo.

IV SKYRIUS LEIDIMO IŠDAVIMAS

13. LPS ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų ir informacijos leidimui išduoti gavimo dienos:

13.1. išduoda leidimą, jeigu projektas suderintas, suderinto projekto galiojimas nepasibaigęs ir pareiškėjas yra sumokėjęs nustatytą rinkliavą;

13.2. išsiunčia raginimą raštu sumokėti rinkliavą, jeigu projektas suderintas, suderinto projekto galiojimas nepasibaigęs, bet pareiškėjas nustatytos rinkliavos nėra sumokėjęs.

14. Pareiškėjui leidimas turi būti išduotas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateiktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų leidimui išduoti gavimo dienos. Jeigu pateikti ne visi, nevisiškai ar neteisingai užpildyti dokumentai arba neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos. Leidimas išduodamas paraiškoje nurodytu būdu.

15. Jeigu per Aprašo 14 punkte nurodytą terminą neišduodamas leidimas ir nepateikiamas motyvuotas rašytinis atsisakymas išduoti leidimą, laikoma, kad leidimas išduotas. Leidimas išduodamas tik sumokėjus rinkliavą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

16. Pareiškėjams išduodami popierinės arba, atsižvelgiant į įdiegtas technines priemones, elektroninės formos leidimai.

17. Leidimo galiojimo terminas nustatomas pagal paraiškoje nurodytą reklamos skleidimo laikotarpį, bet negali būti ilgesnis kaip 5 metai.

18. Jeigu pasibaigus leidimo galiojimo terminui reklaminės veiklos subjektas nori gauti naują leidimą, jis Asmenų aptarnavimo skyriui ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki leidimo galiojimo termino pabaigos Apraše nustatyta tvarka turi pateikti:

18.1. paraišką, kurioje nurodoma Aprašo 6.1 papunktyje nurodyta informacija bei turimo leidimo numeris, jo išdavimo data;

18.2. Aprašo 6.2 ir 6.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus, kurie pateikiami tik tuo atveju, jei pasikeitė turimam leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys ir (ar) informacija;

18.3. suderintą projektą ir objekto, ant kurio įrengta reklama, esamos padėties spalvotą nuotrauką, perkeltą ant A4 formato popieriaus lapo (po nuotrauka turi būti parašytas leidimo turėtojas, išorinės reklamos adresas ir palikta vieta antspaudui), jeigu pasibaigė suderinto projekto galiojimas.

19. Leidimas Aprašo 18 punkte nurodytu atveju išduodamas Apraše nustatyta tvarka ir terminais.

20. Leidimas neišduodamas Reklamos įstatymo 12 straipsnio 7 dalyje nustatytais atvejais.

21. Duomenys apie suderintus išorinės reklamos įrengimo projektus kaupiami Reklamos registre ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje (www.kaunas.lt)

22. Duomenys apie išduotus leidimus saugomi LPS kompiuterinėje duomenų bazėje ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

23. Kai leidimo turėtojas nori keisti išorinės reklamos, išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamą trumpalaikę išorinę reklamą, spalvinį bei grafinį vaizdą, jis Asmenų aptarnavimo skyriui per atstumą, elektroninėmis priemonėmis, elektroninėmis priemonėmis per Paslaugų ir gaminių

kontaktinį centrą ar tiesiogiai turi pateikti laisvos formos prašymą, kuriame nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 6.4.4 papunktyje nurodytą dokumentą.

24. VKKS ir UAS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 23 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos įvertina išorinės reklamos spalvinio bei grafinio vaizdo atitiktį Aprašo reikalavimams ir raštu ar elektroninėmis priemonėmis jį suderina arba pateikia leidimo turėtojui motyvuotą atsisakymą jį derinti. Suderintas išorinės reklamos spalvinio bei grafinio vaizdo pakeitimas registruojamas Reklamos registre.

25. Dėl reklaminio įrenginio projekto derinimo asmenys su prašymu kreipiasi statybą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

LEIDIMŲ GALIOJIMO SUSTABDYMO, GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMO IR PANAIKINIMO ATVEJAI IR TVARKA

26. Leidimo galiojimas sustabdomas Reklamos įstatymo 12 straipsnio 8 dalyje nustatytais atvejais.

27. Leidimo galiojimo sustabdymas panaikinamas Reklamos įstatymo 12 straipsnio 9 dalyje nustatytu atveju.

28. Leidimo galiojimas panaikinamas Reklamos įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje nustatytais atvejais.

29. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs informaciją apie Reklamos įstatymo 12 straipsnio 8 dalyje nurodytus pažeidimus, sustabdo leidimo galiojimą. Apie sprendimą sustabdyti leidimo galiojimą per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo pranešama raštu (registruotu laišku ar elektroninėmis priemonėmis) leidimo turėtojui, nurodomi trūkumai, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas, ir nustatomas 5 darbo dienų terminą trūkumams ištaisyti.

30. Leidimo turėtojas, kurio leidimo galiojimas sustabdytas, turi ištaisyti Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytus trūkumus, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas, per Aprašo 29 punkte nurodytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie leidimo galiojimo sustabdymą gavimo dienos. Ištaisęs trūkumus, leidimo turėtojas apie tai turi pranešti raštu ar elektroninėmis priemonėmis Savivaldybės administracijos direktoriui.

31. Apie sprendimą panaikinti leidimo galiojimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pranešama raštu (registruotu laišku ar elektroninėmis priemonėmis) leidimo turėtojui ir nurodoma leidimo galiojimo panaikinimo priežastis.

32. Leidimo galiojimas sustabdomas, leidimo galiojimo sustabdymas panaikinamas, leidimo galiojimas panaikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kurio projektą rengia LPS. Apie sprendimą sustabdyti leidimo galiojimą, panaikinti leidimo galiojimą leidimo turėtojui raštu praneša LPS.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimo galiojimą ne vėliau kaip per 1 kalendorinę dieną nuo leidimo galiojimo pabaigos leidimo turėtojas privalo nukabinti išorinę reklamą ir per 10 darbo dienų nuo leidimo galiojimo pabaigos savo lėšomis išardyti reklaminį įrenginį ir sutvarkyti vietą ar teritoriją, kurioje buvo įrengtas reklaminis įrenginys.

34. Leidimo turėtojas privalo užtikrinti, kad trumpalaikės išorinės reklamos spalviniame ar grafiniame vaizde pateikti užrašai atitiktų bendrinės lietuvių kalbos normas, Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų reikalavimus.

35. Leidimo turėtojui, praradusiam leidimo originalą ir apie tai raštu pranešusiam LPS, per 20 darbo dienų išduodamas leidimo dublikatas.

36. Išorinės reklamos įrengimo reikalavimų laikymąsi Savivaldybės teritorijoje pagal kompetenciją kontroliuoja Viešosios tvarkos skyrius.

37. Leidimų turėtojai, pažeidę išorinės reklamos įrengimo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
