

**PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL PROGRAMĄ „ATSINAUJINANČIŲ  
ENERGIJOS IŠTEKLIŲ DIEGIMO SKATINIMAS VISUOMENĖS IR GYVENAMOSIOS  
PASKIRTIES PASTATUOSE“ KAUNO MIESTE, FINANSINIO  
AUDITO PASLAUGŲ (KAI PROJEKTO VERTĖ NUO 20 000 IKI 45 000 EUR) PIRKIMO  
PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

202\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Kaunas

Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), įgyvendindama Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-693 jai suteiktas centrinės perkančiosios organizacijos teises, atstovaujama Investicijų ir projektų skyriaus vedėjos Aistės Lukaševičiūtės, veikiančios pagal 2021 m. kovo 29 d. Kauno miesto savivaldybės direktoriaus įsakymu Nr. A-1015 suteiktus įgaliojimus, ir Pirkimo laimėtojas – UAB „LEXIN auditas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (-as) direktorės Alinos Martinkienės, veikiančios pagal uždarnosios akcinės bendrovės įstatus, toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 2022 m. sausio 3 d. posėdžio protokolu Nr. 32-19-1, sudarė šią preliminarąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis).

**I SKYRIUS  
PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Preliminariojoje sutartyje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, vartojamos ir didžiąja raide rašomos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1. **Įstaiga** – teisę sudaryti Pagrindinę sutartį turinti institucija, kuri yra nurodyta Kauno miesto savivaldybės įstaigų, dalyvaujančių projekte, įgyvendinamame pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ar kitų) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno mieste, sąraše (Preliminariosios sutarties 4 priedas arba Įstaigų sąrašas).

1.2. **Pagrindinė sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Įstaigos ir Paslaugų teikėjo sudaroma sutartis dėl Paslaugų teikimo. Pagrindinė sutartis Preliminariosios sutarties pagrindu bus sudaroma per 10 darbo dienų nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos. Pagrindinė sutartis gali galioti ilgiau nei Preliminarioji sutartis. Pagrindinės sutarties projektas pateikiamas Preliminariosios sutarties 1 priede.

1.3. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Pirkimo sąlygomis Paslaugų teikėjo parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo pasiūlymas, kuris turi būti aiškinamas sistemškai su Pirkimo metu Paslaugų teikėjo pateiktais paaiškinimais, patikslinimais.

1.4. **Paslaugos** – projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno mieste, finansinio audito paslaugos (kai projekto vertė nuo 20 000 iki 45 000 Eur), atitinkančios techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 2 priedas) nurodytus reikalavimus, ir kurios turi būti

teikiamos pagal Pagrindines sutartis (Preliminariosios sutarties 1 priedas), sudarytas vadovaujantis Preliminariosios sutarties sąlygomis.

1.5. **Paslaugų teikėjas** – Paslaugų teikėjas, kuris sudarė su Užsakovu Preliminariąją sutartį.

1.6. **Pirkimas** – Užsakovo 2021 m. gruodžio 22 d. paskelbtas projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno mieste, finansinio audito paslaugų (kai projekto vertė nuo 20 000 iki 45 000 Eur) mažos vertės pirkimas skelbiamos apklausos būdu (pirkimo Nr. 580215).

1.7. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo 2021 m. gruodžio 22 d. paskelbtas projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno mieste, finansinio audito paslaugų (kai projekto vertė nuo 20 000 iki 45 000 Eur), mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygos (pirkimo Nr. 580215) (Preliminariosios sutarties 6 priedas).

1.8. **Preliminarioji sutartis** – tarp Užsakovo ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nustatyta tvarka atrinkto Paslaugų teikėjo sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu. Preliminariosios sutarties priedai yra sudedamoji ir neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

1.9. **Preliminariosios sutarties įkainis** – Paslaugų teikėjo Pirkimo metu Pasiūlyme pasiūlytas ir Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytas Paslaugų įkainis eurai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

1.10. **Tretieji asmenys** – visi Preliminariosios sutarties Šalimis nesantys asmenys.

1.11. **Užsakovas** – Kauno miesto savivaldybės administracija, kuri atlieka centralizuoto Pirkimo procedūras ir sudaro Preliminariąją sutartį su laimėjusį pasiūlymą pateikusių Paslaugų teikėju.

2. Preliminariojoje sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Pirkimo sąlygomis ir atitinkamų teisės aktų reguliavimais. Nuorodos į skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, išskyrus 1 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į Preliminariosios sutarties skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

3. Nuorodos į skyrius, punktus, papunkčius ir priedus Pagrindinės sutarties projekte (Preliminariosios sutarties 1 priede) yra suprantamos kaip nuorodos į Pagrindinės sutarties skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

4. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais kartu su Pirkimo sąlygomis ir Paslaugų teikėjo pateiktu Pasiūlymu. Jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyta bet kokių neatitikimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų ir (ar) Pasiūlymų turinio, Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis pirmiausia Pirkimo sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Pirkimo sąlygų sudedamoji dalis) nuostatomis ir tik po to – Pasiūlymų turiniu.

## II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, sudarydama Preliminariąją sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir (ar) teisės aktų;

5.2. Preliminariosios sutarties sudarymas neprieštaruja jos su Trečiaisiais asmenimis sudarytoms sutartims ir (ar) Trečiųjų asmenų atžvilgiu prisiimtiems vienašaliams įsipareigojimams;

5.3. Preliminariojoje sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti Preliminariąją sutartį.

6. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

6.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Preliminariąją sutartį ir Pagrindinę sutartį;

6.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Pirkimo sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir Paslaugų teikėjo kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Pirkime, Preliminariosios sutarties ir (ar) Pagrindinės sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jų vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštaruja teisės aktų reikalavimams;

6.3. jis, jo (jei jis yra juridinis asmuo) kita organizacija ar padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis teisę atstovauti Paslaugų teikėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, nedaro įtakos jo veiklai ir sprendimų priėmimui ir nėra tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su jo (jei jis yra juridinis asmuo) kita organizacija ar padaliniu, vadovu, kitu valdymo ar priežiūros organo nariu ar kitu asmeniu, turinčiu teisę atstovauti Paslaugų teikėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą;

6.4. Pagrindinę sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

### **III SKYRIUS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS**

7. Preliminariąją sutartimi Užsakovas ir Paslaugų teikėjas susitaria dėl tvarkos ir sąlygų, taikomų jos pagrindu ateityje Įstaigų sudaromoms Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudaromos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

8. Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo.

9. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Įstaigų teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

10. Užsakovas negarantuoja Paslaugų teikėjui nuolatinio visų Paslaugų poreikio ir neatsako už Paslaugų kiekio pokytį (didėjimą ar mažėjimą).

11. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Įstaiga turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Paslaugų ne iš Paslaugų teikėjo, o iš Trečiųjų asmenų tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas nesutinka ir (ar) faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties su Įstaiga dėl Paslaugų teikimo, arba Paslaugas galima nusipirkti efektyvesniu būdu racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

### **IV SKYRIUS PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS**

12. Pagrindinės sutartys sudaromos dėl Paslaugų pirkimo.

13. Kiekviena Įstaiga Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę sudaryti Pagrindinę sutartį, laikydamosi Preliminariojoje sutartyje nustatytos tvarkos ir esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

13.1. yra Paslaugų poreikis;

13.2. Įstaiga yra suinteresuota sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų pirkimo;

13.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

14. Už Paslaugas sumoka Įstaiga, sudariusi Pagrindinę sutartį.

15. Paslaugų teikėjas turi teisę Paslaugoms teikti pasitelkti subteikėjus.

16. Paslaugų teikėjai atsako už subteikėjų, jeigu tokie yra pasitelkiami, prievolių vykdymą, jų įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus ar neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Ne vėliau negu Preliminarioji sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Preliminariosios sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus.

17. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus dėl netinkamo Preliminariosios ar Pagrindinės sutarties vykdymo – privalo pakeisti) ar pasitelkti naują subteikėją. Apie tai Paslaugų teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti subteikėjo Preliminariajai sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju, jei privalomi subteikėjo dokumentai yra tinkami, per 5 darbo dienas, sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Preliminariosios sutarties Šalys, t. y. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti teikti Paslaugas tik Paslaugų teikėjui kartu su Užsakovu sudarius minėtą susitarimą. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai raštu neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs rašytiniu susitarimu su Užsakovu. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio subteikėjo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją ir Pagrindinę sutartis su tokiu Paslaugų teikėju.

18. Įstaiga gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Įstaiga subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Įstaigą. Tokiu atveju su Įstaiga, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Preliminariosios sutarties vykdymo.

## **V SKYRIUS**

### **PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES KAINA, ĮKAINIAI**

19. Pradinės Preliminariosios sutarties vertė, lygi Preliminariąją sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo bendrai Pasiūlymo kainai, nurodytai Preliminariosios sutarties 3 priede, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Preliminariojoje sutartyje nurodytų Paslaugų kiekį iš Paslaugų

teikėjo Pasiūlyme nurodyto įkainio be PVM, yra 338,00 Eur. Paslaugų teikėjo bendra Pasiūlymo kaina yra 12678,38 Eur su PVM.

Į Pradinės Preliminariosios sutarties vertę neįskaičiuotos tos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros ir (ar) Paslaugų kiekio (apimtys) keitimo taikymo, nurodyto šios sutarties 35 punkte ir atitinkamai VPI 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje.

20. Paslaugų teikimo įkainis ir maksimalus Paslaugų kiekis yra nurodyti Sutarties 3 priede. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Preliminariosios sutarties 19 punkte nurodytą sumą – pradinės Preliminariosios sutarties vertę. Preliminariosios sutarties pagrindu su Paslaugų teikėju sudarytos atskiros Pagrindinės sutartys, kurių bendra užsakomų Paslaugų vertė Preliminariojoje sutartyje nurodytu įkainiu negali viršyti Preliminariosios sutarties 19 punkte nustatytos sumos. Kiekvienos Pagrindinės sutarties vertė nurodoma vadovaujantis Preliminariosios sutarties 25 punkto nuostatomis.

21. Pradinės Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio būdas. Preliminariosios sutarties įkainis, nurodytas Preliminariosios sutarties 3 priede, yra fiksuotas ir nustatytas visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui. Į Paslaugų įkainį (be PVM) yra įskaityti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos patirtos ir (ar) galimos patirti su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugoms suteikti reikalingų priemonių, medžiagų, transporto, žmogiškųjų išteklių ir visas kitas išlaidas, reikalingas tinkamam pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių įgyvendinimui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainį (be PVM) ir taikomą PVM (jei taikomas).

22. Paslaugų kaina, kurią Įstaiga turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio vykdant Pagrindinę sutartį. Užsakovas neįsipareigoja užtikrinti visos Preliminariosios sutarties 19 punkte nurodytos vertės išnaudojimo.

