PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus

2019 m. gegužės 31 d.

įsakymu Nr. A-1895

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĖS ,,REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ įgyvendinimo KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖJE tvarkos APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**Bendrosios nuostatos**

1. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės ,,Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Savivaldybės aprašas) parengtas vykdant Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės ,,Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-259 ,,Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės ,,Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – SADM aprašas), 49 punkto nuostatas.

2. Savivaldybės aprašas reglamentuoja SADM apraše nereglamentuotus Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. A1-99 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1 priedo 2.3 priemonės ,,Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) klausimus.

3. Savivaldybės apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir SADM apraše vartojamas sąvokas.

4. Už Priemonės įgyvendinimą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirto (-ų) atsakingo (-ų) valstybės tarnautojo (-jų) ar darbuotojo (-jų), dirbančio (-ių) pagal darbo sutartį, funkcijos nustatytos SADM apraše. Seniūnų funkcijos, atliekamos įgyvendinant Priemonę, nustatytos Kauno miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatuose ir SADM apraše. Kitų subjektų funkcijas, atliekamas įgyvendinat Priemonę, reglamentuoja SADM aprašas, tų subjektų veiklą reguliuojantys teisės aktai.

**II SKYRIUS**

**TERITORIJOS, KURIŲ GYVENTOJŲ BENDRUOMENINEI VEIKLAI STIPRINTI PAGAL PRIEMONĘ SKIRIAMAS FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ ŠIOMS TERITORIJOMS SKIRSTYMO KRITERIJAI**

5. Teritorijos, kurių gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti pagal Priemonę skiriamas finansavimas, yra Aleksoto, Centro, Dainavos, Eigulių, Gričiupio, Panemunės, Petrašiūnų, Šančių, Šilainių, Vilijampolės ir Žaliakalnio seniūnijoms priskirtos teritorijos (toliau – nustatytos teritorijos).

6. Valstybės biudžeto lėšos, skirtos Priemonei įgyvendinti, nustatytoms teritorijoms skirstomos atsižvelgiant į gyventojų skaičių, t. y. vienai nustatytai teritorijai skiriama ne mažiau kaip 500 Eur, likusi suma padalijama visoms nustatytoms teritorijoms pagal kiekvienos jų deklaravusių gyventojų skaičių, remiantis valstybės įmonės Registrų centro einamųjų metų sausio 1 d. pateiktais duomenimis.

7. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Ministerija) per einamuosius metus skyrus papildomai lėšų Priemonei įgyvendinti, papildomos lėšos paskirstomos Savivaldybės aprašo 6 punkte nustatyta tvarka.

**III SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS IR JŲ TEIKIMAS**

8. Projektai aprašomi užpildant nustatytos formos paraišką (1 priedas). Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą.

9. Paraiškoje nurodoma:

9.1. informacija apie pareiškėją (pareiškėjo teisinė forma, juridinio asmens kodas, narių skaičius, pareiškėjo vadovas, kontaktinis asmuo arba projekto vadovas, organizacijos patirtis įgyvendinant projektus, finansuojamus iš valstybės biudžeto (išvardyti per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo vykdytus projektus, nurodant finansavimo šaltinį, skirtą sumą, projekto pavadinimą ir projekto vykdymo metus);

9.2. informacija apie projektą (projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais), projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta, projekto partneriai, jei pareiškėjas juos turi, jų kontaktiniai duomenys);

9.3. projekto aprašymas (esamos padėties aprašymas, projekto tikslas ir uždaviniai, trumpas projekto aprašymas, tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai, projekto atitiktis išplėstinės seniūnaičių sueigos patvirtintoms prioritetinėms finansuotinoms veikloms, atitiktis kriterijams, už kuriuos skiriami papildomi balai, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą);

9.4. projekto veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, jos vykdytojas (-ai), projekto veiklos įgyvendinimo pradžia, pabaiga, vieta, aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių arba savanorių skaičius), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai);

9.5. bendra projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata) (pagal 2 priede nustatytą formą), nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma skirti iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų;

9.6. projekto sklaida ir viešinimas;

9.7. projekto veiklų tęstinumas;

9.8. pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą, kiti projekto įgyvendinimą užtikrinsiantys ištekliai;

9.9. pridedamų dokumentų sąrašas.

10. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertimų biuro arba notaro) kopijas:

10.1. pareiškėjo steigimo dokumento (pvz.: nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) (religinės bendruomenės ir bendrijos gali pateikti Kanonų teisės kodekso ištrauką, kurioje būtų nurodyta, kad jos gali verstis atitinkama veikla);

10.2. pareiškėjo vykdytos vienų pastarųjų kalendorinių metų veiklos ataskaitos, jeigu ši ataskaita nepateikta Juridinių asmenų registrui;

10.3. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos (pagal SADM aprašo 5 priedą);

10.4. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

10.5. jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais), – bendradarbiavimo susitarimo ar sutarties;

10.6. jeigu į projekto veiklas bus įtraukiami savanoriai, – laisvos formos pažymos apie planuojamų įtraukti savanorių skaičių ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyto pasižadėjimo atsiskaitant už projekto veiklų įgyvendinimą pateikti savanorių, dalyvavusių įgyvendinant projekto veiklas, skaičių, nurodant savanoriavimo laikotarpį ir įgyvendintas veiklas;

10.7. kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

11. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.

12. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką Savivaldybės administracijai, jos negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų pareiškėjo iniciatyva.

13. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais. Jas pagal kompetenciją teikia atsakingas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Informaciją ir konsultacijas teikiančio asmens telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas nurodomi skelbime apie projektų atranką. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo dienos.

**IV SKYRIUS**

**IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS VEIKLA ĮGYVENDINANT PRIEMONĘ, PROJEKTŲ ATRANKA IR VERTINIMAS, SPRENDIMŲ IR PROJEKTŲ VIEŠINIMAS**

14. Kiekvienoje nustatytoje teritorijoje organizuojama išplėstinė seniūnaičių sueiga (toliau – Sueiga). Sueiga priima sprendimus dėl nustatytoje teritorijoje prioritetinių vykdytinų ir finansuotinų veiklų sąrašo, vertina paraiškas, priima sprendimą, kuri (-ios) nustatytoje teritorijoje veikianti (-ios) bendruomeninė (-ės) organizacija (-os), religinė (-ės) bendruomenė (-ės) ir bendrija (-os), nevyriausybinė (-ės) organizacija (-os) (toliau kartu – organizacija) vykdys projektą (-us), vertina projekto (-ų) įgyvendinimą, vykdo projekto (-ų) įgyvendinimo stebėseną.

15. Sueiga, organizuodama savo darbą ir priimdama sprendimus, vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, SADM aprašu, Kauno miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatais, patvirtintais Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 11 d. sprendimu Nr. T-438 „Dėl Kauno miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimo“, ir Savivaldybės aprašu.

16. Sueigos veikla įgyvendinant Priemonę, projektų atrankos ir vertinimo tvarka, Sueigos sprendimų, įgyvendintų projektų viešinimo tvarka reglamentuota SADM apraše. Paraiškos vertinamos pildant nustatytos formos projekto vertinimo anketą (3 priedas).

17. Vertinant pateiktas paraiškas, didžiausias projektui skiriamas balas gali būti 80, mažiausias – 50.

18. Jeigu projektai pagal turinį ir prioritetą įvertinami vienodai, pirmenybė teikiama projektui, kurio vykdytojo darbo užmokesčio, įskaitant socialinio draudimo įmokas, išlaidos mažesnės. Jei projekto vykdytojai yra numatę vienodas išlaidas darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, finansavimas skiriamas projektui, kuriam įgyvendinti paraiška teikiama pagal pirmesnį finansavimo prioritetą, o jei projektai atitinka ir šį kriterijų, pirmenybė teikiama projektui, surinkusiam daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą finansavimo prioritetą.

19. Jei Savivaldybėje nelieka Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos ar Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos, kuri turėtų atlikti projektų vertinimą SADM aprašo 53.3 papunktyje nustatytais atvejais, arba Savivaldybės administracijos direktorius, įvertinęs aplinkybes, mano, kad esama Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba ar Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba neužtikrins efektyvaus ir sklandaus projektų vertinimo ir atrankos proceso, projektų vertinamą ir atranką organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta projektų atrankos darbo grupė.

