

PATVIRTINTA  
Kauno miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2020 m. birželio 22 d.  
įsakymu Nr. A-1971

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO  
2020 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 1.1.5 PRIEMONĖS „STIPRINTI  
BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO KAUNO MIESTO  
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Savivaldybės aprašas) parengtas vykdant Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. A1-86 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – SADM aprašas), 47 punkto nuostatas.

2. Savivaldybės aprašas reglamentuoja SADM aprašo įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) tvarką ir SADM apraše nereglamentuotus Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo klausimus, SADM aprašo ir kitų teisės aktų priskirtus savivaldybių kompetencijai.

3. Savivaldybės apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir SADM apraše vartojamas sąvokas.

4. Iš Priemonės lėšų nefinansuojami projektai, kurių finansavimo paraiškas pateikė SADM aprašo 4 punkte nurodyti juridiniai asmenys, iki kvietimo teiki paraiškas termino pabaigos negražinę valstybės biudžeto lėšų, gautų pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos

stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-259 „Dėl Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Ministerija), Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar Savivaldybės administracijos pripažintų tinkamai nepagrįstomis ar panaudotomis ne pagal tikslinę paskirtį.

5. Už Priemonės įgyvendinimą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirto (-ų) atsakingo (-ų) valstybės tarnautojo (-jų) ar darbuotojo (-jų), dirbančio (-ių) pagal darbo sutartį, funkcijos nustatytos SADM apraše ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymuose. Seniūnų funkcijos, atliekamos įgyvendinant Priemonę, nustatytos Kauno miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatuose, patvirtintuose Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 11 d. sprendimu Nr. T-438 „Dėl Kauno miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Seniūnaičių sueigos nuostatai), SADM apraše ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymuose. Kitų subjektų funkcijas, atliekamas įgyvendinat Priemonę, reglamentuoja SADM aprašas ir tų subjektų veiklą reguliuojantys teisės aktai.

## **II SKYRIUS**

### **TERITORIJOS, KURIŲ GYVENTOJŲ BENDRUOMENINEI VEIKLAI STIPRINTI PAGAL PRIEMONĘ SKIRIAMAS FINANSAVIMAS, IR LĖŠŲ ŠIOMS TERITORIJOMS SKIRSTYMO KRITERIJAI**

6. Teritorijos, kurių gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti pagal Priemonę skiriamas finansavimas, yra Aleksoto, Centro, Dainavos, Eigulių, Gričiupio, Panemunės, Petrašiūnų, Šančių, Šilainių, Vilijampolės ir Žaliakalnio seniūnijoms priskirtos teritorijos (toliau – nustatytos teritorijos).

7. Valstybės biudžeto lėšos, skirtos Priemonei įgyvendinti, nustatytoms teritorijoms skirstomos atsižvelgiant į gyventojų skaičių, t. y. vienai nustatytai teritorijai skiriama ne mažiau kaip 500 Eur, likusi suma padalijama visoms nustatytoms teritorijoms pagal kiekvienoje jų deklaravusių gyvenamąją vietą gyventojų skaičių, remiantis valstybės įmonės Registrų centro einamųjų metų sausio 1 d. pateiktais duomenimis.

8. Ministerijai per einamuosius metus skyrus papildomai lėšų Priemonei įgyvendinti, papildomos lėšos paskirstomos Savivaldybės aprašo 7 punkte nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS IR JŲ TEIKIMAS**

9. Projektai aprašomi užpildant nustatytos formos paraišką (1 priedas). Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą.

10. Paraiškoje nurodoma:

10.1. informacija apie pareiškėją (pareiškėjo pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas, narių skaičius, pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo, kontaktinis asmuo arba projekto vadovas, banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas ir sąskaitos numeris, organizacijos patirtis įgyvendinant projektus, finansuojamus iš valstybės biudžeto (išvardyti per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo vykdytus projektus, nurodant finansavimo šaltinį, skirtą sumą, projekto pavadinimą ir projekto vykdymo metus);

