

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m.
įsakymu Nr.

**ASMENINIO ASISTENTO PASLAUGŲ TEIKIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖJE
PAGAL PROJEKTĄ „KAUNO BENDRUOMENINIAI ŠEIMOS NAMAI“ PARTNERIŲ
ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmeninio asistento paslaugų teikimo Kauno miesto savivaldybėje pagal projektą „Kauno bendruomeniniai šeimos namai“ partnerių atrankos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato asmeninio asistento paslaugų teikimo asmenims, turintiems fizinę ir (ar) kompleksinę negalią (toliau – asistento paslaugos), Kauno miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) pagal projektą „Kauno bendruomeniniai šeimos namai“ partnerių (toliau – Projekto partneriai), atrankos organizavimo tvarką, Projekto partneriams ir paraiškoms keliamus reikalavimus, taip pat kitas sąlygas, susijusias su atranka.

2. Projekto partnerių atranką (toliau – atranka) organizuoja ir vykdo Savivaldybės administracija, vadovaudamasi 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“ projektų finansavimo sąlygų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. A1-364 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr.08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Finansavimo sąlygų aprašas), ir jame nurodytų aktualių teisės aktų nuostatomis. Atrankos tikslas – atrinkti Projekto partnerius, teiksiančius kokybiškas asistento paslaugas asmenims, turintiems fizinę ir (ar) kompleksinę negalią, Savivaldybės teritorijoje, siekiant įgyvendinti projektą „Kauno bendruomeniniai šeimos namai“ (toliau – projektas).

3. Pretenduoti tapti Projekto partneriais gali nevyriausybinės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, viešieji ir privatieji juridiniai asmenys, fiziniai asmenys, vykdančys ūkinę komercinę veiklą (toliau – pareiškėjai).

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Finansavimo sąlygų apraše ir jame nurodytuose aktuoliuose teisės aktuose.

5. Atrankai pareiškėjas pateikia paraišką, kurioje išdėsto savo veiklos programą, parengtą pagal šio Aprašo, Finansavimo sąlygų aprašo ir jame nurodytų aktualių teisės aktų reikalavimus (toliau – veiklos programa).

6. Paraiškoje nurodytų veiklų įgyvendinimo trukmė turi būti ne ilgesnė kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d., iki projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-416-11-002 „Kauno bendruomeniniai šeimos namai“ įgyvendinimo pabaigos. Paraiška turi apimti tik asistento paslaugų teikimą.

7. Tinkama paraiškoje nurodytų veiklų tikslinė grupė yra asmenys nuo 16 metų, kuriems pagal Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą nustatytas neįgalumo lygis arba darbingumo lygis dėl fizinės (judėjimo, regos, klausos, vidaus organų sutrikimai) ir (ar) kompleksinės negalios, visiškai arba iš dalies apribojančios jų veiklą, dalyvumą (orientuotis, judėti, dirbti ir savarankiškai tvarkyti asmeninį ir socialinį gyvenimą), ir kuriems reikalinga kitų asmenų pagalba.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TURINIUI

8. Atrankai teikiamose paraiškose nurodyta veikla turi atitikti Asmeninio asistento paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-657 „Dėl Asmeninio asistento paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Asistento paslaugų aprašas), nustatytus reikalavimus.

9. Paraiškoje turi būti nurodyta numatomų teikti paslaugų apimtis valandomis, atitinkamų specialistų etatų skaičius ir jų pasiskirstymas pagal negalios rūšis, atsižvelgiant į tai, kad bendras paslaugų gavėjų skaičius – ne mažiau kaip 300 asmenų, iš kurių:

- 9.1. asmenys, turintys klausos negalią, – 20 proc.;
- 9.2. asmenys, turintys regėjimo negalią, – 20 proc.;
- 9.3. asmenys, turintys sunkią judėjimo negalią, – 30 proc.;
- 9.4. asmenys, turintys lengvą ar vidutinę judėjimo negalią, – 5 proc.;
- 9.5. asmenys, turintys kompleksinę negalią, – 25 proc.

10. Jei pareiškėjas planuoja asistento paslaugas teikti kartu su partneriu (-iais), paraiškoje turi būti aprašytas ir pagrįstas partnerio (-ių) vaidmuo (partnerio indėlis: kokias paslaugas, kokioms tikslinėms grupėms, teritoriniu principu ir pan. teiks partneris).