20. Projektų vykdytojai Savivaldybės aprašo nustatyta tvarka viešina informaciją apie planuojamas vykdyti ir vykdomas veiklas Savivaldybės interneto svetainėje, atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje (esant galimybei), skelbimo lentose ir savo interneto svetainėje, jeigu ją turi, ir administruojamose socialinių tinklų paskyrose.

**V SKYRIUS**

**PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR ATSISKAITYMAS**

21. Su projektų vykdytojais, kurių paraiškose nurodytos veiklos, Sueigos nuomone, labiausiai atitinka socialinius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius bei interesus ir kurių projektams skirtas finansavimas, Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pasirašo valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti sutartis (toliau – Projekto įgyvendinimo sutartis).

22. Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatoma atsiskaitymo už projekto įgyvendinimą tvarka, atsižvelgiant į SADM aprašo nuostatas ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos su Savivaldybe sudarytos Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties sąlygas.

23. Projekto įgyvendinimo sutarties formą, vadovaudamasis SADM aprašu, kartu su veiklos ir finansinių ataskaitų formomis, tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

**VI SKYRIUS**

**SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

24. Skundus dėl galimai pažeistos pateiktos (-ų) paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos procedūros nagrinėja Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

25. Institucijų sprendimai, veiksmai ir neveikimas gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės ,,Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybėje tvarkos aprašo

1 priedas

**(Paraiškos forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens kodas, adresas, tel. Nr., el. paštas)

Kauno miesto savivaldybės administracijai

**\_\_\_\_\_ m. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ ĮGYVENDINIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖJE PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO paraiška**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**1. Informacija apie pareiškėją**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas |  |
| 1.2. | Pareiškėjo teisinė forma |  |
| 1.3. | Juridinio asmens kodas |  |
| 1.4. | Narių skaičius |  |
| 1.5. | Pareiškėjo vadovas arba įgaliotas asmuo *(vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas)* |  |
| 1.6. | Kontaktinis asmuo arba projekto vadovas *(vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas)* |  |
| 1.7. | Organizacijos projektų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, įgyvendinimo patirtis *(išvardyti per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo vykdytus projektus, nurodant finansavimo šaltinį, skirtą sumą, projekto pavadinimą ir vykdymo metus)* |  |

**2. Informacija apie projektą**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Projekto pavadinimas |  |
| 2.2. | Projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais) |  |
| 2.3. | Projekto įgyvendinimo trukmė, vieta |  |
| 2.4. | Projekto partneriai (jei yra), jų kontaktiniai duomenys |  |

**3. Projekto aprašymas**

3.1. Esamos padėties aprašymas *(problemos įvardijimas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai)*

|  |
| --- |
|  |

3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai *(aprašyti, ko siekiama projekto veiklomis)*

|  |
| --- |
|  |

3.3. Trumpas projekto aprašymas *(detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai)*

|  |
| --- |
|  |

3.4. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai, savanorių skaičius *(apibūdinti, į kokią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, pvz.: konkrečios bendruomenės nariai; konkrečioje bendruomenėje gyvenantys socialinę atskirtį patiriantys asmenys ir pan., kiek dalyvių planuojama įtraukti per įvairias veiklas)*

|  |
| --- |
|  |

3.5. Projekto veiklų atitiktis išplėstinės seniūnaičių sueigos patvirtintoms prioritetinėms finansuotinoms veikloms

|  |
| --- |
|  |

3.6. Papildomų balų skyrimas *(jei pareiškėjas atitinka Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto  Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-259 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 13 punkte nurodytą (-us) kriterijų (-us), už kurį (-iuos) gali būti skiriami papildomi balai, turi būti pildoma ši lentelė, pateikiant atitikties atitinkamam kriterijui pagrindimą (pagrindimo skiltis lentelėje pildoma, jei pareiškėjas atitinka tam tikrą kriterijų)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atitiktis Aprašo 13 punkte nurodytiems kriterijams, už kuriuos gali būti skiriami papildomi balai | Pažymėti, kurį iš įvardytų kriterijų atitinka pareiškėjas arba projektas (X) | Pagrindimas |
| Projektą pateikė bendruomeninė organizacija |  |  |
| Bendruomeninė organizacija yra sudariusi partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, t. y. kita nevyriausybine organizacija ar religine bendruomene ar bendrija arba kita ne pelno organizacija |  |  |
| Į projekto įgyvendinimą įtraukti savanoriai |  |  |
| Į projekto įgyvendinimą įtraukti socialinę atskirtį patiriantys asmenys |  |  |
| Į projekto įgyvendinimą įtraukti jauni žmonės (14–29 m.) |  |  |

