PATVIRTINTA

Kauno Petrašiūnų progimnazijos

direktoriaus 2020 m. kovo 23 d.

įsakymu Nr. U-94

**KAUNO PETRAŠIŪNŲ PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO**

**ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil Nr.** | **Priemonė** | **Įvykdymo terminas** | **Atsakingi vykdytojai** | **Ištekliai** |
|  | Apklausa apie progimnazijos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu:1. mokytojų, švietimo pagalbos specialistų technologinės galimybės, skaitmeninių priemonių įvaldymas dirbti nuotoliniu būdu;2. mokinių turima kompiuterinė įranga, interneto prieiga.  | Iki kovo 20 d.  | Pavaduotojos ugdymui | Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė |
|  | Pasirašius sutartį išduodami progimnazijos kompiuteriai mokytojams, švietimo pagalbos specialistams nuotoliniam darbui. | Iki kovo 23 d.  | Pavaduotojas ūkio reikalams, ITS administratorius | Nešiojami kompiuteriai 12 vnt. |
|  | Mokiniams, kurie neturi nuotoliniam mokymuisi reikalingų priemonių, pasirašius sutartį išduodamos progimnazijos planšetės su mobiliojo ryšio kortelėmis, ausinėmis. Kortelės ir ausinės nuperkamos. | Iki kovo 30 d.  | Pavaduotojas ūkio reikalams, ITS administratorius | Planšetės su kortelėmis ir ausinėmis 10 vnt., Mokymo lėšos150 Eur |
|  | Nuotolinių seminarų klausymas rengiantis organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu.  | Nuo kovo 16 d.  | Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, vadovai | Įvairūs skaitmeniniai ištekliai: EDUKA klasė, MOODLE, Teams, ZOOM, EMA ir kt. |
|  | Darbo grupės sudarymas ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, koordinavimui, konsultavimui ir patirties sklaidos organizavimui. | Kovo 19 d.  | Direktorė |  |
|  | Direktoriaus įsakymais paskiriami atsakingi asmenys: skaitmeninių technologijų administratorius, koordinatoriai, konsultantai. | Iki kovo 20 d.  | Direktorė |  |
|  | Priemonių plano ir mokymo nuotoliniu būdu taisyklių parengimas. | Iki kovo 20 d.  | Direktorė | Darbo grupė.Informacija internete |
|  | Pagrindinių virtualios mokymosi aplinkos platformų pasirinkimas. | Iki kovo 23 d. | Skaitmeninių technologijų administratorius, pavaduotojos ugdymui | Darbo grupė |
|  | Informacijos parengimas skelbimui progimnazijos interneto svetainėje bei e.dienyne apie tai, kaip bus organizuojamas ugdymas.Nurodomi kontaktai, kuriais gali gauti pagalbą mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai. | Iki kovo 23 d. | Direktorė | Darbo grupė,interneto svetainės administratorius |
|  | Pradinio ugdymo mokytojų, švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės posėdis (nuotoliniu būdu) „Dėl pasirengimo ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu“. | Kovo 23 d.  | Pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės pirmininkė | Įvairūs skaitmeniniai ištekliai išbandymui |
|  | Mokytojų dalykininkų, švietimo pagalbos specialistų metodinių grupių posėdžiai (nuotoliniu būdu) „Dėl pasirengimo ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu“. | Kovo 24 d. | Pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Įvairūs skaitmeniniai ištekliai išbandymui |
|  | Informacijos parengimas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas dėl ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu. | Iki kovo 25 d.  | Direktorė | Darbo grupė |
|  | Individualios konsultacijos mokytojams, švietimo pagalbos specialistams. | Esant poreikiui | Darbo grupė |  |
|  | Mokytojai parengia ir sukaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu (bent savaitei). | Iki kovo 27 d. | Mokytojai | Įvairūs skaitmeniniai ištekliai |
|  | Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai parengia savaitės pamokų planus darbui nuotoliniu būdu ir atsiunčia pavaduotojoms ugdymui. | Iki kovo 27 d. | Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai | Įvairūs skaitmeniniai ištekliai |
|  | Pamokų tvarkaraščių sudarymas ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu. | Iki kovo 27 d. | Pavaduotojos ugdymui |  |
|  | Išsiunčiamas pamokų tvarkaraštis mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). | Iki kovo 31 d. | Pavaduotojos ugdymui | Klasių auklėtojai |
|  | Mokiniams prieš nuotolinio mokymo(-si) pradžią organizuojama įvadinė pamoka, kurios metu supažindinama su nuotolinio mokymo organizavimo tvarka, mokymo(-si) organizavimo būdais ir vertinimu. | Kovo 30 d. | Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**