|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Data** | **Atsakingas** | **Vieta** | **Pastabos** |
| Dokumentų dėl nuotolinio mokymo ir metodinių rekomendacijų kaupimas ir analizė | Kovo 16-24 d. | Administracija | Dokumentų sąvadai  Internetas | Sekti atnaujintą informaciją  Analizė ir aptarimas kiekvieną dieną |
| Administracijos pasitarimas dėl nuotolinio mokymo tvarkos aprašo rengimo | Kovo 16 d. | Administracija | Direktoriaus kabinetas | Iki susitikimo pateikti siūlymus |
| Pasitarimas dėl gimnazijos IT bazės ir techninių galimybių organizuojant nuotolinį mokymą | Kovo 16 d. | Administracija  IT specialistas | Direktoriaus kabinetas | Virtualių mokymo aplinkų testavimas, IT priemonių patikra |
| Nuotolinio mokymo administratoriaus funkcijų priskyrimas | Kovo 17 d. | Direktorius  IT specialistas | DVS „Kontora“ |  |
| Mokytojų supažindinimas su dokumentais dėl nuotolinio darbo ir nuotolinio mokymo | Kovo 17 d. | Direktorius | DVS „Kontora“ |  |
| Tėvų ir mokinių informavimas dėl planuojamo nuotolinio mokymo | Kovo 17 d. | Direktorius | El. dienynas  Internetinis puslapis  Facebook‘o paskyra | Informuoti, jei mokinys neturi internetinio ryšio ar kompiuterio |
| Tėvų apklausa dėl pasirengimo nuotoliniam mokymui | Kovo 17-18 d. | Klasių vadovai | El. dienynas | Informuoti, jei mokinys neturi internetinio ryšio ar kompiuterio |
| Administracijos pasitarimas dėl nuotolinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo | Kovo 18 d. | Administracija | Direktoriaus kabinetas | Iki susitikimo pateikti siūlymus |
| Metodinių rekomendacijų, planuojant nuotolinį mokymą, pateikimas visuomenei | Kovo 18 d. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Internetinis puslapis  Facebook‘o paskyra | Nuolat pildomas |
| Metodinių grupių susitarimai dėl pasiūlymų ugdymo turiniui nuotolinio mokymo metu | Kovo 19-20 d. | Metodinių grupių nariai | Messenger programa | Protokoluojami (galimi įrašai) |
| Pedagogų pasitarimas dėl nuotolinio mokymo tvarkos aprašo | Kovo 20 d. | Direktorius | ZOOM programa | Diskusija |
| Metodinių grupių susitarimai dėl virtualių mokomųjų aplinkų pasirinkimo, darbo planavimo | Kovo 20 d. | Kuruojantys pavaduotojai | Messenger programa | Google classroom, MOODLE, Eduka |
| Veikla, skirta socialiai remtinų mokinių maitinimo užtikrinimui, vykdant nuotolinį mokymą | Kovo 19-20 d. | Socialinis pedagogas | Telefonu  Messenger programa | Susitarimai su valgykla, tikslinimai dėl tėvų galimybės atsiimti maisto davinį, grafiko ir sąlygų maisto atsiėmimui parengimas |
| Bendradarbiavimas su mokytojais teikiant jiems metodinę ir organizacinę pagalbą | nuolat | Administracija | Messenger programa  El. paštai  El. dienynas |  |
| Pasirengimas naudoti virtualią mokymo programą. Mokinių duomenų tikslinimas. | Iki kovo 23 d. | Klasių vadovai, dėstantys mokytojai | Messenger programa  e-dienynas |  |
| Rekomendacijų tėvams dėl mokymo namuose parengimas | Kovo 23 d. | Pagalbos mokiniui specialistai | El. dienynas  Facebook‘o paskyra |  |
| IT technikos su būtina programine įranga ir reikalingomis nuorodomis parengimas ir perdavimas mokytojams | Kovo 23 d. | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  IT spesialistas | Gimnazijos foje | Pagal poreikį |
| Administracijos pasitarimas dėl nuotolinio mokymo įgyvendinimo. Pagalba mokytojams, mokiniams ir jų tėvams. | Kovo 24 d. | Administracija | Messenger programa |  |
| Nuotolinio mokymo plano parengimas kovo 30 – balandžio 10 d. | Kovo 25 d. | Kuruojantys pavaduotojai | El. paštai  El. dienynas | Rengia mokytojai  Iki kovo 26 dienos vyksta planų aprobavimas |
| Socialinės, psichologinės pagalbos veiklos užsiėmimų plano parengimas pagal veiklos funkcijas kovo 30 – balandžio 10 d. | Kovo 25 d. | Direktorius | El. paštai  El. dienynas | Rengia socialinis pedagogas ir  psichologas  Iki kovo 26 dienos vyksta planų aprobavimas |
| Biblioteka pateikia metodines rekomendacijas dėl nuotolinio mokymo bei parengia virtualias parodas pagal balandžio mėnesio veiklos planą kovo 30 – balandžio 10 d. | Kovo 25 d. | Direktorius | El. paštai | Iki kovo 26 dienos vyksta planų aprobavimas |
| Pasidalijimas gerąja patirtimi su Lietuvos mokytojais dėl nuotolinio mokymo organizavimo | Kovo 25 d. 11.00 val. | Gimnazijos komanda | ZOOM programa | Informacija teikiama Facebook‘o paskyroje |
| Nuotolinio mokymo planų ir socialinės bei psichologinės pagalbos planų tvirtinimas | Kovo 27 d. | Direktorius |  | Tvirtinami parašu |
| Pedagogų pasitarimas dėl pasirengimo vykdyti nuotolinį mokymą | Kovo 27 d. | Direktorius | ZOOM programa | Diskusija |
| Tėvų supažindinimas su nuotolinio mokymo planais | Kovo 27 d. | Dėstantys mokytojai | El. dienynas  Pasirinktos virtualios aplinkos | Tėvų ir mokinių konsultavimas pasirinktomis IT priemonėmis nustatytu laiku |
| Nuotolinio mokymo plano parengimas balandžio 13-24 d. |  |  |  | Jei bus poreikis |

Kauno Jono Jablonskio gimnazija

Priemonių planas nuotoliniam mokymui nuo 2020-03-30 įgyvendinti

Direktorė Danguolė Miškinienė