10.2. informacija apie projektą (projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais), projekto įgyvendinimo trukmė – ne ilgesnė nei iki einamųjų metų gruodžio 15 d., projekto vykdymo vieta, projekto partneriai, jei pareiškėjas juos turi, jų kontaktiniai duomenys);

10.3. projekto aprašymas (projekto atitiktis išplėstinės seniūnaičių sueigos patvirtintoms prioritetinėms finansuotinoms veikloms, esamos padėties aprašymas, projekto tikslas ir uždaviniai, trumpas projekto aprašymas, tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai, atitiktis kriterijams, už kuriuos skiriami papildomi balai, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą);

10.4. projekto veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, jos vykdytojas (-ai), projekto veiklos įgyvendinimo pradžia, pabaiga (ne vėlesnė nei einamųjų metų gruodžio 15 d.), vieta, aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių arba savanorių skaičius), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai);

10.5. projekto sklaida ir viešinimas;

10.6. projekto veiklų tęstinumas;

10.7. pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą, kiti projekto įgyvendinimą užtikrinsiantys ištekliai;

10.8. informacija apie valstybės biudžeto lėšų, gautų pagal Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašą ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar Savivaldybės administracijos

pripažintų tinkamai nepagrįstomis ar panaudotomis ne pagal tikslinę paskirtį, gražinimą iki paraiškos pateikimo dienos;

10.9. pridedamų dokumentų sąrašas.

11. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti:

11.1. bendrą projekto įgyvendinimo sąmatą (pagal 2 priede nustatytą formą) (toliau – sąmata), kurioje nurodomi lėšų šaltiniai ir kiek lėšų prašoma skirti iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų pagal kiekvieną planuojamą projekto veiklą;

11.2. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją (pagal SADM aprašo 5 priedą);

11.3. šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertimų biuro arba notaro) kopijas:

11.3.1. pareiškėjo steigimo dokumento (pvz.: nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) (religinės bendruomenės ir bendrijos gali pateikti Kanonų teisės kodekso ištrauką, kurioje būtų nurodyta, kad jos gali verstis atitinkama veikla), jeigu šie dokumentai neprieinami Juridinių asmenų registre;

11.3.2. pareiškėjo vykdytos vienu pastarųjų kalendorinių metų veiklos ataskaitos, jeigu ši ataskaita nepateikta Juridinių asmenų registru (jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus, pareiškėjas, teikdamas paraišką, prideda laisvos formos ataskaitą apie faktinę veiklą nuo įsteigimo datos);

11.3.3. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

11.3.4. jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais), – bendradarbiavimo susitarimo ar sutarties;

11.3.5. pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymo);

11.3.6. kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

12. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, nurodo, kurias išplėstinės seniūnaičių sueigos patvirtintas prioritetines finansuotinas veiklas siekia įgyvendinti.

13. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką Savivaldybės administracijai, jos negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų pareiškėjo iniciatyva.

14. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais. Jas pagal kompetenciją teikia atsakingas(-i) Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas(-i) ar darbuotojas(-i), dirbantis(-is) pagal darbo sutartį. Informaciją ir

konsultacijas teikiančio(-ų) asmens(-ų) telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas nurodomi skelbime apie projektų atranką. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo dienos.

#### **IV SKYRIUS**

### **IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS VEIKLA ĮGYVENDINANT PRIEMONĘ, PROJEKTŲ ATRANKA IR VERTINIMAS, SPRENDIMŲ IR PROJEKTŲ VIEŠINIMAS**

15. Kiekvienoje 6 punkte nustatytoje teritorijoje organizuojama išplėstinė seniūnaičių sueiga. Išplėstinė seniūnaičių sueiga priima sprendimą dėl konkrečioje nustatytoje teritorijoje, kurios gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti skiriamas finansavimas SADM aprašo nustatyta tvarka ir terminais, prioritetinių vykdytinų ir finansuotinių veiklų, teikia informaciją atsakingam Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, vertina paraiškas, nusprendžia, kuri nustatytoje teritorijoje veiklą vykdanči bendruomeninė organizacija, religinė bendruomenė ir bendrija, nevyriausybinė organizacija (-os) (toliau kartu – organizacija) vykdys projektą (-us).