23. Paslaugoms taikomas PVM (jei taikomas) perskaičiuojamas:

23.1. bet kuriuo Preliminariosios sutarties galiojimo momentu, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

23.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

23.3. suinteresuota Šalis turi kreiptis raštu į kitą Šalį dėl PVM tarifo perskaičiavimo. Susitarimai dėl Paslaugoms taikytino PVM perskaičiavimo įforminami raštu, Šalių suderinami ir laikomi sudėtine Preliminariosios sutarties dalimi;

23.4. pasikeitęs Paslaugoms taikytinas PVM tarifas taikomas tik po pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo teikiamoms Paslaugoms.

Šio punkto nuostatos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Paslaugoms taikomas PVM nebus keičiamas.

## **VI SKYRIUS**

### **PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA**

24. Įstaiga, atsižvelgdama į Preliminariosios sutarties 13 punkte atsiradusiąs sąlygas, sudaryti Pagrindinę sutartį siūlo Preliminariąją sutartį sudariusiam Paslaugų teikėjui. Pagrindinė sutartis su Paslaugų teikėju sudaroma per 10 darbo dienų nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo

dienos. Preliminarus Paslaugų teikimo grafikas (Pagrindinės sutarties Paslaugų teikimo laikas) pateiktas Preliminariosios sutarties 5 priede. Paslaugų teikimo grafikas gali keistis, jeigu Įstaigoje pagal numatytą rangos darbų grafiką nebus įdiegta saulės elektrinė ir negauta sąskaita už šiuos darbus.

Per 3 (tris) darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos Įstaiga el. paštu išsiunčia Preliminariąją sutartį sudariusiam Paslaugų teikėjui kvietimą sudaryti Pagrindinę sutartį ir jam nurodomas terminas, iki kada jis turi pasirašyti Pagrindinę sutartį. Jei Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą nepasirašo Pagrindinės sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį.

25. Įstaigų atskiros Pagrindinės sutartys su Paslaugų teikėju sudaromos pagal Paslaugų teikėjo Preliminariosios sutarties 3 priede pateiktą Preliminariosios sutarties įkainį. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė lygi 1 (vieno) projekto finansinio audito 1 (vienoje) Įstaigoje kainai be PVM.

26. Užsakovas kontroliuoja, kad vykdant Preliminariąją ir Pagrindines sutartis nebūtų viršyta Preliminariosios sutarties 19 punkte nurodyta suma.

27. Pagrindinė sutartis su Paslaugų teikėju sudaroma pagal Preliminariojoje sutartyje nurodytą 1 priedą, nekeičiant esminių Pagrindinės sutarties sąlygų, Preliminariojoje sutartyje nurodytų Paslaugų. Įstaigos sprendimu, iki pasirašant Pagrindinę sutartį, gali būti daromi neesminiai Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimai ir (ar) papildymai, palyginus su Preliminariosios sutarties 1 priede pateiktame Pagrindinės sutarties projekte nurodytomis sąlygomis, ir ši informacija Paslaugų teikėjui turi būti pateikiama kartu su kvietimu sudaryti Pagrindinę sutartį. Pagrindinė sutartis galioja ne ilgiau nei Pagrindinėje sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas.

28. Paslaugų teikėjas, gavęs iš Įstaigos kvietimą sudaryti Pagrindinę sutartį, privalo pasirašyti Pagrindinę sutartį: jei Pagrindinė sutartis sudaroma elektroninių ryšių priemonėmis – pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, jei Pagrindinė sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą – pasirašoma ir patvirtinama antspaudu (jei antspaudą turėti privalo) ir vienas egzempliorius grąžinamas Įstaigai. Minėtus veiksmus Paslaugų teikėjas turi atlikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kvietimo sudaryti Pagrindinę sutartį gavimo dienos.

Jei Paslaugų teikėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti Pagrindinę sutartį, atsisako ją sudaryti Įstaigos pasiūlytomis sąlygomis ar nepasirašo Pagrindinės sutarties, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį. Tokiu atveju Įstaiga apie tai informuoja Užsakovą ir Paslaugų teikėjas, Užsakovo reikalavimu, turi sumokėti Preliminariosios sutarties 45 punkte nurodyto dydžio baudą.

29. Sudariusi Pagrindinę sutartį, Įstaiga sudarytą Pagrindinę sutartį, jos pakeitimus (jei tokių bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Paslaugų teikėjo konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Pagrindinės sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS.

30. Jeigu įvykdžius Preliminariosios sutarties 24 punkte numatytas procedūras Pagrindinė sutartis nesudaroma (pavyzdžiui, Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį joje nurodytomis sąlygomis ir pan.), Įstaiga turi teisę savo nuožiūra organizuoti pirkimą dėl tų pačių Paslaugų bendra teisės aktuose nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS

## **PASLAUGŲ TEIKĖJO PIRKIMO.SĄLYGOSE.NUMATYTYTŲ REIKALAVIMŲ ATITIKIMAS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMO METU**

31. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis atitiks Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius ir (ar) kitus reikalavimus Preliminariosios sutarties ir su juo sudarytų Pagrindinių sutarčių galiojimo metu.

32. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacinių ir (ar) kitų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo iniciatyva pašalinti šį neatitikimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo atsiradimo, ir raštu apie tai informuoti Užsakovą. Jei toks neatitikimas per šį terminą nepašalinamas arba pašalinamas netinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti Preliminariąją ir Pagrindinę sutartis su tokiu Paslaugų teikėju.

33. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugas teiks reikiamos kvalifikacijos specialistai, nurodyti prie Preliminariosios sutarties pridedamame sąraše, o jei pasitelkiama daugiau specialistų, reikalingų Paslaugoms teikti, – užtikrinti, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Jei Preliminariosios sutarties vykdymo metu būtina keisti sąraše nurodytus specialistus (kai tai susiję su Preliminariojoje sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne žemesnės kvalifikacijos) specialistais. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį su Paslaugų teikėju, o Įstaigos – Pagrindinę sutartį.

## **VIII SKYRIUS**

### **PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

34. Preliminarioji sutartis įsigalioja:

34.1. jei sudaroma elektroninė Preliminarioji sutartis, ji įsigalioja, kai Preliminariosios sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

34.2. jei Preliminarioji sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Preliminarioji sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Preliminariosios sutarties Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Preliminariosios sutarties Šalis turėti privalo.

Preliminarioji sutartis galioja 10 (dešimt) mėnesių.

35. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

36. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis. Šalims nesusitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

37. Preliminarioji sutartis gali būti bet kuriuo metu nutraukta Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu su Užsakovu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Preliminariosios sutarties nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Preliminariąją sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Preliminariąją sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Preliminariosios sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

39. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį VPI 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

40. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei:

40.1. Paslaugų teikėjas pažeidė pateiktą pareiškimą ir garantiją dėl savo kvalifikacijos (Paslaugų teikėjas be Užsakovo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia naujus ar pakeičia prie Preliminariosios sutarties pridėtame sąraše nurodytus specialistus; Paslaugų teikėjas neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacinių ir (ar) kitų reikalavimų ir nepašalina šių neatitikimų ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo jų atsiradimo dienos arba pašalina juos netinkamai) ir (ar) iš esmės pažeidė kitas šioje Preliminariojoje sutartyje pateiktas garantijas (Preliminariosios sutarties II skyrius);

40.2. Paslaugų teikėjas pažeidė įsipareigojimą sudaryti Pagrindinę sutartį, t. y. nesudarė (atsisakė sudaryti) 5 (penkias) ir daugiau Pagrindines sutartis po to, kai buvo pakviestas jas sudaryti Preliminariosios sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka;

40.3. dėl Paslaugų teikėjo kaltės buvo nutrauktos 5 (penkios) ir daugiau iš Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių;

40.4. jei paaiškėja kitos aplinkybės, patvirtinančios, kad Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindinę sutartį ir (ar) neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai teikti Paslaugų;

40.5. kitais Preliminariosios sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamos, ar Preliminariosios sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

41. Jei dalis Preliminariosios sutarties teisės aktų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia, likusi jos dalis galioja ir Šalių turi būti vykdoma.

42. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluotieji susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Preliminariosios sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Preliminariojoje sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

43. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių

aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

44. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo

## **IX SKYRIUS**

### **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

45. Paslaugų teikėjui nesudarius (atsisakius sudaryti) nuo 1 (vienos) iki 4 (keturių) Pagrindinių sutarčių, už kiekvieną nesudarytą (atsisakytą sudaryti) Pagrindinę sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 300 Eur dydžio baudą. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą per 10 darbo dienų nuo reikalavimo pateikimo dienos.

46. Nutraukiant Preliminariąją sutartį dėl bet kurios iš sutarties 40 punkte nurodytų priežasčių, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 3 000 Eur baudą. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą per 10 darbo dienų nuo reikalavimo pateikimo dienos.

47. Preliminariosios sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo baudų / delspinigių, priskaičiuotų iki Preliminariosios sutarties nutraukimo, mokėjimo ir (ar) Šalių patirtų nuostolių, atsiradusių Paslaugų teikėjui nevykdant Preliminariojoje sutartyje / Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir (ar) nesilaikant galiojančių teisės aktų reikalavimų, atlyginimo.

48. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Įstaiga turi teisę, neapribodama kitų, Preliminariojoje sutartyje / Pagrindinėje sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pagrindinę sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu) nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

49. Kitos Šalių atsakomybę reglamentuojančios nuostatos bus nurodytos Pagrindinėje sutartyje.

## **X SKYRIUS**

### **ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS**

50. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl Preliminariosios sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir (ar) aiškinimo, būtų sprendžiami Šalių geranoriškomis derybomis.

51. Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis (derybos negali vykti ilgiau nei 14 dienų nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi (pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.) dienos, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos

teisės aktų nustatyta tvarka. Šalių susitarimu teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą.

## XI SKYRIUS ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

52. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Preliminariosios sutarties Šalių adresais, nurodytais Preliminariojoje sutartyje. Jei adresatas praneša apie pasikeitusį adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

53. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su Preliminariosios sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

**Užsakovo atstovas:** Kauno miesto savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų skyriaus vyriausioji specialistė Laura Lebskienė.

**Paslaugų teikėjo atstovas:** Direktorė Alina Martinkienė.

54. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti raštu apie oficialių asmenų kontaktus ar kontaktinių bei kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo, banko sąskaitos ar kitų Preliminariojoje sutartyje pateiktų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamų duomenų pasikeitimo. Šis pranešimas tampa neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

## XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Preliminariosios sutarties keitimu, o jų keitimas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo – esminių Preliminariosios sutarties pažeidimų.

56. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

57. Preliminarioji sutartis, pasirašant popierinį dokumentą, sudaryta \_\_\_\_\_ vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po 1 (vieną) tenka Užsakovui ir Paslaugų teikėjui. Elektroninės formos dokumentas sudaromas vienu egzemplioriumi.

58. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

59. Šios sutarties atsakingi asmenys, paskirti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“:

59.1. už šios Preliminariosios sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

59.2. už šios Preliminariosios sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Investicijų ir projektų skyriaus vedėjas.

