Forma patvirtinta

Kauno miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus

2018 m. liepos 12 d.

įsakymu Nr. A-2379

**BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS 2018–2020 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMAI ĮGYVENDINTI SUTARTIS**

## 2018 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*Kauno miesto savivaldybės teisės aktas, kurio pagrindu veikiama*], ir [*juridinio asmens pavadinimas*] (toliau – Darbdavys), atstovaujamas (-a) [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*atstovavimo pagrindas*], toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,vadovaudamiesi (-osi) Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Kauno miesto savivaldybės 2018–2020 metų užimtumo didinimo programa, patvirtinta Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 20 d. sprendimu T-127 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2018–2020 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES DALYKAS**

1. Kauno miesto savivaldybės 2018-2020 metų užimtumo didinimo programos (toliau – Programa) įgyvendinimo finansavimas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. [*įsakymo data*] įsakymu Nr. [*įsakymo numeris ir antraštė*].

**II SKYRIUS**

**ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. finansuoti Darbdavio įgyvendinamą Programą: pervesti į Darbdavio sąskaitą [*suma skaičiais ir žodžiais*] pagal Programos sąmatą (1 priedas) Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

2.2. kompensuoti su Programos įgyvendinimu susijusias patirtas tinkamas išlaidas per 10 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo;

2.3. teikti Darbdaviui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Programos įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Darbdavio pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

2.4. vykdyti Programos įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę, tikrinti, kaip Darbdavys naudoja Programai įgyvendinti skirtas lėšas.

3. Darbdavys įsipareigoja:

3.1. organizuoti tikslinės grupės (toliau – Programos dalyviai) atranką ir užtikrinti, kad Programos dalyviai atitiktų Programos tikslinei grupei nustatytus reikalavimus;

3.2. su atrinktais Programos dalyviais Programos įgyvendinimo laikotarpiui sudaryti terminuotas darbo sutartis ir per 3 darbo dienas nuo šių sutarčių sudarymo dienos pateikti Savivaldybei šių sutarčių kopijas;

3.3. užtikrinti Programos dalyviams teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

3.4. prieš pradėdamas Programos dalyvių mokymą darbo vietoje, supažindinti juos su darbų saugos reikalavimais, darbų atlikimo tvarka ir aprūpinti juos reikiamomis darbo priemonėmis;

3.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti Programos dalyvių darbo laiko apskaitą;

3.6. išmokėti Programos dalyviams darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, darbo sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus – kompensaciją už nepanaudotas atostogas, laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui, kitas teisės aktuose nustatytas išmokas;

3.7. teikti laisvos formos prašymą Savivaldybei apmokėti patirtas Programos įgyvendinimo išlaidas kartu su lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas):

3.7.1. kiekvieną mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos. Paskutinis prašymas teikiamas iki 2018 m. gruodžio 17 d. kartu su Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas);

3.7.2. įgyvendinus Programą už visą Programos veiklų įgyvendinimo laikotarpį, kartu su Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas) iki 2018 m. gruodžio 17 d.;

3.8. užtikrinti kompetentingo (-ų) specialisto (-ų) paskyrimą Programos dalyviams tinkamų profesinių ir darbinių įgūdžių įgijimui visu Programos įgyvendinimo metu;

3.9. Užtikrinti Programos dalyvių mokymą darbo vietoje;

3.10. Programai pasibaigus pratęsti darbo sutartis ne mažesniam nei kvietime nurodytam asmenų skaičiui ir ne trumpesniam laikotarpiui, nei nustatyta kvietime;

3.11. Savivaldybei pareikalavus pateikti visą prašomą informaciją ir dokumentus, susijusius su Programos įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas tikrinti, kaip vykdomi Sutarties įsipareigojimai;

3.12. savo lėšomis mokėti ligos pašalpą, kurią pagal teisės aktus privalo mokėti darbdavys, ir piniginę kompensaciją už nepanaudotas atostogas teisės aktų nustatyta tvarka;

3.13. įgyvendinus Programą Savivaldybei iki 2018 m. gruodžio 17 d. pateikti Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą (3 priedas), kurią sudaro informacija apie Programos dalyvius, atliktus darbus, pasitelktas priemones Programai įgyvendinti;

3.14. Programos veiklas užbaigti iki 2018 m. gruodžio 14 dienos.

4. Programos įgyvendinimo vertinimo kriterijus yra programos dalyvių skaičius – .......... asmenų.

**III SKYRIUS**

**ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

5. Darbdavys atsako už Savivaldybei pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

6. Savivaldybė turi teisę tikrinti, kaip Darbdavys vykdo Sutarties įsipareigojimus.

7. Atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Darbdavys netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, Savivaldybė apie tai raštu informuoja Darbdavį ir nustato Darbdaviui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti. Darbdavys, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybę, kad yra pasirengęs tinkamai toliau vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus.

8. Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai nustato, kad Darbdavys nevykdo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, įspėjusi Darbdavį prieš 10 darbo dienų.

9. Darbdavys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Savivaldybė nesilaiko šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, įspėjęs Savivaldybę prieš 10 darbo dienų.