16. Išplėstinė seniūnaičių sueiga, organizuodama savo darbą ir priimdama sprendimus, vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, SADM aprašu, Seniūnaičių sueigos nuostatais, ir Savivaldybės aprašu.

17. Išplėstinės seniūnaičių sueigos veikla įgyvendinant Priemonę, projektų atrankos ir vertinimo tvarka, išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų, projektų viešinimo tvarka ir terminai reglamentuota SADM apraše. Paraiškos vertinamos pildant nustatytos formos projekto vertinimo anketą (3 priedas).

18. Vertinant pateiktas paraiškas, didžiausias projektui skiriamas balas gali būti 110, mažiausias – 50.

19. Jeigu projektai pagal turinį ir prioritetą įvertinami vienodai, pirmenybė teikiama projektui, kurio vykdytojo darbo užmokesčio, įskaitant socialinio draudimo įmokas, išlaidos mažesnės. Jei projekto vykdytojais yra numatę vienodas išlaidas darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, finansavimas skiriamas projektui, kuriam įgyvendinti paraiška teikiama pagal SADM Aprašo 13 punkte nurodytą pirmesnę papildomų balų skyrimo kriterijų, o jei projektai

atitinka ir šį kriterijų, pirmenybė teikiama projektui, surinkusiam daugiau balų pagal kitą iš eilės SADM Aprašo 13 punkte nurodytą kriterijų.

20. Jei Savivaldybėje nesudaryta Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos ar Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos, kuri turėtų atlikti projektų vertinimą SADM aprašo 51.3 papunktyje nustatytais atvejais, arba Savivaldybės administracijos direktorius, įvertinęs aplinkybes, mano, kad esama Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba ar Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba neužtikrins efektyvaus ir sklandaus projektų vertinimo ir atrankos proceso, projektų vertinimą ir atranką organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta projektų atrankos darbo grupė.

21. Projektų vykdytojais informaciją apie planuojamas vykdyti ir vykdomas veiklas viešina Savivaldybės interneto svetainėje, atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje (esant galimybei), skelbimo lentose ir savo interneto svetainėje, jeigu ją turi, ir administruojamose socialinių tinklų paskyrose ir laikantis valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti sutartyje (toliau – Projekto įgyvendinimo sutartis) nustatytų reikalavimų.

22. Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo dienos priima sprendimą dėl atrinkto (-ų) labiausiai atitinkančio (-čių) bendruomenės narių (gyventojų) socialinius poreikius ir interesus projekto (-ų) finansavimo. Šis sprendimas informinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Pareiškėjams, kurių projektų išplėstinės seniūnaičių sueigos neatrinko kaip labiausiai atitinkančių bendruomenės narių (gyventojų) socialinius poreikius ir interesus projektų, apie tai per 3 darbo dienas nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo dienos praneša seniūnai raštu, pateikdami išplėstinės seniūnaičių sueigos suformuluotus vertinimo motyvus (protokolų išrašus).

23. Atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl atrinkto (-ų) labiausiai socialinius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius ir interesus atitinkančio (-čių) projekto (-ų) finansavimo priėmimo dienos raštu informuoja laimėtoją (-us) ir paskelbia informaciją apie laimėtoją (-us) (organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas, projektui finansuoti skirta suma) Savivaldybės interneto svetainėje (esant galimybei – ir atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje).

## **V SKYRIUS**

### **PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR ATSISKAITYMAS**

24. Su projektų vykdytojais, kurių paraiškose nurodytos veiklos, išplėstinės seniūnaičių sueigos nuomone, labiausiai atitinka socialinius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius bei

interesus ir kurių projektams skirtas finansavimas, Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl atrinkto (-ų) labiausiai atitinkančio (-čių) bendruomenės narių (gyventojų) socialinius poreikius ir interesus projekto (-ų) finansavimo priėmimo dienos pasirašo Projekto įgyvendinimo sutartis.

25. Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatoma atsiskaitymo už projekto įgyvendinimą tvarka, atsižvelgiant į SADM aprašo nuostatas ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos su Savivaldybe sudarytos Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties sąlygas.