60. Prie Preliminariosios sutarties pridedami priedai ir dokumentai:

60.1. Pagrindinės sutarties projektas su priedais (1 priedas), 13 lap.

60.2. Techninė specifikacija (2 priedas), 3 lap.

60.3. Preliminariosios sutarties Paslaugų įkainis ir maksimalus kiekis (3 priedas), 1 lap.

60.4. Kauno miesto savivaldybės įstaigų, dalyvaujančių projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ar kitų) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ sąrašas (4 priedas), 2 lap.

60.5. Preliminarus Paslaugų teikimo grafikas (5 priedas), 1 lap.

60.6. Pirkimo sąlygos (išskyrus priedus) (6 priedas), 13 lap.

60.7. Paslaugų teikėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas (7 priedas), 2 lap.

### **XIII SKYRIUS** **ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI**

#### **Užsakovas**

Kauno miesto savivaldybės administracija

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Kodas 188764867

A. s. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 37) 42 47 06

#### **Paslaugų teikėjas**

UAB „LEXIN auditas“

Tilžės g. 68, LT-78157, Šiauliai

Kodas 302552694

A.s. LT924010044200896066

AB Luminor bank, Banko kodas 40100

Tel.: 8 (41) 55 24 49, el. p. info@lexin.lt

Investicijų ir projektų skyriaus vedėja A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Aistė Lukaševičiūtė

Direktorė

A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Alina Martinkienė

**PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL PROGRAMĄ „ATSINAUJINANČIŲ  
ENERGIJOS IŠTEKLIŲ DIEGIMO SKATINIMAS VISUOMENĖS IR GYVENAMOSIOS  
PASKIRTIES PASTATUOSE“ KAUNO MIESTE, FINANSINIO AUDITO PASLAUGŲ  
(KAI PROJEKTO VERTĖ NUO 20 000 IKI 45 000 EUR) PIRKIMO  
PAGRINDINĖ SUTARTIS**

202\_ m. .... d. Nr. ....

Kaunas

*(Nurodyti Įstaigos pavadinimą)* (toliau – Įstaiga), atstovaujamas (-a) *(nurodyti pareigas, vardą, pavardę)*, veikiančio (-ios) pagal *(nurodyti ir veikimo Įstaigos vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas))*, ir *(nurodyti Paslaugų teikėjo pavadinimą)* (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) *(nurodyti pareigas, vardą, pavardę)*, veikiančio (-ios) pagal *(nurodyti ir veikimo Paslaugų teikėjo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas))*, toliau Įstaiga ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, vadovaudamiesi (-osi) 202\_m. .... d. preliminarąja sutartimi Nr. ...., sudarė šią sutartį.

**I SKYRIUS**

**SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS**

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Pagrindinė sutartis** – projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno mieste, finansinio audito paslaugų (kai projekto vertė nuo 20 000 iki 45 000 Eur), pirkimo sutartis (toliau – Sutartis), kurią sudaro Įstaiga ir Paslaugų teikėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.2. **Paslaugos** – projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno mieste, finansinio audito paslaugos (kai projekto vertė nuo 20 000 iki 45 000 Eur), atitinkančios techninę specifikaciją, nurodytą Sutarties priede, ir kurios turi būti teikiamos Įstaigai pagal šią Sutartį.

1.3. **Paslaugų įkainis** – Paslaugų teikėjo pasiūlytas ir Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytas Paslaugų įkainis be PVM, kuris nurodytas Sutarties 10 punkte.

1.4. **Paslaugų rezultatas** – projekto, įgyvendinimo pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno

mieste, finansinio audito ataskaita, pateikta pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priede) nurodytus reikalavimus.

1.5. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo 2021 m. \_\_\_\_\_ d. paskelbto projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno mieste, finansinio audito (kai projekto vertė nuo 20 000 iki 45 000 Eur), mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygos (pirkimo Nr. \_\_\_\_\_) (Preliminariosios sutarties 6 priedas).

1.6. **Preliminarioji sutartis** – 202\_ m. (*nurodyti mėnesį*) (*nurodyti dieną*) projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ Kauno mieste, finansinio audito paslaugų (kai projekto vertė nuo 20 000 iki 45 000 Eur) pirkimo preliminarioji sutartis Nr. (*nurodyti*), kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.7. **Užsakymas** – atsiradus faktiniam Paslaugų poreikiui Įstaigos Paslaugų teikėjui teikiamas rašytinis (el. paštu ar kitu suderintu būdu) užsakymas, nurodytas Sutarties 19.1 papunktyje.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Pirkimo sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

3. Šalių santykių dėl Paslaugų teikimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su Sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek Sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

## II SKYRIUS

### ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme ir (ar) Preliminariojoje sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

5. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. jis turi visus leidimus, licencijas, kvalifikacijos pažymėjimus, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamas ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

5.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Pirkimo sąlygose nurodytiems tiekėjų kvalifikaciniams reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Pirkime, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

5.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaikšėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaikšėjusį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (ar) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

### **III SKYRIUS**

#### **SUTARTIES DALYKAS**

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Įstaigai laiku ir tinkamai, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis teikti Sutartyje ir jos priede nurodytas Paslaugas, laikytis kitų Sutarties įsipareigojimų.

8. Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjo prievolė teikti Paslaugas pagal šią Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

9. Už Paslaugas Įstaiga sumoka pagal šioje Sutartyje nurodytą Paslaugų įkainį, šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

### **IV SKYRIUS**

#### **SUTARTIES KAINA**

10. Pradinės Sutarties vertė yra ..... Eur be PVM (*nurodomas Preliminariosios sutarties 3 priede pateiktas vienos Paslaugos įkainis be PVM*), Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis ..... proc., pirkimui skirta suma ..... (*nurodomas Preliminariosios sutarties 3 priede pateiktas vienos Paslaugos įkainis prie jo pridėjus taikomą PVM*) Eur su PVM.

Į Paslaugų įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugoms suteikti reikalingų priemonių, medžiagų, transporto, žmogiškųjų išteklių ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties įgyvendinimui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainį ir Paslaugoms taikomą PVM. Jei kai kurie darbai, paslaugos ar mokesčiai nėra atskirai įvertinti ir (ar) atskirai įvardyti, bet yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui, laikoma, kad jie yra įskaičiuoti į Paslaugų įkainį. Kitos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) Paslaugų kiekio (apimties) keitimo, nurodyto šios Sutarties 30 punkte ir atitinkamai Lietuvos Respublikos viešųjų

pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje, į Sutarties vertę nėra įtrauktos.

11. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties 10 punkte nurodytas Paslaugų įkainis yra fiksuotas, nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiamas dėl jokių priežasčių.

12. Paslaugoms taikomas PVM (jei taikomas) perskaičiuojamas:

12.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

12.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Šio punkto nuostatos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju įkainis su PVM nebus keičiamas.

13. Dėl Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu. Perskaičiuojamas PVM informinamas Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas tik toms Paslaugoms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Sutarties priede nurodytu terminu.

14. Įstaiga įsipareigoja pagal Sutarties 10 punkte nustatytą Paslaugų įkainį sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Jeigu Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjui Užsakymas nebus pateiktas, Paslaugų gavėjui Sutarties 10 punkte nurodyta suma nebus sumokėta. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

## **V SKYRIUS**

### **ATSISKAITYMO TVARKA**

15. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir techninės specifikacijos (Sutarties priedas) reikalavimus, pateikia Įstaigai Paslaugų rezultatą.

16. Suteiktų Paslaugų kokybė patikrinama Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu, Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kurį rengia Paslaugų teikėjas. Paslaugų perdavimo ir priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis.

17. Įstaiga, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir

techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktą Paslaugų rezultatą ir pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

Jeigu Įstaiga turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų rezultato kokybės ir (ar) nustatomi suteiktų Paslaugų rezultato kokybės trūkumai ir (ar) neatitiktis techninės specifikacijos (Sutarties priedo) reikalavimams, visi neatitikimai ir (ar) trūkumai raštu nurodomi Paslaugų perdavimo ir priėmimo akte ir Įstaiga nurodo Paslaugų teikėjui juos pašalinti per Sutarties 20.6 papunktyje nurodytą terminą. Paslaugų rezultato trūkumų ir (ar) neatitikimų pašalinimo terminas nėra įskaičiuojamas į Paslaugų suteikimo terminą, nurodytą Sutarties 20.2 papunktyje. Paslaugų rezultato kokybės trūkumai ir (ar) neatitiktis techninės specifikacijos reikalavimams laikomi ištaisytais, kai Įstaiga tai patvirtina raštu bei pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

18. Pagal suderintą ir pasirašytą suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą Paslaugų teikėjas pateikia Įstaigai sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomos suteiktos Paslaugos. Įstaiga sumoka Paslaugų teikėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, neviršydamas Sutarties 10 punkte nurodyto Paslaugų įkainio ir taikomo PVM per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Sąskaita faktūra teikiama tik elektroniniu būdu:

18.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

18.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu));

18.3. Įstaiga elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

19. Įstaiga įsipareigoja:

19.1. esant Paslaugų poreikiui, pateikti Paslaugų teikėjui Užsakymą ir Paslaugoms suteikti būtinus dokumentus, nurodytus techninėje specifikacijoje;

19.2. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), nurodydamas jo (jų) vardą (-us), pavardę (-es), pareigas, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us), kuris (-ie) bendradarbiautų su Paslaugų teikėju, pateiktų Paslaugų teikėjui Sutarčiai įvykdyti reikalingus dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti, priimtų Paslaugų rezultatą;

19.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjui paprašius, nedelsdamas suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti;

19.4. pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktą, jeigu Paslaugų rezultatas yra kokybiškas ir atitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties priede) nurodytus reikalavimus, ir sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai pateiktą Paslaugų rezultatą pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

20. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

20.1. laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas pagal Įstaigos pateiktą Užsakymą, laikydamasis Sutartyje ir jos priede (techninėje specifikacijoje) nustatytų reikalavimų;

20.2. gavęs iš Įstaigos Užsakymą kartu su Paslaugoms suteikti reikalingais dokumentais, nurodytais techninėje specifikacijoje, suteikti Paslaugas ir Paslaugų rezultatą Įstaigai pateikti ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorių dienų nuo Užsakymo gavimo dienos;

20.3. paskirti atsakingą asmenį, kuris priimtų Įstaigos Užsakymą. Apie paskirtą atsakingą asmenį Įstaigai pranešti raštu (el. paštu ar kitu suderintu būdu), nurodydamas jo vardą, pavardę, pareigas bei kontaktinius duomenis. Atsakingam asmeniui pasikeitus, nedelsdamas apie tai informuoti Paslaugų gavėjo atsakingus asmenis;

20.4. bendradarbiauti su Įstaiga visu Sutarties vykdymo metu, suteikti Įstaigai bet kokią prašomą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu, taip pat nedelsdamas raštu informuoti Įstaigą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti suteikti Paslaugas per Sutarties 20.2 papunktyje nurodytą terminą ir (ar) gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

20.5. Įstaigai pareikalavus, teikti informaciją ir paaiškinimus apie aplinkybes, kurioms esant buvo prieita prie išvados dėl projekto veiklų ir lėšų panaudojimo, sudaryti sąlygas gauti tikrinamus dokumentus, darbo dokumentus Klimato kaitos programą įgyvendinančioms institucijoms bei kitoms programos įgyvendinimo priežiūrą vykdančioms institucijoms ir jų įgaliotiems atstovams;

20.6. ne ilgiau kaip per 10 kalendorinių dienų savo sąskaita ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų rezultato kokybės trūkumus ir (ar) neatitikimus;

20.7. Įstaigai raštu paprašius, grąžinti visus iš Įstaigos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

20.8. padengti visas dėl Paslaugų teikėjo kaltės Įstaigos patirtas išlaidas. Ginčai dėl išlaidų dydžio ir (ar) jų atlyginimo tvarkos sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

20.9. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys taip pat atsakingi specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame sąraše. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti pridedamame sąraše nurodytą specialistą (specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos, esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms), apie tai Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas pranešti Įstaigai ir, suderinęs su Įstaiga, pakeisti jį lygiaverčiu (turinčiu ne žemesnę kvalifikaciją) specialistu. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Įstaiga turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai;

20.10. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

20.11. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

21. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo vykdydamos šią Sutartį.

