

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMO IR VERTINIMO, APRAŠYMAS

VEIKLOS SRITIS – DETALIŲJŲ PLANŲ RENGIMO, KEITIMO, KOREAGAVIMO, DERINIMO ORGANIZAVIMAS IR DETALIŲJŲ PLANŲ TVIRTINIMAS

2018-09-28 Nr. 32-3-4

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės veiklos srityse už laikotarpį nuo 2017-09-30 iki 2018-09-01 buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas, pasirenkant veiklos sritį, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje numatytiems kriterijams. Kauno miesto savivaldybės (toliau ir Savivaldybės) administracijos direktorius pavedė, tarp kitų papildomai pavedamų atlikti funkcijų, Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjo pavaduotojui Antanui Mockui atlikti ir Kauno miesto savivaldybės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, antikorupcinį vertinimą.

Atsižvelgus į Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos Kauno valdybos raštuose teiktus pasiūlymus dėl savivaldybėse vertintinų veiklos sričių, tačiau įvertinus, aplinkybes, kad nuo 2016 m. sausio 1 d. ženkliai sumažinus Savivaldybės administracijos pareigybių skaičių turimi riboti pajėgumai, korupcijos pasireiškimo tikimybė buvo nustatinėjama Kauno miesto savivaldybės administracijos veiklos, *organizuojant detaliųjų planų rengimą, keitimą, koreagavimą, derinimą ir tvirtinant detaliuosius planus, srityje.*

Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę vadovautasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiuoju tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizuojamas laikotarpis nuo 2017-09-30 iki 2018-09-01, atskirais atvejais ir kitų laikotarpių duomenys.

Pasirinktos Kauno miesto savivaldybės administracijos veiklos, organizuojant detaliųjų planų rengimą, keitimą, koreagavimą, derinimą ir tvirtinant detaliuosius planus, srities analizė atlikta dokumentiniu būdu, analizuojant Lietuvos Respublikos teisės aktus, susijusius su nagrinėjamąja veiklos sritimi, taip pat Kauno miesto savivaldybės priimtus sprendimus, teisės aktus ir atliktus veiksmus.

Vertinant Kauno miesto savivaldybės administracijos veiklos, organizuojant detaliųjų planų rengimą, keitimą, koreagavimą, derinimą ir tvirtinant detaliuosius planus, srities atitiktį Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytiems kriterijams, o šiuo atveju veiklos sritį priskiriant prie sričių, kuriose galimai egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, dėl atitikimo Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 4 punkte numatytiems kriterijams – „veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“, buvo užpildytas Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų priede pateiktas pavyzdinis veiklos analizavimo klausimynas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodai: dokumentų ir teisės aktų analizė, peržiūrint analizuotų struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Vyriausybės įgaliotų institucijų priimtus teisės aktus, Kauno miesto savivaldybės ir kitus teisės aktus (kuriais savo darbe vadovaujamosi vykdant priskirtas funkcijas), reguliuojančius analizuotą veiklos, organizuojant detaliųjų planų rengimą, keitimą, koreagavimą, derinimą ir tvirtinant detaliuosius planus, sritį bei analizuojant valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas bei priede pateiktą klausimyną.

Analizės tikslas nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius ir kitas sąlygas, įvykius bei aplinkybes, galinčias sudaryti prielaidas Kauno savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams padaryti korupcinio pobūdžio pažeidimus ar kitus, tapatus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus veiklos, organizuojant detaliųjų planų rengimą, keitimą, koregavimą, derinimą ir tvirtinant detaliuosius planus, srityje, ir pateikti rekomendacijas, kurios padėtų valdyti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizuojama Savivaldybės administracijos veiklos sritis – detaliųjų planų rengimo, keitimo, koregavimo, derinimo organizavimas ir detaliųjų planų tvirtinimas.

Savivaldybės administracijos veiklos, organizuojant detaliųjų planų rengimą, keitimą, koregavimą, derinimą ir tvirtinant detaliuosius planus, srityje buvo analizuojami priimti teisės aktai, atlikti veiksmai ir vertinta ar reikalinga priimti papildomus vietinio lygmens teisės aktus įstatymams ir kitiems teisės aktams įgyvendinti; vertinta, ar teisės aktuose nustatyta sprendimu priėmimo, veiksnių atlikimo tvarka yra skaidri, ar juose įtvirtinti sprendimu priėmimo principai, aiškūs kriterijai, sprendimų priėmimo terminai, subjektai ir pan.; vertinta, ar yra įtvirtinti Savivaldybės administracijos vidaus kontrolės funkcionavimo pagrindai, ar užtikrinamas šios veiklos viešumas.

