|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
|  |  | | PATVIRTINTA  Kauno miesto savivaldybės tarybos  2015 m. balandžio 30 d.  sprendimu Nr. T-196 |
|  |  | |  |

**PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai nustato Privatizavimo komisijos tikslą, uždavinius, veiklos organizavimą, funkcijas, narių teises ir pareigas, sprendimų priėmimo ir jų įforminimo tvarką, atsakomybę ir atskaitingumą.

2. Privatizavimo komisija įsteigiama privatizavimo priežiūrai ir Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatymo nustatytiems uždaviniams įgyvendinti. Įgyvendinus šiuos uždavinius, Privatizavimo komisijos veikla Kauno miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu gali būti nutraukta arba ši komisija pertvarkyta.

3. Privatizavimo komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas), kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

**II SKYRIUS**

**PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

4. Privatizavimo komisija sudaroma Tarybos kadencijos laikotarpiui iš ne mažiau kaip 7 narių, iš kurių ne mažiau kaip 2 narių kandidatūras teikia ir atšaukia Tarybos opozicinės frakcijos, jeigu tokios yra. Privatizavimo komisijos nariai skiriami ir atleidžiami Tarybos sprendimu. Privatizavimo komisijos pirmininką mero teikimu ir jo pavaduotoją skiria Taryba iš Tarybos narių.

5. Privatizavimo komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Privatizavimo komisijos pirmininkas. Jeigu Privatizavimo komisijos pirmininkas negali atvykti į Privatizavimo komisijos posėdį, posėdžio pirmininką Privatizavimo komisijos nariai išsirenka iš dalyvaujančių posėdyje Privatizavimo komisijos narių.

6. Apie rengiamą Privatizavimo komisijos posėdį ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas turi būti informuoti visi Privatizavimo komisijos nariai. Iki nurodyto termino Privatizavimo komisijos nariai turi gauti būsimo posėdžio darbotvarkę ir jame numatomos svarstyti posėdžio medžiagos kopijas (gali būti pateikiama el. paštu). Privatizavimo sandorių projektų ir vertinimo ataskaitų kopijos Privatizavimo komisijos nariams atskirai nėra teikiamos, tačiau sudaroma galimybė su jomis susipažinti. Posėdžio laikas ir darbotvarkė taip pat skelbiami Tarybos skelbimų lentoje, Savivaldybės informaciniame stende ir Savivaldybės interneto svetainėje Reglamento nustatyta tvarka.

7. Visi Privatizavimo komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Privatizavimo komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Privatizavimo komisijos posėdžiuose sekretoriauja paskirtas Tarybos sekretoriato ar Savivaldybės administracijos darbuotojas, kurio kandidatūrai pritaria Privatizavimo komisija, o kai jo nėra – posėdyje dalyvaujančių narių išrinktas Privatizavimo komisijos narys.

8. Privatizavimo komisijos sprendimai priimami 2/3 visų posėdyje dalyvaujančių Privatizavimo komisijos narių balsais. Privatizavimo komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Privatizavimo komisijos narių, įskaitant ir Privatizavimo komisijos narius, balsuojančius raštu.

9. Privatizavimo komisijos narys, negalintis dalyvauti Privatizavimo komisijos posėdyje, bet susipažinęs su darbotvarke ir posėdžio medžiaga, turi teisę balsuoti raštu. Privatizavimo komisijos nario balsavimas raštu įskaitomas į posėdžio kvorumą, taip pat į balsavimo rezultatus.

10. Privatizavimo komisijos pirmininko arba ne mažiau kaip 3 Privatizavimo komisijos narių reikalavimu dėl svarstomo klausimo gali būti balsuojama slaptai.

11. Privatizavimo komisija informaciją apie Privatizavimo komisijos sprendimus teikia žiniasklaidai tiek, kiek tai nėra susiję su konfidencialia informacija.

**III SKYRIUS**

**PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS**

12. Privatizavimo komisija atlieka šias funkcijas:

12.1. priima sprendimą dėl pritarimo (nepritarimo) Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių akcijų (toliau – privatizavimo objektas) įtraukimo (išbraukimo) į privatizavimo objektų sąrašą;

12.2. priima sprendimą dėl pritarimo (nepritarimo) privatizavimo objektų privatizavimo programų projektams;

12.3. priima sprendimą dėl pritarimo (nepritarimo) privatizavimo sandorių projektams, išskyrus reguliuojamoje rinkoje sudarytus privatizavimo sandorius;

12.4. Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatymo numatytais atvejais priima sprendimą dėl privatizavimo objekto privatizavimo programos sustabdymo ir (ar) pripažinimo, kad ši programa baigta;

12.5. svarsto Savivaldybės specialiosios sąskaitos, į kurią pervedamos privatizavimo lėšos, sąmatos tvirtinimo ir pakeitimo projektus ir teikia rekomendacijas Tarybai ir Savivaldybės administracijos direktoriui;

12.6. prižiūri, kaip vykdomos privatizavimo programos*,* kurioms Privatizavimo komisija pritarė.

**IV SKYRIUS**

**PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

13. Vykdydama jai pavestas funkcijas, Privatizavimo komisija turi teisę gauti iš Savivaldybės administracijos padalinių, Savivaldybei pavaldžių institucijų ir privatizavimo objektų valdytojų informaciją, kuri būtina Privatizavimo komisijos funkcijoms atlikti.

14. Privatizavimo komisija turi teisę kviesti dalyvauti posėdžiuose Tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovus ir kitus asmenis.

15. Privatizavimo komisija turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijas*,* kad būtų ištirti ir teisiškai įvertinti privatizavimo proceso pažeidimai.

16. Visi Privatizavimo komisijos nariai ir posėdžių sekretorius turi raštu įsipareigoti saugoti konfidencialią informaciją.

17. Privatizavimo komisijos narys privalo dalyvauti Privatizavimo komisijos posėdžiuose, o jeigu negali dalyvauti, apie tai turi pranešti Privatizavimo komisijos pirmininkui ar sekretoriui telefonu ar el. paštu.

18. Privatizavimo komisijos narys neturi teisės balsuoti svarstomu klausimu, jei jis ar jo artimi asmenys (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, vaikai, vaikų, brolių, seserų, vaikaičių sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka) yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais. Apie tai, kad yra suinteresuotas svarstomu klausimu, Privatizavimo komisijos narys privalo informuoti Privatizavimo komisijos posėdžio dalyvius.

19. Vykdydama savo funkcijas, Privatizavimo komisija privalo laikytis privatizavimo procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų ir šių nuostatų.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Privatizavimo komisija atsako už tinkamą privatizavimo priežiūrą ir šiuose nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymą įstatymų nustatyta tvarka.

21. Privatizavimo komisija yra atskaitinga Tarybai. Savo veiklos ataskaitą Privatizavimo komisija privalo pateikti Tarybai ne rečiau kaip kartą per metus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_