## **VII SKYRIUS**

### **ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

22. Sutarties Šalys atsako už pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, kokybiškai ir laiku.

23. Įstaiga:

23.1. turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį VPI 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

23.2. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai, taip pat raštu nurodyti Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų rezultatų kokybės trūkumus ir (ar) neatitikimus bei reikalauti, kad jie būtų pašalinti kaip nurodyta Sutarties 20.6 papunktyje;

23.3. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai, nesilaikydamas Sutartyje nustatytų reikalavimų, pareikalauti nedelsiant pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

23.4. turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir (ar) neatitikimai, ištaisytos klaidos, reikalauti Sutartyje numatytų baudų;

23.6. turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

23.7. turi teisę be atskiro Paslaugų teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems Paslaugų rezultatų trūkumams ir (ar) netikslumams pašalinti;

23.8. turi teisę inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

23.9. turi teisę Sutartyje numatytais atvejais nutraukti Sutartį;

23.10. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal Sutarties 10 punkte nurodytą įkainį Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka ir terminu. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Įstaiga moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jeigu vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per Sutartis 18 punkte nurodytą terminą.

24. Paslaugų teikėjas:

24.1. garantuoja Paslaugų kokybę ir patvirtina, kad Paslaugos teikiamos pagal teisės aktų reikalavimus, jų nepažeidžiant;

24.2. turi teisę gauti Sutartyje numatytą užmokestį už kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Įstaiga vykdytų kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

24.3. turi teisę reikalauti iš Įstaigos sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Įstaiga neatsiskaito per Sutarties 18 punkte nurodytą terminą;

24.4. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, turi pranešti Įstaigai tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Savavališkas subteikėjų pakeitimas ar pasitelkimas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

24.5. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Įstaigai pareikalavus dėl netinkamo Sutarties vykdymo – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Įstaigą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, leidimus, licencijas, patirtį ir pan. patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, Įstaiga kartu su Paslaugų teikėju, jei privalomi pateikti subteikėjo dokumentai yra tinkami, per 5 darbo dienas, sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo

abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti teikti Paslaugas tik Paslaugų teikėjui kartu su Įstaiga sudarius minėtą susitarimą. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Įstaigos ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, nes tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

24.6. Įstaiga gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Įstaiga subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Įstaigą. Tokiu atveju su Įstaiga, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

25. Paslaugų teikėjas, nepateikęs Paslaugų rezultatų per Sutarties 20.2 papunktyje nurodytą terminą, moka Įstaigai 30 proc. dydžio baudą nuo Sutarties 10 punkte nurodytos Pradinės Sutarties vertės.

26. Paslaugų teikėjas, nepašalinęs trūkumų ir (ar) neatitikimų per Sutarties 20.6 papunktyje nurodytą terminą, įsipareigoja sumokėti Įstaigai 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties 10 punkte nurodytos Pradinės Sutarties vertės ir atlyginti Įstaigai dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

27. Nepašalinus trūkumų ir (ar) netikslumų per Sutarties 20.6 papunktyje nurodytą terminą, Įstaiga turi teisę be atskiros Paslaugų teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams ir (ar) neatitikimams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtiną sumą. Nustačius Įstaigos patirtus su trūkumų ir (ar) neatitikimų šalinimu susijusius nuostolius, Įstaiga per protingą terminą apie tai informuos Paslaugų teikėją. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalės atlyginti visus Įstaigos patirtus su trūkumų ir (ar) neatitikimų šalinimu susijusius nuostolius.

28. Sutarties galiojimo metu už netinkamus, neteisingus ar neteisėtus sprendimus, taip pat gavęs Įstaigos pranešimą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Įstaigai 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties 10 punkte nurodytos Pradinės Sutarties vertės, kuri bus laikoma Įstaigos minimaliais nuostoliais, ir atlyginti kitus Įstaigos nuostolius, kurių nepadengia nurodytos netesybos.

29. Paslaugų teikėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Įstaiga turi teisę nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

## **VIII SKYRIUS**

### **SUTARTIES GALIOJIMAS**

30. Sutartis įsigalioja:

30.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

30.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo.

31. Sutartis galioja 10 (dešimt) mėnesių. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

33. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

34. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą rašytiniu Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Sutartyje numatyta tvarka.

35. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš 14 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

35.1. jeigu Paslaugų teikėjas:

35.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties ar teikti Paslaugų arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti per Sutarties 20.2 papunktyje nurodytą terminą pasidaro aiškiai negalima;

35.1.2. nepateikia suteiktų Paslaugų rezultato;

35.1.3. nesilaiko Sutartyje nustatytos specialistų pasitelkimo / keitimo tvarkos;

35.1.4. pateikia netinkamos kokybės Paslaugų rezultatą ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Įstaigos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

35.1.5. be Įstaigos žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia naujus ar pakeičia subteikėjus;

35.1.6. likviduojamas ar sustabdoma jo veikla, jam iškeliama bankroto byla;

35.1.7. paskiria specialistą (-us), kuris (-ie) neturi teisės teikti Paslaugų, ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nepakeičia jo (jų) kitu (-ais) reikiamos kvalifikacijos specialistu (-ais);

35.2. jeigu Įstaiga vėluoja atsiskaityti už tinkamai pateiktą Paslaugų rezultatą daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;

35.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

36. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

## IX SKYRIUS

### NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

37. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

38. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

39. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

## X SKYRIUS

### KITOS SĄLYGOS

40. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

41. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teismingumas nustatomas pagal Įstaigos buveinės vietą.

42. Sutartis, pasirašant popierinį dokumentą, sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims. Elektroninės formos dokumentas sudaromas vienu egzemplioriumi.

43. Apie juridinio asmens adreso, rekvizitų pasikeitimą Šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu

44. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

45. Sutarties atsakingi asmenys, paskirti Įstaigos vadovo 202.... m. ....d. įsakymu Nr. ....:

45.1 už Sutarties, jos pakeitimų (jei tokių bus) paskelbimą – *(nurodyti vardą, pavardę, pareigas)*;

45.2. už Sutarties vykdymą – *(nurodyti vardą, pavardę, pareigas)*.

46. Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotuoju laišku šiais adresais:

46.1. Įstaigai – \_\_\_\_\_, LT-\_\_\_\_\_ Kaunas;

46.2. Paslaugų teikėjui – \_\_\_\_\_.

47. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

47.1. Techninė specifikacija (priedas), .... lapai.

47.2. Paslaugų teikėjo vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas, .... lapas.

47.3. Subteikėjų ir jiems perduodamų teikti Paslaugų sąrašas *(pridedama, jei yra pasitelkiami subteikėjai)*.

## XI SKYRIUS

### ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

**Įstaiga**

**Paslaugų teikėjas**

\_\_\_\_\_

Kodas \_\_\_\_\_

Adresas \_\_\_\_\_, LT \_\_\_\_\_ Kaunas

A. s. LT \_\_\_\_\_

Bankas \_\_\_\_\_

Banko kodas \_\_\_\_\_

Vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

(Vardas, pavardė)

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**1. Bendroji informacija.** Kauno miesto savivaldybės administracija ir jai pavaldžios įstaigos įgyvendina projektus, kuriems 2020 m. gegužės 7 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-267 „Dėl finansavimo skyrimo projektams pagal finansavimo priemonę „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ar kitų) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios (įvairių socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose“ buvo skirtas finansavimas saulės energijos fotovoltinių elektrinių įrengimui (toliau – projektas). Vadovaujantis finansavimo ir administravimo sutarčių 3.5 punktu vykdytojai, įgyvendinantys vidutinės apimties projektus, projekto įgyvendinimo pabaigoje privalo atlikti galutinį projekto išlaidų auditą ir su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti šio audito ataskaitą.

**2. Pirkimo objektas** – projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“, Kauno mieste, finansinio audito paslaugos (kai projekto vertė nuo 20 000 iki 45 000 Eur) (toliau – Paslaugos).

### **3. Reikalavimai Paslaugoms:**

3.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. D1-275 „Dėl klimato kaitos programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Klimato kaitos programa), patvirtintu lėšų naudojimo aprašu; Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. D1-493 „Dėl tinkamų projektų išlaidų kategorijų pagal klimato kaitos programos finansavimo kryptis patvirtinimo“; 1999 m. birželio 15 d. Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu Nr. VIII-1227 bei kitais tokių Paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

Paslaugų teikėjas, radęs Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos teisės aktų ir pagrindinių Klimato kaitos programos dokumentų reikalavimų neatitikimų, turi juos nurodyti pagal atitinkamos Klimato kaitos programos nustatytus reikalavimus.

### **4. Uždaviniai, kuriuos Paslaugų teikėjas turi įvykdyti, teikiant Paslaugas Įstaigoje:**

4.1 tarpinio ir galutinio mokėjimo prašymuose deklaruojamų patirtų išlaidų pagal finansavimo sutartį patikrinimas, atsižvelgiant į finansavimo sutarties sąlygas ir paramos teikimo reglamentavimą;

4.2. ar patirtos išlaidos yra numatytos finansavimo sutartyje;

4.3. ar išlaidos patirtos tinkamu finansuoti laikotarpiu;

4.4. atsiskaitymų su trečiosiomis šalimis už sutartyje numatytus darbus ar paslaugas (pavyzdžiui, partneriais, tiekėjais, darbuotojais) patikrinimą;

4.5. galutinio mokėjimo prašyme prašomos apmokėti sumos nustatymo teisingumą, atsižvelgiant į pateiktus avanso, jei avanso mokėjimo prašymas buvo pateiktas, ir tarpinio mokėjimo prašymus;

4.6. patikrinimą, ar projekto pajamos iš finansuojamos veiklos ir (ar) sukurtų produktų, jei tokios buvo gautos, tinkamai įtrauktos į buhalterinę apskaitą ir deklaruotos mokėjimo prašymuose.