26. Projekto įgyvendinimo sutarties formą, parengtą atsižvelgiant į SADM apraše pateiktą pavyzdinę projekto įgyvendinimo sutarties formą, kartu su veiklos ir finansinių ataskaitų formomis tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

## **VI SKYRIUS**

### **SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

27. Skundus dėl galimai pažeistos pateiktos (-ų) paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos procedūros nagrinėja Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

---

Nevyriausybinių organizacijų ir  
bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų  
veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės  
„Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“  
įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybėje  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Paraiškos forma)**

\_\_\_\_\_ (paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (juridinio asmens kodas, adresas, tel. ryšio nr., el. paštas)

Kauno miesto savivaldybės administracijai

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS  
STIPRINIMO 2020 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 1.1.5 PRIEMONĖS  
„STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO  
KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖJE PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**1. Informacija apie pareiškėją**

1.1.	Pareiškėjo pavadinimas	
1.2.	Pareiškėjo teisinė forma	
1.3.	Juridinio asmens kodas	
1.4.	Narių skaičius	
1.5.	Pareiškėjo vadovas arba įgaliotas asmuo (vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas)	
1.6.	Kontaktinis asmuo arba projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel. nr., el. paštas)	
1.7.	Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas ir sąskaitos numeris	
1.8.	Organizacijos projektų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, įgyvendinimo patirtis ( <i>išvardyti per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo vykdytus projektus, nurodant finansavimo šaltinį, skirtą sumą, projekto pavadinimą ir vykdymo metus;</i>	



<p>jei organizacija vykde iš Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ lėšų finansuotą projektą, nurodyti, ar sumokėtos grąžintinos valstybės biudžeto lėšos)</p>	
---	--

## 2. Informacija apie projektą

2.1.	Projekto pavadinimas	
2.2.	Projektui įgyvendinti prašoma lėšų suma (eurais)	
2.3.	Projekto įgyvendinimo trukmė (ne ilgesnė nei einamųjų metų gruodžio 15 d.), vieta	
2.4.	Projekto partneriai (jei yra), jų kontaktiniai duomenys	

## 3. Projekto aprašymas

3.1. Projekto atitiktis išplėstinės seniūnaičių sueigos patvirtintoms prioritetinėms finansuotinoms veikloms (nurodyti veiklas ir pagrįsti projekto atitiktį)

--

3.2. Esamos padėties aprašymas (problemos įvardijimas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai)

--

3.3. Projekto tikslas ir uždaviniai (aprašyti, ko siekiama projekto veiklomis)

--

3.4. Trumpas projekto aprašymas (detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai)

--

3.5. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai (apibūdinti, į kokią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, pvz.: konkrečios bendruomenės nariai; konkrečioje bendruomenėje gyvenantys socialinę atskirtį patiriantys asmenys ir pan., kiek dalyvių planuojama įtraukti per įvairias veiklas)

--

3.6. Papildomų balų skyrimas (jei pareiškėjas atitinka kriterijų (-us), nurodytą (-us) Nevvyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. A1-86 „Dėl Nevvyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – SADM aprašas), 13 punkte, už kurį (-iuos) gali būti skiriami papildomi balai, turi būti pildoma ši lentelė, pateikiant atitikties atitinkamam kriterijui pagrindimą (skiltis „Pagrindimas“ lentelėje pildoma, jei pareiškėjas atitinka tam tikrą kriterijų)

Atitiktis kriterijams, nurodytiems SADM aprašo 13 punkte, už kuriuos gali būti skiriami papildomi balai	Pažymėti, kurį kriterijų atitinka pareiškėjas arba projektas (X)	Pagrindimas
Projektą pateikė bendruomeninė organizacija		
Bendruomeninė organizacija yra sudariusi partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, t. y. su kita nevyriausybine organizacija, religine bendruomene, bendrija ar kita pelno nesiekiančia organizacija		
Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti savanoriai		
Bendruomeninė organizacija yra sudariusi partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, kuris veikia kitos seniūnijos ar kitos savivaldybės teritorijoje		
Įgyvendinant projektą vykdomos veiklos, numatytos SADM aprašo 12.1–12.4 papunkčiuose		
Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti socialinę atskirtį patiriantys asmenys		
Į projekto veiklų įgyvendinimą įtrauktas jaunimas		
Pareiškėjas, įgyvendindamas projektą, naudoja kovos su klimato kaita priemones		