Nustačius, kad Savivaldybės administracijos veiklos, organizuojant detaliųjų planų rengimą keitimą, koregavimą, derinimą ir tvirtinant detaliuosius planus, sritis gali atitikti kriterijus, kur galimai egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė bei tai įvertinus, užpildytas Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo klausimynas Kauno miesto savivaldybės administracijos veiklos, organizuojant detaliųjų planų rengimą, keitimą, koregavimą, derinimą ir tvirtinant detaliuosius planus, srityje.

Vertinant veiklos, organizuojant detaliųjų planų rengimą, keitimą, koregavimą, derinimą ir tvirtinant detaliuosius planus, sritį, vertinta ar tarnautojams priskirtos funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė išsamiai reglamentuoti, ar valstybės tarnautojams suteikti įgaliojimai ir suteiktos kitos papildomos teisės gali būti priskirtini prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 2 str. 2 d. nustatyta sąvoka „Detalusis planas – urbanizuotos arba urbanizuojamos teritorijos vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas, kuriame nustatomas teritorijos naudojimo reglamentas.“, o 34 d. nustatyta sąvoka „Teritorijų planavimo organizatoriai (toliau – planavimo organizatoriai) – Vyriausybės įgalioti viešojo administravimo subjektai, savivaldybių administracijų direktoriai, įstatymų nustatyti asmenys, organizuojantys teritorijų planavimo dokumentų rengimą, derinimą, tikrinimą, viešinimo procedūras ir teikimą tvirtinti.“.

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 5 str. 1 d. 1 p. ir 2 d. 3 p. reglamentuota teritorijų planavimo dokumentų rūšis – kompleksinio teritorijų planavimo dokumentai, kuriai priskiriami detalieji planai (rengiami vietovės lygmeniu).

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 str. 2 d. nustatyta, kad daugumos savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų rengimą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius. To paties straipsnio 3 d. numatyta, kad fiziniai asmenys, juridiniai asmenys ar jų padaliniai, kitos organizacijos ar jų padaliniai turi planavimo iniciatyvos teisę (toliau – planavimo iniciatoriai) ir gali Vyriausybės nustatyta tvarka ir sąlygomis tik savo valia ir sprendimu teikti savivaldybei ar kitų įstatymų nustatytiems specialiojo teritorijų planavimo organizatoriams pasiūlymus dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų rengimo, keitimo ar koregavimo ir (ar) finansavimo. Savivaldybės administracijos direktorius ar kitų įstatymų nustatyti specialiojo teritorijų planavimo organizatoriai per 10 darbo dienų privalo priimti sprendimą dėl pasiūlymo arba motyvuotai atmesti pasiūlymą. Savivaldybės administracijos direktorius ar kitų įstatymų nustatyti specialiojo teritorijų planavimo organizatoriai neturi teisės reikalauti naudotis iniciatyvos teise, kai šiame įstatyme nustatytais atvejais numatyta veiklai įgyvendinti teritorijų planavimas nereikalingas. Priėmus sprendimą rengti, keisti ar koreguoti siūlomą teritorijų planavimo dokumentą, planavimo iniciatoriai su savivaldybės administracijos direktoriumi ar kitų įstatymų

nustatytu specialiojo teritorijų planavimo organizatoriumi Vyriausybės nustatyta tvarka ir sąlygomis sudaro teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartį, numatančią teritorijų planavimo dokumento rengimą, keitimą, koregavimą ir (ar) finansavimą.

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 str. 5 d. reglamentuota, kad teritorijų planavimo dokumentų rengėjus pasirenka planavimo organizatoriai, išskyrus atvejus, kai sudarydamas teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartį planavimo iniciatorius pasirenka teritorijų planavimo dokumentų rengėją, o dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų rengimo finansavimo susitariama pagal planavimo iniciatoriaus ir savivaldybės tarpusavio sutartį.