10. Jei Sutartis nutraukiama Darbdaviui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus (neįdarbinus Programos dalyvių, atleidus juos po Programos įgyvendinimo nepasibaigus kvietime nurodytam terminui nesant jų kaltės, nesudarius sąlygų tinkamiems profesiniams, darbiniams įgūdžiams įgyti ir pan.), Darbdavio patirtos išlaidos nekompensuojamos. Darbdavys taip pat privalo grąžinti Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšų dalį, proporcingą neįvykdytiems (netinkamai įvykdytiems) įsipareigojimams.

11. Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**IV SKYRIUS**

**Baigiamosios nuostatos**

12. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista ir papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško jos įsipareigojimų įvykdymo.

**V SKYRIUS**

**ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savivaldybė**  Kauno miesto savivaldybės administracija  Kodas 188764867  Laisvės al. 96, 44251 Kaunas  Tel.  Sąsk. Nr.  [*Bankas*]  Banko kodas  [*Atstovaujančio asmens pareigos*]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  [*Vardas ir pavardė*] | **Darbdavys**  [*Juridinio asmens pavadinimas*]  Kodas  [*Adresas*]  Tel.  Sąsk. Nr.  [*Bankas*]  Banko kodas  [*Atstovaujančio asmens pareigos*]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  [*Vardas ir pavardė*] |

Biudžeto lėšų naudojimo

Kauno miesto savivaldybės

2018–2020 metų užimtumo didinimo

programai įgyvendinti sutarties

1 priedas

**(Programos sąmatos forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(parašas) (A. V.)

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įstaigos, organizacijos pavadinimas)

(įstaigos, organizacijos duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas)

(sutarties data ir Nr.)

(veiklos, finansuojamos iš biudžeto lėšų, pavadinimas)

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS 2018–2020 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS SĄMATA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data ir numeris)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kodas** | | | | | | **Sąmatos straipsnių pavadinimas** | **Iš viso** | **I ketv.** | **II ketv.** | **III ketv.** | **IV ketv.** |
| 2 |  |  |  |  |  | IŠLAIDOS |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 |  |  |  |  | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 |  |  |  | Darbo užmokestis |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 |  |  |  | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 99 | IŠ VISO ASIGNAVIMŲ |  |  |  |  |  |

Juridinio asmens vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė)

1. V.

Juridinio asmens finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas, pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo

Kauno miesto savivaldybės

2018–2020 metų užimtumo didinimo

programai įgyvendinti sutarties

2 priedas

**(Lėšų panaudojimo ataskaitos forma)**

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, telefonas)

(sutarties data ir Nr.)

(įgyvendinamo projekto pavadinimas)

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(parašas) (A. V.)

(vardas, pavardė)

# **20\_\_\_\_\_ M. LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA**

# 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Atsiskaitymo laikotarpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas pagal sąmatą | Faktinis įvykdymas | | |
| Suma (Eur) | Dokumento, pagal kurį apmokėtos išlaidos, pavadinimas, data ir Nr. | Banko pavedimo ar kasos išlaidų orderio data ir Nr. |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Iš viso | |  |  |  |

Juridinio asmens vadovas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas, pavardė)

1. V.

Įstaigos (organizacijos) finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Atitiktis tikslinei grupei\* (nurodyti išnašos punkto numerį) | Baigęs (-usi) profesinę mokyklą arba aukštąją mokyklą | Mokymų darbo vietoje trukmė | Įdarbintas pasibaigus Programai (taip, ne) | Darbo sutarties Nr. (jei įdarbintas Programai pasibaigus) arba priežastys, kodėl neįdarbintas (jei neįdarbintas Programai pasibaigus) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | |  |  |  |  |  |

Biudžeto lėšų naudojimo

Kauno miesto savivaldybės

2018–2020 metų užimtumo didinimo

programai įgyvendinti sutarties

3 priedas

**(Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitos forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(parašas) (A. V.)

(vardas, pavardė)

# **20\_\_\_\_\_ M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR VERTINIMO KRITERIJŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA**

# 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Atsiskaitymo laikotarpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\*Tikslinės grupės:

1. Rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai.

2. Nėščios moterys, vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmenys, faktiškai auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), ir asmenys, prižiūrintys sergančius ar neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra.

3. Grįžę iš laisvės atėmimo vietų, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į teritorinę darbo biržą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų.

4. Piniginės socialinės paramos gavėjai.

5. Priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į teritorinę darbo biržą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo.

6. Prekybos žmonėmis aukos, baigusios psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į teritorinę darbo biržą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo.

7. Grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimų nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų), jeigu jie kreipiasi į teritorinę darbo biržą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienos.

8. Turintys pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga.

9. Asmenys, patiriantys socialinę riziką.

10. Vyresni kaip 40 metų asmenys.

|  |
| --- |
| Informacija apie Programos įgyvendinimą ir vertinimo kriterijų įvykdymą |
| 1. Programos rezultatai. Apibūdinkite, kokias priemones naudojote įgyvendindami Programą, kokių rezultatų pasiekėte.  2. Nurodykite priežastis, dėl kurių rezultatai nepasiekti (pildyti, jei nepavyko įgyvendinti visų priemonių ir pasiekti laukiamų rezultatų).  3. Problemos, su kuriomis susidūrėte, įgyvendindami Programą (Programos dalyvių atranka, motyvacija, bendravimas su Kauno miesto savivaldybe, atsiskaitymas, dokumentų pildymas ir t. t.), ir jų sprendimo būdai. |

Juridinio asmens vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

1. V.