3.7. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą (*aprašyti, ką norima pasiekti įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę grupę, t. y., kaip veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo. Išskirti kiekybinius ir kokybinius rezultatus*)

--

#### 4. Projekto veiklų įgyvendinimo planas

Veiklos pavadinimas	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga	Planuojama vykdymo vieta	Planuojamos veiklos atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Veiklos aprašymas (metodai, planuojamas dalyvių ar savanorių skaičius ir kita), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai
1.				
...				

#### 5. Projekto sklaida ir viešinimas (*priemonės, būdai, planuojama pasiekti auditorija*)

--

**6. Projekto veiklų tęstinumas** (*pateikti trumpą aprašymą, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui*)

--

**7. Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą bei kiti projekto įgyvendinimą užtikrinsiantys ištekliai**

--

**8. Priedami dokumentai**

Dokumento pavadinimas	Egz. skaičius	Lapų skaičius
Pareiškėjo steigimo dokumentų (pvz.: nuostatų, įstatų) kopija (religinės bendruomenės ir bendrijos gali pateikti Kanonų teisės kodekso ištrauką, kurioje būtų nurodyta, kad jos gali verstis atitinkama veikla), jei jie neprieinami Juridinių asmenų registre		
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija		
Pareiškėjo vykdytos veiklos paskutinių vienerių kalendorinių metų ataskaitos, jei ji nepateikta Juridinių asmenų registrui (jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus, pareiškėjas, teikdamas paraišką, prideda laisvos formos ataskaitą apie faktinę veiklą nuo įsteigimo datos), kopija		
Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, tinkamai patvirtinta jo kopija		
Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu, – bendradarbiavimo susitarimo / sutarties tinkamai patvirtinta kopija		
Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintos kopijos (pvz., gyvenimo aprašymas)		
Bendra projekto įgyvendinimo sąmata		
Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti		

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_  
 (parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Skatinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybėje tvarkos aprašo 2 priedas

**(Bendros projekto įgyvendinimo sąmatos forma)**

**BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA**

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prašoma suma (Eur)	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
<b>1.</b>	<b>Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 proc. projektui skirtų lėšų)</b>					
1.1.		<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
1.2.		<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
1.3.		<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
<b>Projekto administravimo išlaidos, iš viso</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>2.</b>	<b>Projekto įgyvendinimo išlaidos</b>					
2.1.	<i>(Projekto veiklos pavadinimas)</i>					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
2.1.1.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
2.1.3	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
...			0,00	0,00	0,00	
Iš viso					0,00	
2.2.						
2.2.1.		<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.		<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
2.2.3.		<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
...			0,00	0,00	0,00	
Iš viso					0,00	
2.3.	<i>(Projekto veiklos pavadinimas)</i>					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
2.3.1.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
2.3.2.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
2.3.3.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	

...		<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
	Iš viso				0,00	
2.4.	<i>(Projekto veiklos pavadinimas)</i>					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
2.4.1.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
2.4.2.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
2.4.3.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
...		<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
	Iš viso				0,00	
2.5.	<i>(Projekto veiklos pavadinimas)</i>					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
2.5.1.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
2.5.2.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
2.5.3.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
....		<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
	Iš viso				0,00	
2.6.	<i>(Projekto veiklos pavadinimas)</i>					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
2.6.1.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
2.6.2.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
2.6.3.	<i>(Išlaidų pavadinimas)</i>	<i>(Irašyti)</i>	0,00	0,00	0,00	
	Iš viso				0,00	
<b>Projekto įgyvendinimo išlaidos, iš viso</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>IŠ VISO (1 + 2)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

**Pastaba.** Planuojant išlaidas, vadovautis Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. A1-86 „Dėl Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, 12 ir 54 punktais.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Esu informuotas (-a), kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys gali būti tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2020 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo projektų atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

