

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2019 m. birželio d.

sprendimu Nr.

## **KAUNO MIESTO AKADEMINIŲ REIKALŲ TARYBOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno miesto akademinių reikalų tarybos (toliau – KMART) nuostatai reglamentuoja KMART tikslus, funkcijas, sudarymą ir darbo organizavimą, teises, pareigas ir atsakomybę.

2. KMART – visuomeniniais pagrindais veikianti kolegiali patariamoji institucija. KMART nariams už dalyvavimą KMART veikloje nemokama.

3. KMART nėra juridinis asmuo.

4. KMART savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Kauno miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybė) sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

5. Vykdydama savo veiklą KMART bendradarbiauja su valstybės ir Savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

6. KMART savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir kitų teisės principų.

### **II SKYRIUS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

7. KMART veiklos tikslai:

7.1. stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės ir akademinės bendruomenės;

7.2. patarti Savivaldybei kuriant studijoms, mokslui ir akademinėi bendruomenei palankią aplinką;

7.3. patarti Savivaldybės tarybai kuriant universitetinio Baltijos jūros regiono miesto įvaizdį;

7.4. padėti kurti studijoms, mokslui palankaus miesto įvaizdį.

8. Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslus, KMART vykdo šias funkcijas:

8.1. teikia siūlymų Savivaldybės administracijai ir Savivaldybės tarybai akademiniai bendruomenei aktualiais klausimais;

8.2. prireikus konsultuoja Savivaldybės administraciją ir Savivaldybės tarybą akademinės aplinkos tobulinimo klausimais;

8.3. skatina Savivaldybės ir akademinės bendruomenės bendradarbiavimą.

### **III SKYRIUS**

#### **KMART SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. KMART sudaroma iš 15 narių tokiu principu: 5 nariai – Savivaldybės tarybos ar Savivaldybės administracijos atstovai, 5 nariai – Kaune veikiančių valstybinių aukštųjų mokyklų deleguoti atstovai ir 5 nariai – Kaune veikiančių valstybinių aukštųjų mokyklų studentų atstovybių deleguoti atstovai.

10. KMART vadovauja pirmininkas, jeigu jo nėra, – KMART pirmininko pavaduotojas. Pirmininko pavaduotojų yra du.

11. KMART pirmininką ir pirmininko pavaduotojus KMART iš savo narių išsirenka pirmojo posėdžio metu dalyvaujančių narių balsų dauguma. KMART pirmininku išrinkus Savivaldybės atstovą, KMART pirmininko pavaduotojais turi būti renkami Kauno aukštųjų mokyklų ir šių mokyklų studentų atstovybių atstovai, ir atvirkščiai.

12. KMART sudaroma ir naikinama, jos sudėtis keičiama, jos nuostatai tvirtinami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu. KMART sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

13. KMART nariai privalo dalyvauti KMART posėdžiuose.

14. KMART nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

14.1. jis atsistatydina savo noru;

14.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos, studijų ar studentų atstovybės koordinavimo) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar aukštojoje mokykloje;

14.3. jis atšaukiamas delegavusios institucijos iniciatyva;

14.4. jis nevykdo šiuose nuostatuose nurodytų pareigų ir KMART priima nutarimą dėl jo pašalinimo iš KMART.

15. Savivaldybės tarybos sprendimu vietoj KMART nario, kurio įgaliojimai nutrūko, į KMART paskiriamas kitas narys.

16. KMART narys KMART posėdžio metu informuoja jo narius arba iki posėdžio – KMART pirmininką arba laikinai jo pareigas einantį asmenį apie nusišalinimą nuo klausimo, dėl

kurio gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas svarstymo. Nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo) klausimas svarstomas KMART posėdyje, balsuojama, o rezultatai pažymimi posėdžio protokole. Jeigu priimamas nusišalinimas, KMART narys turi jokia forma nedalyvauti toliau svarstant interesų konfliktą keliantį klausimą ir priimant sprendimą.