**5. Paslaugų suteikimo terminas.** Paslaugų suteikimo terminas yra 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Įstaigos užsakymo gavimo dienos. Kartu su užsakymu, Įstaiga pateiks ir dokumentus, nurodytus techninės specifikacijos priede

**6. Paslaugų rezultatų pateikimas:**

6.1. Paslaugų teikėjas, atlikęs visų projekto išlaidų auditą Įstaigoje (patikrinus tarpinio ir galutinio mokėjimo prašymus), radęs nukrypimų, turi juos nurodyti išlaidų audito išvadoje. Kiekvienas atvejis turi būti identifikuotas pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas, išlaidų pavadinimą, dokumentą ir sumą. Kur įmanoma, neatitikimas turi būti nurodytas pinigine išraiška. Projekto finansinių išlaidų audito išlaidų bei šiltnamio efektą sukeliančių dujų sumažinimo stebėsenos ataskaitos patvirtinimo išlaidų netikrina atestuoti auditoriai ir dėl jų nepasisakoma galutinio projekto audito išvadoje.

6.2. Projekto finansinio audito išlaidų ataskaita Įstaigai turi būti pateikta lietuvių kalba 2 (dviem) pasirašytais egzemplioriais arba elektroninėmis priemonėmis (pasirašyta elektroniniu parašu).

6.3. Teikiant Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi pareigos atvykti į Įstaigos patalpas.

**7. Kita.** Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas turi teikti informaciją ir paaiškinimus apie aplinkybes, kurioms esant buvo prieita prie išvados dėl projekto veiklų ir lėšų panaudojimo. Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas gauti tikrinamus dokumentus, darbo dokumentus Klimato kaitos programą įgyvendinančioms institucijoms bei kitoms minėtos programos įgyvendinimo priežiūrą vykdančioms institucijoms ir jų įgaliotiems atstovams.

**Preliminarus dokumentų sąrašas:**

1. Saulės elektrinės elektros gamybos leidimas;
2. Saulės elektrinės statybos užbaigimą patvirtinantys dokumentai;
3. Saulės elektrinės įvedimo į eksploataciją aktas;
4. Viešinimo lentos ir saulės elektrinės foto nuotraukos;
5. Projekto apskaitos didžioji knyga;
6. Atliktų pirkimų sutartys;
7. Sąskaitos ir atliktų darbų/paslaugų/prekių priėmimo perdavimo aktai;
8. Apmokėjimą patvirtinantys dokumentai;
9. Visi mokėjimo prašymai ir jeigu rengiama - galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita;
10. Finansavimo sutartis su priedais ir pakeitimais;
11. Kiti dokumentai, pagrindžiantys deklaruojamas išlaidas.

**Užsakovas**

*[Irašyti Užsakovo rekvizitus]*

.....  
(pareigos) A. V.

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

**Paslaugų teikėjas**

*[Irašyti Paslaugų teikėjo rekvizitus]*

.....  
(pareigos) A. V.

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

**PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PASLAUGŲ ĮKAINIS IR MAKSIMALUS KIEKIS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Paslaugų pavadinimas</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Mato vnt.</b>                                        | <b>Maksimalus paslaugų kiekis per 8 mėn.</b> | <b>Vieneto įkainis, Eur (be PVM)</b> | <b>PVM tarifas, %</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1.              | Projekto, įgyvendinamo pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“, Kauno mieste, finansinio audito paslauga (kai projekto vertė nuo 20 000 iki 45 000 Eur) | vnt.<br>(projekto finansinis auditas vienoje įstaigoje) | 31                                           | 338,00                               | 21                    |

**Užsakovas***[Įrašyti Užsakovo rekvizitus]*

Investicijų ir projektų skyriaus vedėja  
(pareigos) A. V.

.....  
(parašas)

Aistė Lukaševičiūtė  
(vardas, pavardė)

**Paslaugų teikėjas***[Įrašyti Paslaugų teikėjo rekvizitus]*

Direktorė  
(pareigos) A. V.  
.....  
(parašas)

Alina Martinkienė  
(vardas, pavardė)

**Kauno miesto savivaldybės įstaigų, dalyvaujančios programoje „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ar kitų) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ sąrašas (kiekvieno projekto vertė nuo 20 – 45 tūkst. Eur)**

|    |                                          |                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kauno miesto savivaldybės administracija | „25 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno miesto savivaldybės administracijoje“                 |
| 2  | Kauno Panemunės lopšelis-darželis        | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno Panemunės lopšelyje-darželyje“                        |
| 3  | Kauno lopšelis-darželis „Giliukas“       | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Giliukas“                        |
| 4  | Kauno lopšelis-darželis „Malūnėlis“      | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Malūnėlis“                       |
| 5  | Kauno lopšelis-darželis „Židinėlis“      | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Židinėlis“                       |
| 6  | Kauno lopšelis-darželis „Čiauškutis“     | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Čiauškutis“                      |
| 7  | Kauno „Paparčio“ pradinė mokykla         | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno „Paparčio“ pradinėje mokykloje Šiaurės pr.35, Kaunas“ |
| 8  | Kauno lopšelis-darželis „Žilvitis“       | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Žilvitis“                        |
| 9  | Kauno Tirkiliškių mokykla-darželis       | „25 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje“                      |
| 10 | Lopšelis-darželis „Vėrinėlis“            | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas lopšelyje-darželyje „Vėrinėlis“                             |
| 11 | Kauno lopšelis-darželis „Spindulėlis“    | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Spindulėlis“                     |
| 12 | Kauno lopšelis-darželis „Saulutė“        | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje -darželyje „Saulutė“                        |
| 13 | Kauno lopšelis-darželis „Linėlis“        | „35 kW galios saulės energijos elektrinės įrengimas Kauno lopšelyje- darželyje „Linėlis“                            |
| 14 | Kauno menų darželis „Etiudas“            | „40 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno menų darželyje „Etiudas“                              |
| 15 | Kauno „Ryto“ pradinė mokykla             | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno „Ryto“ pradinėje mokykloje“                           |
| 16 | Kauno mokykla-darželis „Šviesa“          | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno mokykloje-darželyje „Šviesa“                          |
| 17 | Kauno „Tirkiliškių“ lopšelis-darželis    | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Tirkiliškių lopšelyje-darželyje“                            |

|    |                                                 |                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Kauno lopšelis-darželis „Svirmelis“             | „50 kWgalios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje -darželyje „Svirmelis““            |
| 19 | Kauno lopšelis-darželis „Dobilėlis“             | „25 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Dobilėlis““            |
| 20 | Kauno lopšelis-darželis „Boružėlė“              | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas lopšelyje-darželyje „Boružėlė““                   |
| 21 | Kauno Žaliakalnio progimnazija                  | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno Žaliakalnio progimnazijoje“                 |
| 22 | Kauno sanatorinis lopšelis-darželis „Pienė“     | „40 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno sanatoriniame lopšelyje-darželyje „Pienė““  |
| 23 | Kauno plaukimo mokykla                          | „40 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno plaukimo mokykloje“                         |
| 24 | Kauno lopšelis-darželis „Drevinukas“            | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Drevinukas““           |
| 25 | Kauno Veršvų gimnazijos pradinio ugdymo skyrius | „45 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno Veršvų gimnazijos pradinio ugdymo skyriuje“ |
| 26 | Kauno Prano Daunio ugdymo centras               | „30 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno Prano Daunio ugdymo centre“                 |
| 27 | Kauno lopšelis-darželis „Aušrinė“               | „45 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Aušrinė““              |
| 28 | Kauno lopšelis-darželis „Pasaka“                | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje -darželyje „Pasaka““              |
| 29 | Kauno lopšelis-darželis „Žiedelis“              | „25 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Žiedelis““             |
| 30 | Kauno Jono Laužiko mokykla                      | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno Jono Laužiko mokykloje“                     |
| 31 | Kauno savivaldybės vaikų globos namai           | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno savivaldybės vaikų globos namuose“          |

|    | Istaiga                                     | Projekto pavadinimas                                                                                                | Projekto vertė | 2021 m. |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         | 2022 m. |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|-------|----------|--------|----------|-------|-----------|----------|--------|-----------|---------|---------|---------|-------|----------|--------|----------|-------|-----------|----------|--------|-----------|---------|
|    |                                             |                                                                                                                     |                | sausis  | vasaris | kovas | balandis | gegužė | birželis | liepa | rugpjūtis | rugsėjis | spalis | lapkritis | gruodis | sausis  | vasaris | kovas | balandis | gegužė | birželis | liepa | rugpjūtis | rugsėjis | spalis | lapkritis | gruodis |
| 1  | Kauno miesto savivaldybės administracija    | „25 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno miesto savivaldybės administracijoje“                 | 22 688,75      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 2  | Kauno Panemunės lopšelis-darželis           | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno Panemunės lopšelyje-darželyje“                        | 44 888,27      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 3  | Kauno lopšelis-darželis „Giliukas“          | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Giliukas“                        | 44 888,27      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 4  | Kauno lopšelis-darželis „Malūnėlis“         | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Malūnėlis“                       | 34 758,76      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 5  | Kauno lopšelis-darželis „Židinėlis“         | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Židinėlis“                       | 34 758,76      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 6  | Kauno lopšelis-darželis „Čiauskutis“        | „35 KW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Čiauskutis“                      | 34 758,76      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 7  | Kauno „Paparčio“ pradinė mokykla            | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno „Paparčio“ pradinėje mokykloje Šiaurės pr.35, Kaunas“ | 34 758,76      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 8  | Kauno lopšelis-darželis „Žilvitis“          | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Žilvitis“                        | 44 888,27      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 9  | Kauno Tirkiliškių mokykla-darželis          | „25 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje“                      | 27 453,38      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 10 | Lopšelis-darželis „Vėrinėlis“               | „50 kW galios saulės energijos foto elektrinės įrengimas lopšelyje-darželyje „Vėrinėlis“                            | 44 888,27      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 11 | Kauno lopšelis-darželis „Spindulėlis“       | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Spindulėlis“                     | 44 888,27      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 12 | Kauno lopšelis-darželis „Saulutė“           | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje -darželyje „Saulutė“                        | 34 758,76      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 13 | Kauno lopšelis-darželis „Linėlis“           | „35 kW galios saulės energijos elektrinės įrengimas Kauno lopšelyje- darželyje „Linėlis“                            | 34 758,76      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 14 | Kauno menų darželis „Etiudas“               | „40 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno menų darželyje „Etiudas“                              | 37 790,41      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 15 | Kauno „Ryto“ pradinė mokykla                | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno „Ryto“ pradinėje mokykloje“                           | 44 888,27      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 16 | Kauno mokykla-darželis „Šviesa“             | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno mokykloje-darželyje „Šviesa“                          | 44 888,27      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 17 | Kauno „Tirkiliškių“ lopšelis-darželis       | „50 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Tirkiliškių lopšelyje-darželyje“                            | 44 888,27      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 18 | Kauno lopšelis-darželis „Svirmėlis“         | „50 kWgalios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje -darželyje „Svirmėlis“                       | 44 888,27      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 19 | Kauno lopšelis-darželis „Dobilėlis“         | „25 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno lopšelyje-darželyje „Dobilėlis“                       | 27 453,38      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 20 | Kauno lopšelis-darželis „Boružėlė“          | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas lopšelyje-darželyje „Boružėlė“                              | 34 758,76      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 21 | Kauno Žaliakalnio progimnazija              | „35 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno Žaliakalnio progimnazijoje“                           | 34 758,76      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 22 | Kauno sanatorinis lopšelis-darželis „Pienė“ | „40 kW galios saulės energijos fotoelektrinės įrengimas Kauno sanatoriniame lopšelyje-darželyje „Pienė“             | 37 790,41      |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |
| 23 | Kauno plaukimo mokykla                      | „40 kW galios sa                                                                                                    |                |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |         |         |       |          |        |          |       |           |          |        |           |         |

[illegible]

PATVIRTINTA:

2021 m. gruodžio 22 d.

Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų  
skyriaus Viešojo pirkimo komisijos  
posėdžio protokolu Nr. 32-19-126

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS,  
VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS**

**PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL PROGRAMĄ „ATSINAUJINANČIŲ  
ENERGIJOS IŠTEKLIŲ DIEGIMO SKATINIMAS VISUOMENĖS IR  
GYVENAMOSIOS PASKIRTIES PASTATUOSE“, KAUNO MIESTE,  
FINANSINIO AUDITO PASLAUGŲ (KAI PROJEKTO VERTĖ NUO 20 000 IKI  
45 000 EUR) PIRKIMAS**

**2021 m.  
Kaunas**

## SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU PIRKIMO SĄLYGOS

**1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:** Kauno miesto savivaldybės administracija (įm. k. 188764867), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas.

### **2. BENDROSIOS NUOSTATOS.**

2.1. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

2.2. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

2.3. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo).

2.4. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

2.4.1. skelbimas apie pirkimą;

2.4.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

2.4.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į dalyvių klausimus (jeigu bus).

### **2.5. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys:**

**2.5.1. dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu** – Laura Lebskienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų skyriaus vyr. specialistė, Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, tel. +370 37321293, el. p. [laura.lebskiene@kaunas.lt](mailto:laura.lebskiene@kaunas.lt);

**2.5.2. dėl klausimų susijusių su viešųjų pirkimų procedūromis, pirkimo sąlygų reikalavimais** – Asta Vilutytė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vyr. specialistė, Laisvės al. 92, 44251 Kaunas, tel. +370 37423285, el. p. [asta.vilutyte@kaunas.lt](mailto:asta.vilutyte@kaunas.lt).

### **3. ATLIEKAMO PIRKIMO VERTĖ: mažos vertės pirkimas.**

**4. PIRKIMO PAVADINIMAS:** Projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“, Kauno mieste, finansinio audito paslaugų (kai projekto vertė nuo 20 000 iki 45 000 Eur) pirkimas.

**Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ:** 79212000-3 (Audito paslaugos).

**5. PIRKIMO APIBŪDINIMAS.** Perkamos projektų, įgyvendinamų pagal programą „Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“, Kauno mieste, finansinio audito paslaugos (kai projekto vertė nuo 20 000 iki 45 000 Eur), atitinkančios techninėje specifikacijoje (preliminariosios sutarties 2 priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – paslaugos). Projektai iš dalies finansuojami ES struktūrinių fondų lėšomis pagal Klimato kaitos specialiosios programos priemonę „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ar kitų) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios (įvairių socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose“.

Perkančioji organizacija, įgyvendindama Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-693 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Kauno miesto savivaldybės administracijai“ jai suteiktas Centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, vykdydama šį viešąjį pirkimą, numato sudaryti preliminarįjį pirkimo sutartį su 1 (vienu) tiekėju, kurios pagrindu Kauno miesto savivaldybės administracija ir jai pavaldžios įstaigos (toliau – Įstaigos), sudarys atskiras pagrindines sutartis dėl paslaugų teikimo.

Perkamų paslaugų kiekiai nurodyti preliminariosios sutarties projekto 3 priede. Nurodytas paslaugų kiekis yra maksimalus. Pagrindinės sutartys, preliminariosios sutarties pagrindu, su Įstaigomis bus sudaromos per 10 darbo dienų nuo preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, Įstaigoms pateikiant užsakymus. Paslaugų teikėjui bus sumokama už faktiškai suteiktas paslaugas. Preliminarus pagrindinių sutarčių sudarymo grafikas su Įstaigomis, pateiktas preliminariosios sutarties 5 priede. Pagrindinių sutarčių sudarymo tvarką su tiekėju ir pradinės preliminariosios sutarties vertės neviršijimą kontroliuos užsakovas. Tiekėjai privalo siūlyti visą paslaugų kiekį (apimtį).

#### **Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.**

**Preliminariosios sutarties trukmė:** preliminarioji sutartis įsigalioja:

- jei sudaroma elektroninė preliminarioji sutartis, ji įsigalioja, kai preliminariosios sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;
- jei preliminarioji sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, preliminarioji sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo preliminariosios sutarties šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą preliminariosios sutarties šalis turėti privalo.

Preliminarioji sutartis galioja 10 mėnesių.

#### **5.1. Paslaugų teikimo vieta:** Kauno miestas.

#### **Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas nereikalaujamas.**

**5.2. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus:** kaina. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu bus laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

**5.3. Pasiūlymų pateikimo terminas:** iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino.

**Komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai su pasiūlymais data:** skelbime apie pirkimą nurodyta data.

### **6. REIKALAVIMAI TIEKĖJUI, PASIŪLYMO SUDĖTIS:**

#### **6.1. Pasiūlymą sudaro žemiau nurodytų dokumentų visuma:**

**6.1.1. Užpildytas „Pasiūlymas“** (forma pridedama, 1 priedas), pateikiamas parengtas elektroninėje formoje. Pageidautina, kad pasiūlymo forma CVP IS būtų „prisegta“ atskiru failu, pavadinimu „Pasiūlymas“.

**Tiekėjas Pasiūlyme turi nurodyti, kokius subteikėjus** (subteikėjas – tretysis asmuo, tiekėjo pasiūlyme įvardintas kaip subteikėjas, pasitelktas pirkimo sutarties vykdymui, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir kuris veikia aktyviai, t. y. tiekia dalį prekių ar teikia, ar vykdo dalį paslaugų. Jeigu tiekėjas ketina sutarties vykdymui pasitelkti specialistą – fizinį asmenį, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, ir neplanuoja jo įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme turi būti nurodomas kaip tiekėjo subteikėjas) **ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais jis remiasi** (ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus), **ir kokias sutarties dalis ketina pasitelkti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali**. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

- 1) jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;
- 2) jeigu tai pažeistų VPĮ 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo,

įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

3) pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

4) informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subteikėjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

**Pastaba.** *Vadovaujantis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, nevadinami subteikėjais tik šiose pirkimo sąlygose ir jos prieduose, išskyrus sutarties projektą. Sutarties projekte ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi yra vadinami subteikėjais (kai sutarties nuostatos taikomos subteikėjams bendrai, nepriklausomai nuo rėmimosi jų pajėgumais) ir subteikėjais, kurių pajėgumais remiamasi (tais atvejais, kai sutarties nuostatos bus taikomos tik subteikėjams, kurių pajėgumais remiamasi).*

**6.1.2. Užpildyta kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija** (forma pridedama, 3 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas atitinka pirkimo sąlygų 6.6.1 – 6.6.3 papunkčiuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

**6.1.3. Kiekvieno pasitelkto ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, tam kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus** (jei tokius nurodė Pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 1 priedas), **pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir teikti jam tiekėjo pavestas paslaugas**, skaitmeninė kopija). Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą pirkimo vykdytojui pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami.

**Pastaba.** *Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, tiekėjas negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas **neturi teisės** nurodyti naujų ūkio subjektus, kurių pajėgumais jis remiasi, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja VPĮ 55 str. 9 d. nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 12.2 punkte. Jeigu teikiant pasiūlymą išviešintas ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkins jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi.*

**6.1.4. Kiekvieno specialisto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir kurį ketina įdarbinti, jei jo pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu (toliau – kvazisubtiektėjas) (t. y. jei jis pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas) (jei tokius nurodė Pasiūlymo formoje, 1 priede), pasirašytos laisvos formos sutikimas, patvirtinantis atlikti / teikti sutartyje nurodytus darbus / paslaugas ir tiekėjo ar subteikėjo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą, skaitmeninės kopijos.**

**Pastaba.** *Kvazisubtiektėjai turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų kvazisubtiektėjų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujus kvazisubtiektėjus, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja VPI 55 str. 9 d. nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 12.2 punkte. Jeigu teikiant pasiūlymą išviešintas kvazisubtiektėjas netenkins jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu kvazisubtiektėju.*

**6.1.5. Jungtinės veiklos sutartis,** jeigu pirkimo procedūroje dalyvauja **jungtinės veiklos sutartimi** susivienijusių ūkio subjektų grupė, pateikiama skaitmeninė jungtinės veiklos sutarties kopija. Sutartis turi būti patvirtinta šalių parašais (notaro patvirtinimo nereikalaujame). Šioje sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvienos šalies pareigos, vykdant pirkimo sutartį. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## **6.2. Pirkime nebus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD).**

6.3. Reikalavimai dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams netaikomi.

6.4. Tiekėjams kvalifikacijos reikalavimai taikomi. Perkančioji organizacija tikrins tiekėjų kvalifikaciją. Perkančioji organizacija kvalifikaciją tikrins ne pilna apimtimi, todėl tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.5. Kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus turės pateikti tik numatomas laimėtojas.