A. V.

Nevyriausybinių organizacijų ir  
bendruomeninės veiklos stiprinimo  
2020 metų veiksmų plano  
įgyvendinimo 1.1.5 priemonės „Stiprinti  
bendruomeninę veiklą savivaldybėse“  
įgyvendinimo Kauno miesto  
savivaldybėje tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Vertinimo anketos forma)**

**PROJEKTO, PATEIKTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2020 METŲ  
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 1.1.5 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“  
ĮGYVENDINIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖJE PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSUI, VERTINIMO ANKETA**

<b>Pareiškėjo pavadinimas</b>	
<b>Projekto pavadinimas</b>	
<b>Projekto sąlyginis numeris</b>	
<b>Išplėstinės seniūnaičių sueigos narys</b>	
<b>Vertinimo data</b>	

Vertinimo pagrindas	Vertinimo kriterijai	Balų ribos	Skiriamas balas	Skiriamo balo pagrindimas (pvz., skiriamas mažesnis balas, nes yra viršyta maksimali vienam projektui galimų skirti lėšų suma; prašoma lėšų veiklai, kurios nėra veiklų plane, ir pan.)
1. Įgyvendinant projektą sprendžiama problema, siekiami tikslai, uždaviniai, rezultatai, vykdomos veiklos ir jų tęstinumas (Savivaldybės aprašo 1 priedo 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7 papunkčiai, 6 punktas)	Problema suformuluota aiškiai, nurodytas aiškus tikslas, uždaviniai, numatytas tęstinumas	20		
	Problema suformuluota aiškiai, nurodytas aiškus tikslas, uždaviniai, tačiau nenumatytas tęstinumas	15		
	Suformuluotas tikslas, uždaviniai, bet neaiški problema	10		
	Ne iki galo suformuluotas tikslas, uždaviniai ir problema	5		
	Neaiškus tikslas, uždaviniai, nėra problemos	0		
2. Papildomas balas gali būti skiriamas, jeigu (SADM aprašo 13 punktas, Savivaldybės aprašo 1 priedo 3.6 papunktis):	Projektą įgyvendins bendruomeninė organizacija	15		
	Bendruomeninė organizacija yra sudariusi partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, t. y. su kita nevyriausybine organizacija, religine bendruomene, bendrija ar kita pelno nesiekiančia organizacija	5		
	Bendruomeninė organizacija yra sudariusi partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, kuris veikia kitos seniūnijos ar kitos savivaldybės teritorijoje	5		

	Savanoriai įtraukti į įgyvendinamo projekto veiklas:			
	į visas veiklas;	10		
	į dalį veiklų	5		
	Įgyvendinant projektą vykdomos veiklos, numatytos SADM aprašo 12.1–12.4 papunkčiuose	10		
	Į projekto veiklų įgyvendinimą įtrauktas jaunimas	10		
	Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti socialinė atskirtį patiriantys asmenys	10		
	Pareiškėjas, įgyvendindamas projektą, naudoja kovos su klimato kaita priemones	5		
3. Projekto finansavimas (SADM aprašo 53 punktas, Savivaldybės aprašo 2 priedas)	Projektui prašomos lėšos aiškiai įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis ir atitinka konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą	10		
	Projektui prašomos lėšos iš dalies įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis ir atitinka konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą	5		
	Projektui prašomos lėšos neįvardytos, nepagrįstos, nesusijusios su veiklomis ir neatitinka konkurso skelbime nurodytos didžiausios vienam projektui galimos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos	0		



4. Projekto viešinimas (Savivaldybės aprašo 1 priedo 5 punktas)	Užtikrinamas projekto viešinimas	10		
Balų suma		110		

**Paraiškos, surinkusios mažiau nei \_\_\_\_ (nurodoma balų suma) balų, nefinansuojamos.**

	Išplėstinės seniūnaičių sueigos nario komentarai ir išvada
Prašoma lėšų suma (eurais)	
Siūloma skirti lėšų suma (eurais)	
Projektui įgyvendinti siūlomos skirti lėšų sumos pagrindimas (jei siūloma skirti suma yra mažesnė, nei prašoma)	

Išplėstinės seniūnaičių sueigos narys

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)