11. Paraiškoje nurodyta veikla turi būti pagrįsta ir argumentuota realiu poreikiu.

12. Asistento paslaugą teikiančiam darbuotojui taikomas Finansavimo sąlygų aprašo 36.2 papunktyje nurodytas individualios priežiūros personalo (užimtumo specialisto) darbo užmokesčio fiksuotasis įkainis.

13. Pareiškėjas užtikrina, kad asmuo, teiksiantis asistento paslaugas, atitinka Asistento paslaugų aprašo IV skyriuje nustatytus kompetencijos reikalavimus, ir pateikia tai patvirtinančius dokumentus.

14. Paraiškoje turi būti pateikta ir asistento paslaugos teikimo administravimo sąmata.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

15. Atrankai paraišką gali teikti pareiškėjas, atitinkantis tokius reikalavimus:

15.1. Pareiškėjas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį ir kompetencijos įgyvendinant Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšomis finansuojamus projektus.

15.2. Pareiškėjas turi turėti pakankamai žmogiškųjų ir finansinių išteklių (darbo priemonių, tinkamų patalpų veiklai vykdyti, kvalifikuotų darbuotojų ir pan.), reikalingų šio aprašo 8 ir 9 punktuose nurodytai veiklai vykdyti.

15.3 Jei pareiškėjas numato pasitelkti partnerį, jis turi atitikti tuos pačius reikalavimus, kaip ir pareiškėjas.

15.4. Pareiškėjas (kartu su partneriu, jei numatoma jį pasitelkti) turi turėti komandą, sudarytą iš kvalifikuotų skirtingų sričių specialistų (gestų kalbos, darbo su regėjimo negalią turinčiais asmenimis, fizinę ir kompleksinę negalią turinčiais asmenimis ir pan.). Specialistai turi turėti jų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (diplomus, sertifikatus, darbo patirtį liudijančius ir kt. dokumentus).

15.5. Pareiškėjas turi turėti dokumentus, įrodančius, kad yra įvykdęs pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu.

15.6. Nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl pareiškėjo padaryto pažeidimo, naudojant ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžetų paramos lėšas, taip pat dėl nusikalstamos veikos, vykdančios ūkinę komercinę veiklą.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS ATRANKAI

16. Pareiškėjas atrankai gali pateikti tik vieną paraišką.

17. Atrankai teikiamoje paraiškoje turi būti nurodyta:

17.1. informacija apie pareiškėją (kodas, buveinės adresas, pašto kodas, telefonas, el. paštas);

17.2. kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, adresas susirašinėti, telefonas, el. paštas);

17.3. projekto įgyvendinimo metu planuojamos vykdyti veiklos (planuojamos teikti asistento paslaugos kiekvienai 9 punkte nurodytai neįgalių asmenų grupei), nurodytos šio aprašo 8–9 punktuose:

17.3.1. kokios apimties asistento paslaugos bus teikiamos (vadovaujantis šio aprašo 9 punktu);

17.3.2. kaip bus teikiama paslauga;

17.3.3. kiek ir kokių specialybių darbuotojų teiks paslaugą;

17.3.4. pagrįsta, kodėl tokia ir tokios apimties paslauga reikalinga;

17.3.5. įvardyta, kokias paslaugas teiks pats pareiškėjas ir kokias paslaugas teikti bus (jei bus) pasitelktas partneris;

17.3.6. maksimali projekto įgyvendinimo trukmė;

17.3.7. informacija apie partnerių pasirinkimą (jei veiklos programa bus įgyvendinama su partneriu (-iais), reikia pagrįsti jo (-ų) reikalingumą ir numatomą sukurti pridėtinę vertę).

18. Atrankai privaloma pateikti šiuos dokumentus:

18.1. vieną originalų, atspausdintą ir pareiškėjo antspaudu, jei antspaudą privaloma turėti, patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą pareiškėjo ar įgalioto asmens;

18.2. paraiškos elektroninę versiją (siunčiama elektroniniu paštu socialiniu.paslaugu.skyrius@kaunas.lt);

18.3. pareiškėjo įstatų ar nuostatų, jei privaloma tokius turėti, kopiją;

18.4. pareiškėjo per trejus praėjusius kalendorinius metus vykdytos (-ų) veiklos (-ų) aprašymą, patvirtintą pareiškėjo ar įgalioto asmens parašu ir antspaudu;