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 24 str. 5 d. nustatyta, kad detalieji planai pradedami rengti savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl detaliojo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų ir, kad jų rengimą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius.

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 27 str. 4 d. reglamentuota, kad detaliuosius planus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius ir kad, detalusis planas patvirtinamas ar atsisakoma jį tvirtinti per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos kompleksinio teritorijų planavimo dokumento patikrinimo akto gavimo dienos, to paties straipsnio 4 dalyje nustatyti konkretūs atvejai, kada jis gali atsisakyti tvirtinti detalųjį planą, o 7 dalyje reglamentuota per kiek laiko ir kam gali skusti planavimo iniciatorius, jeigu savivaldybės administracijos direktorius nepatvirtina detaliojo plano per šiame įstatyme nustatytus terminus arba atsisako patvirtinti detalųjį planą ir nepraneša atsisakymo derinti motyvų.

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 39 str. 3 d. nustatyta, kad planavimo organizatoriai duomenis apie patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus ir teisės aktus, kuriais patvirtinti teritorijų planavimo dokumentai, privalomai pateikia registruoti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1265, detalieji reglamentuota pasiūlymų teikimo savivaldybės administracijos direktoriui ar kitų įstatymų nustatytiems specialiojo teritorijų planavimo organizatoriams dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų rengimo, keitimo ar koregavimo ir (ar) finansavimo, teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties sudarymo ir teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutarties sudarymo tvarka ir sąlygos, patvirtinti sutarčių formų pavyzdžiai.

Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 1 p. reglamentuota, kad jos nustato ir savivaldybės detaliųjų planų sudėtį ir turinį, rengimo, keitimo, koregavimo tvarką, teritorijų planavimo proceso dalyvių santykius šiame procese, o taisyklių VI skyriuje detalizuotos procedūros dėl detaliųjų planų.

Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių 272 p. nustatyta, kad planavimo organizatorius ar jo įgaliotas savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas atliekantis savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas parengia planavimo sąlygas ir kreipiasi į šiose taisyklėse nurodytas institucijas prašydamas pateikti planavimo sąlygas (pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintą Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašą).

Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1267 redakcija), detalieji nustatyta teritorijų planavimo dokumentų viešinimo procedūrų tvarka, o jų VI skyriuje – tvarka, pagal kurią viešinami planuojamų miestų ir miestelių dalių, jų kvartalų, kaimų kompaktiškai užstatytų teritorijų, jų kvartalų detalieji planai.

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymas nustato ir teritorijų planavimo valstybinės priežiūros tvarką, priežiūrą atliekančias institucijas, jų kompetenciją, pareigas ir teises.

Kauno miesto savivaldybės administracijoje nuo 2016-01-01 įsteigtas Miesto planavimo ir architektūros skyrius, pagal savo nuostatus turintis įgyvendinti Savivaldybės teritorijų planavimo politiką ir užtikrinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro tvarkymą. Pagal šio skyriaus nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A-640 (iki tol galiojo patvirtinti 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3583) skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, nagrinėja planavimo iniciatorių pateiktus prašymus ir pridedamus dokumentus dėl teritorijų planavimo dokumento rengimo, keitimo ar koregavimo ir (ar) finansavimo, teritorijų planavimo dokumentų planavimo sąlygų išdavimo, rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl teritorijų planavimo dokumentų rengimo organizavimo, keitimo ar koregavimo, teritorijų planavimo proceso inicijavimo ir teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo sutartis, skelbia Savivaldybės tinklalapyje ir Lietuvos Respublikos informacinėse sistemose duomenis apie teritorijų planavimo dokumentų rengimo, viešinimo, derinimo ir tvirtinimo procedūras, rengia ir išduoda planavimo sąlygas, rengia ir teikia tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui teritorijų planavimo dokumentų planavimo darbų programas, derina teritorijų planavimo dokumentus, teisės aktų nustatyta tvarka skelbia Lietuvos Respublikos informacinėse sistemose teritorijų planavimo dokumentų rengimo, viešinimo, derinimo ir tvirtinimo procedūrų dokumentus, atstovauja pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos direktoriui teritorijų planavimo ir statinių projektavimo viešumą užtikrinančiose procedūrose. Taip pat šis skyrius registruoja teritorijų planavimo dokumentų duomenis Teritorijų planavimo dokumentų registre.

Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausieji specialistai, kurių pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A-645, nagrinėja planavimo iniciatorių pateiktus prašymus ir pridedamus dokumentus dėl jiems priskirtoje miesto dalyje esančių teritorijų planavimo dokumentų rengimo, keitimo ar koregavimo ir (ar) finansavimo, teritorijų planavimo dokumentų planavimo sąlygų išdavimo, rengia teritorijų planavimo proceso inicijavimo ir teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo sutartis, teritorijų planavimo sąlygas. Jie taip pat teikia teritorijų planavimo organizatoriams pasiūlymus atlikti miesto visuomenei svarbių teritorijų planavimo dokumentų ekspertinį architektūrinį ir urbanistinį vertinimą, skelbia Savivaldybės tinklalapyje ir Lietuvos Respublikos informacinėse sistemose duomenis apie teritorijų planavimo dokumentų rengimo, viešinimo, derinimo ir tvirtinimo procedūras, dalyvauja ir atstovauja Savivaldybės administracijos direktoriui pagal kompetenciją viešinimo procedūrose svarstant Savivaldybei ir visuomenei svarbius teritorijų planavimo dokumentus, dalyvauja Teritorijų planavimo komisijos posėdžiuose ir tikrina šiai komisijai pateiktus derinti jiems priskirtos miesto dalies teritorijų planavimo dokumentus. Iki 2018 m. vasario 26 d. iš esmės tokias pačias funkcijas šioje veiklos srityje vykdė Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Architektūros poskyrio vyriausieji specialistai, kurių pareigybės aprašymas patvirtintas Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3587.

Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausiųjų specialistų veiklą kontroliuoja šio poskyrio vedėjas (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A-648), Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjo pavaduotojas (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3585) ir Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjas (vyriausiasis architektas), kurio pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3584.

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. A-1854 sudarė Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisiją bei patvirtino jos nuostatus, kurių 2 p. nustatyta, kad ši komisija yra tarpžinybinė institucija, kuri nagrinėja ir priima sprendimus dėl savivaldybės ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų derinimo.

Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos nuostatuose reglamentuota, kad Teritorijų planavimo dokumentų derinimo procedūros atliekamos ir Komisijos sprendimai dėl

teritorijų planavimo dokumentų derinimo skelbiami Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informaciniame sistemoje. Jei ši sistema neveikia, derinimo procedūros atliekamos Komisijos posėdžiuose.

Planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius, teritorijų planavimo vadovas, planavimo sąlygas išduodančios ir teritorijų planavimo dokumentą derinančios, tikrinančios, tvirtinančios institucijos ir visuomenė turi teisę, pasinaudodami Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacine sistema, gauti visą su kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimu susijusią informaciją.

Teritorijų planavimo dokumentas yra suderintas, jeigu jam pritaria visi planavimo sąlygas išdavę Komisijos nariai. Jeigu Komisijos narys nepritaria sprendiniams, jis nepritarimo motyvus raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos pateikia Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos pirmininkas mano, kad Komisijos nario nepritarimas nėra tinkamai motyvuotas, jis kreipiasi į instituciją, delegavusią šį Komisijos narį, prašydamas patvirtinti arba pripažinti nepagrįstais Komisijos nario nepritarimo motyvus. Institucija, į kurią kreipiasi Komisijos pirmininkas, privalo per 5 darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo dienos pateikti savo išvadas. Jeigu per nustatytą terminą nepateikiama išvada ar Komisijos posėdžio protokolas dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo ar atsisakymo jį derinti, laikoma, kad derinanti institucija ar Komisijos narys teritorijų planavimo dokumentą suderino ir jis gali būti teikiamas tikrinti teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančiai institucijai.