6.6. Tiekėjo kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų sąrašas:

| <b>Kvalifikacijos reikalavimai*</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Kvalifikacijos reikalavimų atitikimą įrodanti informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti tiekėjai</b>                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teisė verstis veikla</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>6.6.1. Tiekėjas turi turėti teisę verstis veikla, reikalinga preliminarosios sutarties įvykdymui:</b> vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, tiekėjas turėti turi teisę verstis audito veikla. | 1) Duomenis apie tiekėjo teisę verstis audito veikla perkančioji organizacija patikrins Lietuvos auditorių rūmų interneto svetainėje adresu <a href="https://lar.lt/www/new/Docs/FrmImones.pdf">https://lar.lt/www/new/Docs/FrmImones.pdf</a> |
| <b>Techninio ir profesinio pajėgumo rodikliai</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6.6.2.</b> Tiekėjas per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) pagal vieną ar daugiau sutarčių (projektų) yra tinkamai suteikęs <u>Europos Sąjungos ir / ar kitų Europos ekonominės erdvės šalių fondų lėšomis finansuoto projekto finansinio audito ar finansinio audito paslaugas</u>, kurių bendra vertė yra ne mažesnė kaip <b>2 000 Eur be PVM<sup>1</sup></b>.</p> <p><sup>1</sup><i>Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomas sutartis (projektus), laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei suteiktų paslaugų dalis per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) yra ne mažesnė nei <b>2 000 Eur be PVM</b>.</i></p> | <p>Pateikiama:</p> <p>1) Per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų / vykdomų sutarčių (projektų) kurių objektas – <u>Europos Sąjungos ir / ar kitų Europos ekonominės erdvės šalių fondų lėšomis finansuoto projekto finansinio audito ar finansinio audito paslaugas</u>, sąrašas (elektronine forma) (pateikiamas užpildytas pirkimo sąlygų <b>4 priedas</b>). Sąraše nurodomas suteiktų paslaugų pavadinimas, apibūdinimas, suteiktų paslaugų vertė (įvykdytos sutarties (projekto) vertė / vykdomos sutarties (projekto) įvykdytos dalies vertė), sutarties (projekto) vykdymo pradžios ir pabaigos datos, užsakovo identifikavimo duomenys. Jame turi būti ne mažiau kaip 1 (viena) atitinkama tinkamai įvykdyta / vykdoma sutartis (projektas).</p> <p>2) Užsakovų atsiliepimai apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos / sutartis (projektas) įvykdytas tinkamai. <b>Atsiliepime turi būti nurodytas paslaugų pavadinimas, apibūdinimas, suteiktų paslaugų vertė (įvykdytos sutarties (projekto) vertė / vykdomos sutarties (projekto) įvykdytos dalies vertė) per reikalaujamą laikotarpį Eur be PVM, sutarties (projekto) vykdymo pradžios ir pabaigos datos, vieta, ar įvykdyta / vykdoma tinkamai.</b> <u>Užsakovų atsiliepimuose pateikta informacija turi sutapti su pirkimo sąlygų 4 priede pateikta informacija.</u> <i>Pagrindimui tinka ir kiti dokumentai, jei jie patvirtina tinkamą nurodytų paslaugų teikimo faktą ir juose yra visa reikalaujama informacija (pvz. paslaugų priėmimo ir perdavimo aktas).</i></p> <p><u>Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos**</u></p> |
| <p><b>6.6.3.</b> Tiekėjo vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, kvalifikacija. Tiekėjas privalo paskirti specialistą, kuris atitinka kvalifikacijos reikalavimus:</p> <p><b>6.6.3.1. ne mažiau kaip 1 (vieną) auditorių,</b> turintį teisę atlikti finansinį auditą.</p> <p><u>Pastabos:</u></p> <p>1) Tiekėjas privalo paskirti reikiamą skaičių specialistų, kad užtikrintų tinkamą sutarties vykdymą.</p> <p>2) Reikalaujamą kvalifikaciją tiekėjas (ar jo personalas) privalo būti įgijęs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Pateikiama:</p> <p>1) Vadovaujančių specialistų ir asmenų atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas, parengtas pagal pirkimo sąlygų <b>5 priedą</b> (<u>Paslaugų teikėjo vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas</u>), <u>pateiktas elektroninėje formoje</u>, nurodant vardą, pavardę, profesinę kvalifikaciją (jei taikoma), dabartinę specialisto darbovietę.</p> <p>2) Informaciją apie tiekėjo siūlomą specialistą (-us) – auditorių (-ius) (t. y. ar siūlomas specialistas – auditorius turi galiojantį auditoriaus pažymėjimą) perkančioji organizacija patikrins Lietuvos auditorių rūmų interneto svetainėje adresu <a href="https://lar.lt/www/new/Docs/FrmAuditoriai2.pdf">https://lar.lt/www/new/Docs/FrmAuditoriai2.pdf</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>3) specialisto – kvazisubtiektėjo sutikimas</b> atlikti sutartyje nurodytus darbus / paslaugas, <b>jei jis dirba kitoje įmonėje</b> (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir <b>tiektėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas</b>, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtiektėją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi).</p> <p><u>Pateikiamos atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos**</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>*Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nėra tikrinama visa apimtimi. Vadovaujantis VPĮ 35 str. 2 d. 3 p., Preliminariosios sutarties projekte (pirkimo sąlygų 2 priedas) nustatytas tiekėjo įsipareigojimas, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tiekėjas, užsakovui paprašius, turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios.</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>PASTABOS:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Jeigu pirkimo procedūroje dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu ūkio subjektų grupė</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.</p> <p>6.6.1 punkto reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus tas ūkio subjektų grupės narys, kuris teiks atitinkamas paslaugas.</p> <p>6.6.2 – 6.6.3 punktų reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</p> <p><u>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos**.</u></p>                                                                             |
| <p><b>Tiekėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis savo įsipareigojimams vykdyti. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, privalo atitikti kvalifikacinius (jei teiks atitinkamas paslaugas) reikalavimus.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, dokumentai, nurodyti 6.6.1-6.6.3 punktuose pateikiami tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</li> <li>2. ketinamo pasitelkti ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, <b>pasirašyta laisvos formos deklaracija</b> ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir atlikti jam pavestas paslaugas, konkrečiai jas įvardijant.</li> </ol> <p><u>Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos arba dokumentai elektroninėje formoje**.</u></p> <p>Galimybė pasitelkti trečiuosius asmenis nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.</p> |

**\*\*Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus.**

6.7. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo sąlygų reikalavimų.

6.8. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>). Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: *jpg, pdf, doc* ir kt.).

6.9. Teikiamą pasiūlymą nereikalaujama pasirašyti elektroniniu parašu.

6.10. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo parengimu ir įteikimu.

6.11. Dalyvio pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

**6.12. Pasiūlymas turi galioti iki 2022 m. vasario 28 d. (imtinai).** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo sąlygose.

6.13. Tiekėjai gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą Tiekėjas privalo siūlyti visas paslaugų apimtis.

## **7. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ KIEKIS (APIMTYS).**

7.1. Reikalavimai paslaugoms ir jų maksimalūs kiekiai pateikti preliminariosios sutarties projekte ir jos prieduose (2 priedas).

**7.2. Pasiūlymo bendra kaina neturi viršyti 16 879,50 Eur su PVM (13 950,00 Eur be PVM).** Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo sąlygų reikalavimų. Perkančioji organizacija, vertindama tiekėjų pasiūlymus, atsižvelgs į galutinę jos mokėtiną lėšų sumą, įskaitant perkančiosios organizacijos ir pirkimą laimėjusio tiekėjo įgyjamas mokestines prievoles, susijusias su PVM.

## **8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI.**

8.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Tiekėjai CVP IS priemonėmis, likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, gali pateikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų, prašyti paaiškinti pirkimo sąlygas.

8.2. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

8.3. Perkančioji organizacija turi paaiškinimus pateikti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

8.4. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkimo organizatoriaus ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.5. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

## **9. KAINODAROS TAISYKLĖS.**

Tiekėjai, rengdami pasiūlymus ir vykdydami sutartį, vadovaujasi preliminariosios sutarties projekte (2 priedas) nurodytomis kainodaros taisyklėmis.

## 10. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI.

10.1. Tiekėjas pasiūlymą pateikia CVP IS priemonėmis (<https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>). Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Tiekėjas pasiūlymą pateikia CVP IS priemonėmis (<https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>); **Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymą sudarančius dokumentus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS, dokumentus pateikiant .excel\*, \*.doc, \*.jpg \*.pdf formatais.** Tiekėjo pasiūlymą sudaro pirkimo sąlygų 6.1 punkte nurodytų dokumentų visuma.

10.2. Pasiūlymą dalyvis CVP IS priemonėmis pateikia iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t. y. iki **skelbime apie pirkimą nurodyto termino pabaigos.**

10.3. Vokų atplėšimo procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai negali dalyvauti.

10.4. **Pasiūlymų šifravimas.** Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

10.4.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf)

10.4.2. **iki skelbime apie pirkimą nurodytos vokų atplėšimo pradžios (t. y. ne vėliau kaip per 45 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: el. paštu [asta.vilutyte@kaunas.lt](mailto:asta.vilutyte@kaunas.lt). Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki aukščiau nurodyto laiko nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## 11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.

Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

11.1. tikrina kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijas, įvertindama tiekėjo pateiktame dokumente nurodomą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo atitikties reikalavimams, tiekėjui ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai tiekėjas nepateikia kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos, perkančioji organizacija prašo tiekėjo pateikti kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją. Jeigu tiekėjas kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us), tuomet perkančioji organizacija turi prašyti tiekėjo patikslinti deklaraciją per protingą terminą. Tokiu atveju perkančioji organizacija vertina tiekėjo pasiūlymą tik jam patikslinus deklaraciją;

11.2. tikrina ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjų pasiūlymuose nurodytos prekės, paslaugos ar darbai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, jei reikia, kreipiasi dėl pasiūlymo paaiškinimo ir pan. Jeigu dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar

klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei taikoma), atitikties kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma), jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (jei taikoma) ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, papildomi arba aiškinami vadovaujantis VPĮ 55 straipsnio 9 dalimi;

11.3. perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti įkainius arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

11.4. jeigu tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus pvz., jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą;

11.5. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu užfiksuotų įkainių. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.6. jeigu tiekėjo pasiūlyme kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija prašo tiekėją ją pagrįsti, vadovaujantis VPĮ 57 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis;

11.7. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos, ar jos neviršija pirkimo sąlygų 7.2 punkte nurodytos kainos;

11.8. iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo;

11.9. gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmestas;

11.10. jeigu tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia ir atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams įrodančius dokumentus, jie šiame procedūrų etape nevertinami. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu;

11.11. sudaro pasiūlymų eilę. Prieš nustatydamas laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius atitiktą kvalifikacijos reikalavimams. Tiekėjui nepateikus šių dokumentų per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, jo pasiūlymas atmetamas ir perkančioji organizacija kreipiasi į kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, ir, įvertinusi jo kvalifikaciją, sudaro pasiūlymų eilę;

11.12. jeigu Komisija nustato, kad kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą. Jeigu Komisijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslų ir neišsamių duomenų, Komisija atmeta tokį pasiūlymą;

11.13. perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

## **12. PASIŪLYMAS ATMETAMAS, JEIGU:**

12.1. jei dalyvis pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis (išskyrus, kai tai numatyta pirkimo dokumentuose) arba pateikė pavėluotai, t. y. pasibaigus nustatytam terminui;

12.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nurodytų reikalavimų (pateikta dokumentacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; tinkamai neužpildytas / nepateiktas „Pasiūlymas“; pateiktas pasiūlymas teikti tik dalį paslaugų; teikiant pasiūlymą neišviešinti pasitelkti ūkio subjektai ir / ar kvazisubtiektėjai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi; tiekėjo pasiūlymo bendra kaina viršija kainą, nurodytą pirkimo sąlygų 7.2 punkte; tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos, t. y. tiekėjas užšifravo pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus ir iki pirkimo sąlygose nurodyto laiko nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento ir kt.);

12.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą neištaisė pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir (ar) nepatiksino, nepapildė arba nepaaiškino informacijos, nurodyta VPĮ 45 straipsnio 3 dalyje ir 55 straipsnio 9 dalyje;

12.4. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė, nepatiksino per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;

12.5. tiekėjas (numatomas laimėtojas) nepateikė kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, neatitiko kvalifikacijai keliamų reikalavimų, nurodytų pirkimo sąlygų 6.6 punkte arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių kvalifikacijos duomenų;

12.6. tiekėjas, perkančiajai organizacijos paprašius, per jos nurodytą protingą terminą nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų.