18.5. pareiškėjo pasitelkto (-ų) partnerio (-ių), jei numatoma pasitelkti partnerį (-ius), per praėjusius vienus kalendorinius metus vykdytos veiklos aprašymą, patvirtintą vadovo ar įgalioto asmens parašu ir antspaudu, jei antspaudą privaloma turėti;

18.6. pareiškėjo patirtį vykdant ES projektus įrodančių projektų, vykdytų per trejus praėjusius kalendorinius metus, sąrašą, patvirtintą pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, jei antspaudą privaloma turėti;

18.7. pareiškėjo pasitelkto partnerio ar jo įgalioto asmens, jei pareiškėjas numato pasitelkti partnerį, pasirašytą laisvos formos deklaraciją ar kitus dokumentus, patvirtinančius sutikimą dalyvauti įgyvendinant veiklos programą;

18.8. pareiškėjo ar jo vadovo ir kitų veiklos programą įgyvendinsiančių darbuotojų (finansininko, socialinio darbuotojo) kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas;

18.9. dokumento, pagrindžiančio pareiškėjo teisę naudotis patalpomis, kuriose bus vykdomos paraiškoje nurodytos veiklos, kopiją.

19. Visi šio aprašo 18 punkte išvardyti dokumentai turi būti atspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti pareiškėjo ar įgalioto asmens parašu, nurodytas pasirašiusio asmens vardas, pavardė, pareigos ir paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai turi būti sudėti į vieną voką, ant jo turi būti užrašytas pareiškėjo pavadinimas arba vardas, pavardė ir žodžiai: „Asmeninio asistento paslaugų teikimo Kauno miesto savivaldybėje pagal projektą „Kauno bendruomeniniai šeimos namai“ partnerių atranka“. Vokas turi būti antspauduotas pareiškėjo antspaudu, jei antspaudą privaloma turėti.

20. Visos šio aprašo 18 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

21. Paraiška turi būti pateikta Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui (toliau – Socialinių paslaugų skyrius) adresu: Nemuno g. 29, 44295 Kaunas (V aukštas, 50 kabinetas), ne vėliau kaip per 12 darbo dienų nuo informacijos apie atranką paskelbimo viešai arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 12 darbo dienų nuo informacijos apie atranką paskelbimo viešai. Informacija apie atranką skelbiama Savivaldybės svetainėje (www.kaunas.lt).

22. Paraiškos, pateiktos pasibaigus šio aprašo 21 punkte nurodytam terminui, nepriimamos. Registruotu paštu gautas vokas su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta pasibaigus minėtam punkte nurodytam terminui, neregistruojamas ir grąžinamas pareiškėjui.

23. Paraiškos teikimo klausimais konsultuoja Socialinių paslaugų skyriaus vedėjo paskirtas (-i) skyriaus darbuotojas (-ai). Jo (-ų) kontaktiniai duomenys nurodomi Savivaldybės svetainėje paskelbtoje informacijoje apie atranką.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS

24. Patikrinus paraišką su pridedamais dokumentais, gali būti reikalaujama, kad pareiškėjas per ne ilgesnį nei 3 darbo dienų terminą pateiktų papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją. Pareiškėjui nepateikus papildomų dokumentų, vertinama paraiškoje pateikta informacija.

25. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina šio aprašo 23 punkte nurodytas Socialinių paslaugų skyriaus darbuotojas.

26. Siūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti daugiausiai balų surinkusią paraišką pateikusį pareiškėją kaip Projekto partnerį teikia Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta projekto „Kauno bendruomeniniai šeimos namai“ stebėsenos darbo grupė (toliau – darbo grupė).

27. Paraiškos turinys vertinamas pagal šiuos kriterijus:

27.1. veiklos apimties pagrįstumas;

27.2. biudžeto pagrįstumas;

27.3. nurodytų paslaugų gavėjų skaičius ir jo pagrįstumas;

27.4. nurodytas partnerio (-ių) pasirinkimo tikslingumas ir bendradarbiavimo metu sukurta pridėtinė vertė.

28. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi darbo reglamentu.

29. Darbo grupės nariai užpildo paraiškų vertinimo anketą (toliau – anketa) (priedas). Kiekviena paraiška vertinama pagal šio aprašo 27 punkte nustatytus kriterijus anketoje nurodytais balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 75 balai).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laiškai arba su juo negalima susisiekti telefonu.