3.7. Laukiami rezultatai ir nauda tikslinei grupei įgyvendinus projektą *(aprašyti, kokių rezultatų norima pasiekti įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę grupę, t. y. kaip veiklos prisidės prie tikslinės grupės gerovės didinimo; išskirti kiekybinius ir kokybinius rezultatus)*

|  |
| --- |
|  |

**4. Projekto veiklų įgyvendinimo planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veiklos  pavadinimas | Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga | Planuojama vykdymo vieta | Planuojamos veiklos atsakingas (-i) vykdytojas (-ai) | Veiklos aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių ar savanorių skaičius ir kita), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**5. Projekto sklaida ir viešinimas** *(priemonės, būdai, planuojama pasiekti auditorija)*

|  |
| --- |
|  |

**6. Projekto veiklų tęstinumas** *(pateikti trumpą aprašymą, jeigu projekto veiklas planuojama vykdyti ir įgyvendinus projektą)*

|  |
| --- |
|  |

**7. Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą bei kiti projekto įgyvendinimą užtikrinsiantys ištekliai**

|  |
| --- |
|  |

**8. Pridedami dokumentai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumento pavadinimas | Egz.  skaičius | Lapų skaičius |
| Bendroji projekto įgyvendinimo sąmata |  |  |
| Organizacijos steigimo dokumentai (pvz. nuostatų, įstatų ir steigimo sutarties kopijos) |  |  |
| Organizacijos vykdytos veiklos paskutinių vienų kalendorinių metų ataskaita |  |  |
| Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija |  |  |
| Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija |  |  |
| Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu, – bendradarbiavimo susitarimo ar sutarties kopija |  |  |
| Laisvos formos pažyma apie planuojamų įtraukti savanorių skaičių, jeigu į projekto veiklas bus įtraukiami savanoriai, ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytas pasižadėjimas atsiskaitant už projekto veiklų įgyvendinimą nurodyti ataskaitose faktiškai dalyvavusių savanorių skaičių ir įgyvendintas veiklas |  |  |
| Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti |  |  |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Esu informuotas (-a), kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys gali būti tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo projektų atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)                   (vardas ir pavardė)

A. V.

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės ,,Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybėje tvarkos aprašo

2 priedas

**(Sąmatos forma)**

**BENDROJI PROJEKTO, FINANSUOJAMO PAGAL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĘ „REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“, ĮGYVENDINIMO SĄMATA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų rūšis** | **Matavimo vienetas** | **Kiekis** | **Vieneto kaina** | **Prašoma Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skirti lėšų suma (Eur)** | **Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas** |
| **1.** | **Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 proc. projektui skirtų lėšų)** | | | | | |
| 1.1. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.2. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.3. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Projekto administravimo išlaidos, iš viso** | | | | | **0,00** | **0,00 %** |
| **2.** | **Projekto įgyvendinimo išlaidos** |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  | | | | | **Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas** |
| 2.1.1. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.1.2. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.1.3 |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| ... |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Iš viso | | | | 0,00 |  |
| 2.2. |  | | | | |  |
| 2.2.1. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.2.2. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.2.3. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| ... |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Iš viso | | | | 0,00 |  |
| 2.3. |  | | | | | **Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas** |
| 2.3.1. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.3.2. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.3.3. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| … |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Iš viso | | | | 0,00 |  |
| 2.4. |  | | | | | **Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas** |
| 2.4.1. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.4.2. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.4.3. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| ... |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Iš viso | | | | 0,00 |  |
| 2.5. |  | | | | | **Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas** |
| 2.5.1. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.5.2. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.5.3. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| .... |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Iš viso | | | | 0,00 |  |
| 2.6. |  | | | | | **Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas** |
| 2.6.1 |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.6.2. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.6.3. |  | įrašyti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Iš viso | | | | 0,00 |  |
| **Projekto įgyvendinimo išlaidos, iš viso** | | | | | **0,00** | **0,00 %** |
| **IŠ VISO (1 + 2)** | | | | | **0,00** | **0,00 %** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Pastaba**. Planuojant išlaidas, vadovautis Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto  Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-259 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, 12 ir 55 punktais. | | | | | | |
| Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Esu informuotas (-a), kad visi šioje sąmatoje nurodyti duomenys gali būti tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo projektų atrankos konkurso metu. | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė) | | | | | | |
|
|  | A. V. |  |  |  |  |  |