## **13. PASIŪLYMO VERTINIMO KRITERIJUS IR PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS.**

13.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrinka pagal mažiausią kainą. Pasiūlymo kaina turi būti nurodoma eurai ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 1 priede. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, ir visos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugoms suteikti reikalingų priemonių, medžiagų, transporto, žmogiškųjų išteklių ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam pagal preliminarąją sutartį sudaromų pagrindinių sutarčių įgyvendinimui.

13.2. Perkančioji organizacija įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Perkančioji organizacija priima sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, tik jeigu nėra pirkimo sąlygų 12 punkte nustatytų pasiūlymo atmetimo pagrindų.

13.3. Pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju ir perkančioji organizacija jam siūlo pasirašyti preliminarąją sutartį. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo

sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis VPĮ 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais.

#### **14. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SUDARYMAS.**

14.1. Preliminarioji sutartis bus sudaroma su 1 (vienu) tiekėju. Perkančioji organizacija sudaryti Preliminariąją sutartį, pagal pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą preliminariosios sutarties projektą, 13.3 punkte nustatyta tvarka siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas yra pripažinti laimėjusiu. Dalyvis sudaryti preliminariosios sutarties kviečiamas CVP IS priemonėmis ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti preliminarąją sutartį.

14.2. Sudarant preliminarąją sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo įkainiai ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

14.3. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

14.4. Preliminarioji sutartis turi būti sudaroma nedelsiant. **Preliminariosios sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.**

14.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti preliminarąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti preliminarąją sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti preliminarąją sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis siūlo sudaryti preliminarąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti preliminarąją sutartį.

14.6. Preliminarioji sutartis įsigalioja: jei sudaroma elektroninė preliminarioji sutartis, ji įsigalioja, kai preliminariosios sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais; jei preliminarioji sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, preliminarioji sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą preliminariosios sutarties šalis turėti privalo. Pasirašant popierinį dokumentą, preliminarioji sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims. Preliminarioji sutartis galioja 10 mėnesių.

#### **15. DERYBOS.**

15.1. Apklauskos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Derybos bus vykdomos tais atvejais, jei visi pasiūlymai neatitiks pirkimo dokumentų reikalavimų arba bus pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos.

15.2. Pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, į visus tiekėjus, kreipiamasi prašant pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti derybose.

15.3. Perkančioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

15.3.1. tiekėjai kviečiami atvykti į derybas, nurodant vietą ir laiką. Taip pat derybos gali būti vykdomos CVP IS priemonėmis;

15.3.2. deramasi dėl pasiūlymo sąlygų su kiekvienu tiekėju atskirai, siekiant geriausio rezultato.

15.4. Vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir/ar derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

15.5. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

15.5.1. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą, o jei tai atliekama CVP IS priemonėmis, nustatomas visiems vienodas terminas pateikti galutinį pasiūlymą;

15.5.2. tretiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

15.5.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

15.5.4. jei derybos vykdomos ne CVP IS priemonėmis, derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

## **16. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS.**

16.1. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (nėra lėšų darbams, paslaugoms ar prekėms apmokėti, perkamas objektas tapo nereikalingas ir kt.) arba gali būti pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai. Nutraukus pirkimo procedūrą, perkančioji organizacija apie tai praneša visiems pirkimo dalyviams.

16.2. Perkančioji organizacija neatlygina dalyviams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

## **17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.**

17.1. Tiekėjas, norėdamas iki preliminariosios sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka.

17.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki preliminariosios sutarties sudarymo dienos.

17.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

## **PRIDEDAMA:**

1. Pasiūlymo forma (1 priedas), 3 lapai;
2. Preliminariosios sutarties projektas su priedais (2 priedas), ... lapų;
3. Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (3 priedas), 1 lapas;
4. Įvykdytų sutarčių (projektų), panašių į pirkimo objektą, nurodytų pirkimo sąlygose, sąrašo forma (4 priedas), 1 lapas.
5. Paslaugų teikėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašo forma (5 priedas), 1 lapas.

**PASLAUGŲ TEIKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES  
VYKDYMĄ, SĄRAŠAS**

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Vardas, pavardė</b> | <b>Darbuotojo<br/>(specialisto)<br/>esama<br/>darbovietė<br/>(darbovietės)</b> | <b>Pozicija (darbo<br/>vieta, pareigos)<br/>pagal pirkimo<br/>sąlygų 6.6.3.1<br/>punkto<br/>reikalavimus,<br/>kuriai<br/>siūlomas<br/>darbuotojas<br/>(specialistas)*</b> | <b>Darbuotojo<br/>(specialisto) turima<br/>kvalifikacija,<br/>patvirtinanti 4<br/>stulpelyje nurodytus<br/>darbuotojui<br/>(specialistui)<br/>keliamus<br/>reikalavimus**<br/>(nurodomas<br/>pridedamo<br/>reikalaujamą<br/>kvalifikaciją<br/>patvirtinančio<br/>dokumento<br/>pavadinimas)</b> | <b>Darbuotojo (specialisto) patirties**<br/>reikalaujamoje srityje aprašymas,<br/>trumpai apibūdinant vykdytus<br/>projektus, sutartis ir pan.</b>                                                                                                                                                | <b>Projekto užsakovo<br/>atsiliepimas (pažyma)***<br/>(nurodomas pridedamo<br/>dokumento pavadinimas)</b>                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>            | <b>2</b>               | <b>3</b>                                                                       | <b>4</b>                                                                                                                                                                  | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>7</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.                  | Alina Martinkienė      | UAB „LEXIN<br>auditas“                                                         | Auditorė                                                                                                                                                                  | Pridedama:<br>A. Martinkienės<br>auditorės pažymėjimas                                                                                                                                                                                                                                          | Alina Martinkienė nuo 2006 m.<br>birželio mėn. dirba audito paslaugų<br>srityje. Pagrindinės veiklos: ES<br>struktūrinių, Europos teritorinio<br>bendradarbiavimo tikslo ir kitų<br>programų projektų auditas. Visuotinių<br>dotacijų priemonių auditas. Projektų<br>vykdytojų konsultavimas.     | Pridedami 5 užsakovų<br>atsiliepimai:<br>1. Atsiliepimas_Birštono<br>sav._LT-PL-3R-229;<br>2. Atsiliepimas_Birštono<br>sav._LT-PL-3R-253;<br>3. Atsiliepimas_Alytaus m.<br>sav._ENI-LLB-1-141;<br>4. Atsiliepimas_Švietimo<br>mainų paramos fondo. |
| 2.                  | Jūratė Matulevičienė   | UAB „LEXIN<br>auditas“                                                         | Auditorė                                                                                                                                                                  | Pridedama:<br>J. Matulevičienės<br>auditorės pažymėjimas                                                                                                                                                                                                                                        | Jūratė Matulevičienė nuo 2012 m.<br>lapkričio mėn. dirba audito paslaugų<br>srityje. Pagrindinės veiklos: ES<br>struktūrinių, Europos teritorinio<br>bendradarbiavimo tikslo ir kitų<br>programų projektų auditas. Visuotinių<br>dotacijų priemonių auditas. Projektų<br>vykdytojų konsultavimas. | Pridedami 5 užsakovų<br>atsiliepimai:<br>1. Atsiliepimas_Birštono<br>sav._LT-PL-3R-229;<br>2. Atsiliepimas_Birštono<br>sav._LT-PL-3R-253;<br>3. Atsiliepimas_Alytaus m.<br>sav._ENI-LLB-1-141;<br>4. Atsiliepimas_Švietimo<br>mainų paramos fondo. |

**Pastabos:**

*\*Jei specialistas – kvazisubtiekęjas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja pirkime, turi būti pateikiamas specialisto - kvazisubtiekęjo **sutikimas** teikti / atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas / darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekęją.*

*\*\*Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo sąlygose.*

*\*\*\*Pridedamuose projektų užsakovų atsiliepimuose (pažymose) pateikta informacija turi sutapti su šiame priede pateikta informacija.*

| DETALŪS METADUOMENYS                                                |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                         | Kauno miesto savivaldybės administracija                                      |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                         | UAB "LEXIN auditas"                                                           |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                    | Preliminarioji sutartis (Lexin)                                               |
| Dokumento registracijos data ir numeris                             | 2022-01-06 Nr. SR-8                                                           |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris     | -                                                                             |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                       | ADOC-V1.0                                                                     |
| Parašo paskirtis                                                    | Pasirašymas                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 | Alina Martinkienė Direktorė                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      | 2022-01-05 16:39                                                              |
| Parašo formatas                                                     | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                               |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       |                                                                               |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     | RCSC IssuingCA                                                                |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        | 2021-12-07 14:31 - 2023-12-07 14:31                                           |
| Parašo paskirtis                                                    | Pasirašymas                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 | Aistė Lukaševičiūtė vedėja                                                    |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      | 2022-01-06 13:59                                                              |
| Parašo formatas                                                     | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       | 2022-01-06 13:59                                                              |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     | EID-SK 2016                                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        | 2018-05-30 10:58 - 2023-05-29 23:59                                           |
| Parašo paskirtis                                                    | Registravimas                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 | Inga Savickaitė specialistė                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      | 2022-01-06 16:40                                                              |
| Parašo formatas                                                     | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       | 2022-01-06 16:41                                                              |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     | EID-SK 2016                                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        | 2020-01-08 18:36 - 2025-01-06 23:59                                           |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | -                                                                             |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                               | 7                                                                             |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                  | 0                                                                             |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -                                                                             |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | Prelim. sutart. 1 priedas. Pagrindinės sutarties projektas.docx               |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -                                                                             |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -                                                                             |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | Prelim. sutart. 2 priedas. Techninė specifikacija.docx                        |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -                                                                             |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -                                                                             |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | Prelim. sutart. 3 priedas. Paslaugų kiekis ir maksimalus įkainis_I dalis.docx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -                                                                             |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -                                                                             |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | Prelim. sutart. 4 priedas. Įstaigų sąrašas.docx                               |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -                                                                             |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -                                                                             |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | Prelim. sutart. 5 priedas. Preliminarus paslaugų teikimo                      |

|                                                                                                             |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | grafikas.xlsx                                                 |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | -                                                             |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | -                                                             |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | Prelim. sutart. 6 priedas. Pirkimo sąlygos.docx               |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | -                                                             |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | -                                                             |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | Prelim. sutart. 7 priedas. Vykdytojo specialistų sąrašas.docx |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | -                                                             |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Signa 2010 (1.2.0.v20200911-9994)                             |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-06)     |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2022-01-06 nuorašą suformavo 32 Registratorius                |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | -                                                             |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | -                                                             |