31. Savivaldybės administracijos el. paštu pareiškėjui siunčiami paklausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu atrankai, laikomi oficialiais.

32. Teikdamas paraišką atrankai, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje, gali būti viešinama (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka).

33. Pareiškėjai, atrinkti tapti Projekto partneriais, darbo grupės siūlymu įrašomi į sąrašą, kuris tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

34. Atranką laimėję pareiškėjai apie tai informuojami raštu per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Projekto partnerių sąrašo patvirtinimo išleidimo dienos. Informacija apie atrankos rezultatus skelbiama Savivaldybės svetainėje (www.kaunas.lt).

35. Pareiškėjai, kurie neatrenkami tapti Projekto partneriais, apie tai informuojami raštu, nurodant tokio sprendimo priėmimo priežastis ir jo apskundimo tvarką, per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo patvirtinamas Projekto partnerių sąrašas, išleidimo dienos.

36. Savivaldybės administracijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Asmeninio asistento paslaugų teikimo
Kauno miesto savivaldybėje pagal
projektą „Kauno bendruomeniniai
šeimos namai“ partnerių atrankos
tvarkos aprašo
priedas

(Asmeninio asistento paslaugų teikimo Kauno miesto savivaldybėje pagal projektą „Kauno bendruomeniniai šeimos namai“ partnerių atrankos paraiškos vertinimo anketos forma)

**ASMENINIO ASISTENTO PASLAUGŲ TEIKIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖJE
PAGAL PROJEKTĄ „KAUNO BENDRUOMENINIAI ŠEIMOS NAMAI“ PARTNERIŲ
ATRANKOS PARAIŠKOS VERTINIMO
ANKETA**

Vertinama _____ paraiška
(pareiškėjo pavadinimas arba vardas, pavardė)

Vertinimo kriterijai	Maksi- malus balų skaičius	Paraiškos vertinimas		
		Rekomen- duojamas balų skaičius	Skiriamas balų skaičius	Komentarai ir išvados
1	2	3	4	5
1. Veiklų pagrįstumas: pagrįstos, realiai suplanuotos iš dalies pagrįstos nepagrįstos	15	10–15 1–9 0		
2. Biudžeto pagrįstumas: realiai suplanuotos lėšos, pateikti detalūs skaičiavimai iš dalies pagrįsta, trūksta detalesnių skaičiavimų nepagrįsta, nepateikti skaičiavimai	15	10–15 1–9 0		
3. Teikiamų asmeninio asistento paslaugų neįgaliams asmenims kompleksiškumas: (vertinamas bendras paraiškoje nurodytas skirtingų negalių pagal aprašo 9.1–9.5 papunkčius skaičius) 5 negalios rūšys 2–4 negalios rūšys 1 negalios rūšis	15	10–15 1–9 0		

1	2	3	4	5
4. Paslaugų prieinamumo (kuo arčiau šeimos gyvenamosios vietos) užtikrinimas (paslaugų teikimo vietos numatytos pagal seniūnijų skaičių): 8 ir daugiau seniūnijų 3–7 seniūnijose 1–2 seniūnijose	10	10 1–9 0		
5. Nurodytų paslaugų gavėjų skaičius ir jo pagrįstumas: tinkamai pasirinkta tikslinė grupė, pagrįstas paslaugų gavėjų skaičius neišsamiai apibrėžta tikslinė grupė, nepagrįstas ar per mažas paslaugų gavėjų skaičius neaiški tikslinė grupė ir paslaugų gavėjų skaičius	10	10 1–9 0		
6. Nurodytas partnerio (-ių) pasirinkimo tikslingumas ir bendradarbiavimo metu sukurta pridėtinė vertė: bendradarbiavimas yra naudingas, pagrįstas pasirinktų partnerių indėlis įgyvendinant veiklos programą iš dalies pagrįstas partnerių pasirinkimas, nedetalizuotas partnerių indėlis įgyvendinant veiklos programą bendradarbiavimas nebus naudingas, neaiškus partnerių indėlis įgyvendinant veiklos programą	10	10 1–9 0		
Iš viso	75			
Paraiškos privalumai				
Paraiškos trūkumai				
Vertintojo siūlymai				

Vertintojo parašas, vardas, pavardė _____

(data)