17. Pagrindinė KMART veiklos forma yra posėdžiai.

18. KMART nutarimai įforminami KMART posėdžių protokoluose. Protokolo įvadinėje dalyje nurodoma posėdžio data ir laikas, posėdžio pirmininko ir protokolą rašiusiojo asmens vardai ir pavardės, posėdžio dalyviai, svarstomieji klausimai (darbotvarkė), kviestųjų asmenų vardai ir pavardės, pareigos ir kam jie atstovauja, jei atstovauja konkrečiam juridiniam asmeniui. Protokolo dėstomojoje dalyje įrašomas kiekvienas svarstomas darbotvarkės klausimas ir priimtas nutarimas konkrečiu darbotvarkės klausimu. Jei svarstomu klausimu balsuojama, nurodomi balsavimo rezultatai. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir protokolą rašęs asmuo. Posėdyje dalyvavusių asmenų kalbos fiksuojamos posėdžio metu daromame garso įrašė, kuris yra saugomas informacinėse laikmenose kadencijos laikotarpiu.

19. KMART posėdžių protokolus rašo, dokumentus tvarko ir KMART pirmininko nurodymu reikiamus dokumentus rengia KMART sekretorius. KMART sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato darbuotojas. Jis nėra KMART narys.

20. KMART darbą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

21. KMART posėdžius pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius šaukia ir jiems pirmininkauja KMART pirmininkas. Iniciatyvos teisę sušaukti KMART posėdį turi kiekvienas KMART narys. Tokiu atveju jis teikia pasiūlymą KMART pirmininkui. KMART pirmininkas per 2 savaites nuo pasiūlymo gavimo dienos turi sušaukti KMART posėdį.

22. Apie šaukiamą KMART posėdį KMART sekretorius turi informuoti visus KMART narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki nurodyto termino KMART sekretorius KMART nariams išsiunčia būsimo posėdžio darbotvarkės projektą ir numatomų svarstyti dokumentų ar jų projektų kopijas, jei tokių yra. KMART posėdžio darbotvarkė dėl svarbių priežasčių gali būti keičiama posėdžio metu, jei už tai balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių KMART narių.

23. KMART posėdžių laikas ir darbotvarkė skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje prieš 2 darbo dienas.

24. KMART posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė KMART narių.

25. KMART sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių KMART narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

26. KMART nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio.

27. KMART pirmininkas:

27.1. planuoja ir organizuoja KMART darbą ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

27.2. sudaro KMART posėdžio darbotvarkę, šaukia KMART posėdžius ir jiems pirmininkauja. Jeigu pirmininko laikinai nėra, posėdžiui pirmininkauja vienas iš jo pavaduotojų;

27.3. pasirašo KMART posėdžio protokolus, kitus dokumentus, susijusius su KMART veikla;

27.4. kontroliuoja KMART pasiūlymų ir išvadų pateikimą Savivaldybės tarybai, kitoms Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms;

27.5. atstovauja KMART valstybės ir Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose arba įgalioja tai daryti kitus KMART narius, pritarus KMART;

27.6. prireikus duoda pavedimus kitiems KMART nariams.

#### **IV SKYRIUS**

#### **KMART TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

28. KMART turi šias teises:

28.1. pasitelkusi specialistus (ekspertus), kreiptis į valstybės institucijas, mokslo ir studijų institucijas su prašymu pateikti išvadas ir kitą reikiamą medžiagą, kviesti į posėdžius valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų nevyriausybinių organizacijų ir įstaigų atstovus ir nepriklausomus ekspertus;

28.2. skleisti visuomenei informaciją apie KMART veiklą, organizuoti diskusijas;

28.3. bendradarbiauti su kitomis Savivaldybėje veikiančiomis patariamosiomis tarybomis;

28.4. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

29. Vykdydami savo funkcijas, KMART nariai privalo nustatyta tvarka laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų.

30. KMART nariai už teisės aktų pažeidimus įgyvendinant šiuos nuostatus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. KMART yra atskaitinga Savivaldybės tarybai ir atsiskaito Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

32. KMART posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

---