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės ,,Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybėje tvarkos aprašo

3 priedas

**(Vertinimo anketos forma)**

**PROJEKTO, PATEIKTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĖS „REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖJE PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSUI, VERTINIMO ANKETA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjo pavadinimas** |  |
| **Projekto pavadinimas** |  |
| **Projekto sąlyginis numeris** |  |
| **Išplėstinės seniūnaičių sueigos narys** |  |
| **Vertinimo data** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vertinami aspektai ir aplinkybės** | **Vertinimo kriterijai** | **Kriterijaus balai** | **Skiriami balai** | **Skiriamo balo pagrindimas1** |
| 1. | Įgyvendinant projektą sprendžiama problema, siekiami tikslai, uždaviniai, rezultatai, vykdomos veiklos ir jų tęstinumas2 | Problema suformuluota aiškiai, nurodytas aiškus tikslas, uždaviniai, numatytas tęstinumas | 20 |  |  |
| Problema suformuluota aiškiai, nurodytas aiškus tikslas, uždaviniai, tačiau nenumatytas tęstinumas | 15 |  |  |
| Yra suformuluotas tikslas, uždaviniai, bet nėra aiški problema | 10 |  |  |
| Ne iki galo suformuluotas tikslas, uždaviniai ir problema | 5 |  |  |
| Neaiškus tikslas, uždaviniai, nėra problemos | 0 |  |  |
| 2. | Papildomas balas3 | Projektą įgyvendins bendruomeninė organizacija | 10 |  |  |
| Bendruomeninė organizacija yra sudariusi partnerystės sutartį su bent vienu partneriu4: | x | x |  |
| projektas įgyvendinamas kartu su trimis ir daugiau partnerių | 10 |  |  |
| projektas įgyvendinamas kartu su dviem partneriais | 5 |  |  |
| projektas įgyvendinamas kartu su vienu partneriu | 3 |  |  |
| Savanoriai įtraukti į įgyvendinamo projekto veiklas: | x | x |  |
| į visas veiklas | 10 |  |  |
| į dalį veiklų | 5 |  |  |
| Projektu siekiama įtraukti socialinę atskirtį patiriančius asmenis | 10 |  |  |
| Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti jauni žmonės (14–29 m.) | 10 |  |  |
| 3. | Projekto finansavimas5 | Projektui prašomos lėšos yra aiškiai įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis ir atitinka konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą | 10 |  |  |
| Projektui prašomos lėšos yra iš dalies įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis ir atitinka konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą | 5 |  |  |
| 4. | Projekto viešinimas6 | Užtikrinamas projekto viešinimas | 10 |  |  |
|  |  | Balų suma | 807 |  |  |

**Paaiškinimai**:

1Pvz., skiriamas mažesnis balas, nes yra viršyta maksimali vienam projektui galimų skirti lėšų suma; prašoma lėšų veiklai, kurios nėra veiklų plane ir pan.

2Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtintoLietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-259 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 1 priedo 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7 papunkčiai, 6 punktas.

3T. y. kita nevyriausybine organizacija ar religine bendruomene ar bendrija arba kita ne pelno organizacija.

4Aprašo 13 punktas, Aprašo 1 priedo 3.6 papunktis.

5Aprašo 55 punktas.

6Aprašo 1 priedo 5 punktas.

7Didžiausia galima skirti balų suma.

**Paraiškos, surinkusios mažiau nei 50 (penkiasdešimt) balų, nefinansuojamos.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Išplėstinės seniūnaičių sueigos nario komentarai ir išvada** |
| Prašoma suma eurais |  |
| Siūloma skirti suma eurais |  |
| Projektui įgyvendinti siūlomos skirti sumos pagrindimas *(jei siūloma skirti suma yra mažesnė, nei prašoma)* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Išplėstinės seniūnaičių sueigos narys |  |  |  |
|  | *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* |