Komisijos narių – Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir institucijų, rengusių (dalyvavusių rengiant) planavimo sąlygas, įrašytas į planavimo sąlygų sąvadą, įgaliotųjų atstovų dalyvavimas Komisijos posėdyje yra privalomas. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius ar jų įgalioti asmenys. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo iki jo pradžios raštu pareikšti nuomonę (pritarti / nepritarti) numatytu svarstyti klausimu (jei nepritariama, pateikti konkrečius nepritarimo motyvus). Raštu pateikta nuomonė pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

Komisijos sprendimas derinti teritorijų planavimo dokumentą priimamas, jei tam pritarė visi Komisijos posėdyje privalantys dalyvauti komisijos nariai. Jeigu bent vienas Komisijos narys nepritaria teritorijų planavimo dokumento derinimui, laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą nederinti teritorijų planavimo dokumento. Nepritarimo derinti teritorijų planavimo dokumentą motyvai išdėstomi raštu ir pridedami prie protokolo. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, Komisijos sekretorius ir tie posėdyje dalyvavusieji Komisijos nariai, kurių dalyvavimas (nuomonės pateikimas raštu) yra privalomas.

Neprivalantys dalyvauti Komisijos posėdyje Komisijos nariai, taip pat teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos atstovai turi teisę dalyvauti Komisijos posėdžiuose savo iniciatyva. Šių Komisijos narių pateiktos raštiškos pastabos pridedamos prie Komisijos protokolo. Sprendimas dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo įforminamas Teritorijų planavimo komisijos derinimo protokolu.

Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos nuostatuose reglamentuota, kad Teritorijų planavimo dokumentą derinantys asmenys už savo pagal kompetenciją priimtų sprendimų teisėtumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taip pat nustatyta, kad Teritorijų planavimo dokumento derinimo metu kilusius ginčus nagrinėja ir sprendimus priima teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos.

Detali informacija apie šios komisijos kompetenciją ir veiklą, šią veiklą reglamentuojančius teisės aktus, dokumentų formos viešai skelbiama Kauno miesto savivaldybės svetainėje www.kaunas.lt (adresu <http://www.kaunas.lt/urbanistika/nuolatine-statybos-teritoriju-planavimo-komisija/>).

Įvertinus tai kas išdėstyta, manytina, kad aukščiau nurodytuose teisės aktuose numatytos procedūros užtikrina detaliųjų planų rengimo organizavimo, derinimo, tvirtinimo proceso vidaus kontrolę ir nesuteikia vienam asmeniui per daug įgaliojimų veikti savo nuožiūra.

Kauno miesto savivaldybės administracijoje vykdant veiklą, susijusią su detaliųjų planų

rengimo, keitimo, koregavimo, derinimo organizavimu ir detaliųjų planų tvirtinimu organizavimu ir detaliųjų planų tvirtinimu taikomas „vieno langelio“ principas.

2018 m. šias funkcijas vykdė Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyrio specialistas (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. A-2969), o iki tol Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyrio vyriausiasis specialistas (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. A-3840). Šios pareigybės paskirtis vieno langelio principu aptarnauti asmenis, kurie kreipiasi Miesto planavimo ir architektūros skyriaus kompetencijai priskirtais teritorijų planavimo klausimais. Privalomai naudojama Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema (TPDRIS) leidžia teritorijų planavimo procesą vykdyti elektroniniu būdu nuo pat sprendimo priėmimo dėl teritorijų planavimo dokumento (TPD) rengimo ir planavimo tikslų iki dokumento pateikimo į Teritorijų planavimo dokumentų registrą. TPD derinimas, tikrinimas, tvirtinimas ir registravimas per šią informacinę sistemą sudaro galimybę teritorijų planavimo paslaugas teikti vieno langelio principu.

Kauno miesto savivaldybės administracijoje vykdant veiklą, susijusią su detaliųjų planų rengimo, keitimo, koregavimo, derinimo organizavimu ir detaliųjų planų tvirtinimu, Kauno miesto savivaldybės administracijoje yra užtikrinamas skaidrumas, viešumas ir viešinimas.

Visa detali informacija apie pradedamus rengti, parengtus, patvirtintus, koreguojamus detaliuosius planus viešai skelbiama Kauno miesto savivaldybės svetainėje www.kaunas.lt (adresu <http://www.kaunas.lt/urbanistika/detalieji-planai/pradedami-rengti-parengti-patvirtinti-koreguojami-detalieji-planai>).

Šioje veikloje visos Lietuvos mastu privalomai naudojamos e. valdžios sistemos – Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registras (TPD) ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema (TPDRIS). Sistema TPDRIS leidžia teritorijų planavimo procesą vykdyti elektroniniu būdu nuo pat sprendimo priėmimo dėl teritorijų planavimo dokumento (TPD) rengimo ir planavimo tikslų iki dokumento pateikimo į Teritorijų planavimo dokumentų registrą. Elektroninius dokumentus, pasirašytus elektroniniu parašu, su visais prie jų pridedamais dokumentais galima teikti ir gauti atsakymus per interneto portalą www.tpdri.lt.

Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Administravimo poskyrio vyriausiasis specialistas, kurio pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A-644, registruoja planavimo organizatorių pateiktus patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus registre ir pildo duomenis apie juos registro nuostatuose nustatyta tvarka ir skelbia informaciją apie patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus Kauno miesto savivaldybės tinklalapyje.

Iš to kas išdėstyta aukščiau manytina, jog esamais teisės aktais ir naudojamomis e. valdžios sistemomis aiškiai ir tiksliai reglamentuotos savivaldybių detaliųjų planų rengimo, keitimo, koregavimo, derinimo organizavimu, tvirtinimu, viešinimo, apskundimo procedūros, nurodyti procedūras vykdantys subjektai, išsamiai apibrėžta jų kompetencija, turimi atlikti veiksmai, teritorijų planavimo proceso dalyvių santykiai šiame procese, teisės ir pareigos, atsakomybė.

Analizuojamu laikotarpiu šioje veiklos srityje nusikalstamų veikų, kurios būtų pripažintos įsiteisėjusiais teismo sprendimais, nebuvo.

Išvada.

Atsižvelgiant į Kauno miesto savivaldybės administracijos veiklos, susijusios su detaliųjų planų rengimo, keitimo, koregavimo, derinimo organizavimu ir detaliųjų planų tvirtinimu nagrinėjimo rezultatus darytina išvada, jog korupcijos pasireiškimo tikimybė šioje veiklos srityje Lietuvos Respublikos ir Kauno miesto savivaldybės priimtais teisės aktais, privalomai naudojamomis e. valdžios sistemomis yra sumažinta iki minimumo ir išlieka tik tikimybės, kad gali būti tyčia

pažeidinėjami teisės aktai ar galbūt daromos nusikalstamos veikos, klastojant dokumentus, pateikiant tikrovės neatitinkančius duomenis ir pan.

Siūlymai.

Siekiant daryti poveikį asmenims ir juos atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo Kauno miesto savivaldybės administracijos veiklos, susijusios su detaliųjų planų rengimo, keitimo, koregavimo, derinimo organizavimu ir detaliųjų planų tvirtinimu, srityje siūloma paaiškėjus nusikalstams veikoms šioje srityje, kurios būtų pripažintos įsiteisėjusiais teismo sprendimais, jas nedelsiant viešinti Savivaldybės interneto puslapyje.

PRIDEDAMA:

1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo klausimynas Kauno miesto savivaldybės administracijos veiklos, organizuojant detaliųjų planų rengimą, keitimą, koregavimą, derinimą ir tvirtinant detaliuosius planus, srityje, 8 lapai.
2. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. A-1854 „Dėl Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisija sudarymo ir jo veiklos nuostatų patvirtinimo“, atspausdintas iš TAR elektroninis dokumentas, 14 lapų.
3. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus nuostatai, patvirtinti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A-640, elektroninio dokumento nuorašas, 8 lapai.
4. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus nuostatai, patvirtinti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3583), elektroninio dokumento nuorašas, 8 lapai.
5. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjo (vyriausiojo architekto) pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3584, elektroninio dokumento nuorašas, 4 lapai.
6. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjo pavaduotojo pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3585, elektroninio dokumento nuorašas, 4 lapai.
7. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A-645, elektroninio dokumento nuorašas, 3 lapai.
8. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vedėjo pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A-648, elektroninio dokumento nuorašas, 4 lapai.
9. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Administravimo poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A-644, elektroninio dokumento nuorašas, 4 lapai.
10. Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Architektūros poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3587, elektroninio dokumento nuorašas, 4 lapai.
11. Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. A-3840, elektroninio dokumento nuorašas, 3 lapai.
12. Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyrio specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. A-2969, elektroninio dokumento nuorašas, 3 lapai.

Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
vedėjo pavaduotojas



Antanas Mockus