

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus

2018 m. rugpjūčio 7 d.

įsakymu Nr. A- 2620

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Kauno miesto savivaldybėje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, taip pat pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones Kauno miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Savivaldybėje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais; Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu; Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu; Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu; Lietuvos Respublikos darbo kodeksu; Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu; Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

3.2. **Duomenų valdytojas** – Kauno miesto savivaldybės administracija, kodas 188764867, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. (8 37) 42 26 31, el. p. info@kaunas.lt.

3.3. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis

priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

3.4. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais.

3.5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

4. Pasikeitus Taisyklėse minimų teisės aktų nuostatomis, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

5. Savivaldybė, tvarkydama asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:

5.1. asmens duomenis tvarko teisėtai, sąžiningai, skaidriu būdu ir Taisyklėse apibrėžtiems tikslams pasiekti;

5.2. asmens duomenis tvarko tikslingai, nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais, ir toliau netvarko su tais tikslais nesuderinamu būdu;

5.3. asmens duomenis tvarko taip, kad jie būtų tikslūs, prireikus atnaujinami; imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištaisomi, ištrinami arba sustabdomas jų tvarkymas;

5.4. asmens duomenis tvarko tik tokia apimtimi, kuri yra reikalinga asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

5.5. asmens duomenis saugo tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia pasiekti tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

5.6. asmens duomenis tvarko tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

6. Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas), Savivaldybės administracijos padaliniai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, įgyvendindami savarankiškąsias ir valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas, asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

6.1. teritorijų planavimo dokumentų, žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo organizavimo ir jų rengimo procedūrų vykdymo, leidimų statyti, rekonstruoti, modernizuoti, atlikti statinio kapitalinį ar parastąjį remontą, keisti statinių ir (ar) patalpų paskirtį, griauti statinius išdavimo, statinių projektavimo procedūrų atlikimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nekilnojamojo turto registro duomenys, teisės užsiimti atitinkama veikla duomenys;

6.2. adresų suteikimo (patikslinimo) tikslais: asmens vardas ir pavardė, gimimo data arba asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nekilnojamojo turto registro duomenys;

6.3. pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir naudojimo būdo keitimo ar nustatymo tikslais: asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris nekilnojamojo turto registro duomenys;

6.4. topografinių duomenų administravimo tikslais: vardas ir pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.5. išorinės reklamos derinimo ir laikinų nesudėtingų prekybos (paslaugų teikimo) statinių (įrenginių) projektų ir jų įrengimo vietų derinimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nekilnojamojo turto registro duomenys;

6.6. pažymų apie naujai suformuotą nekilnojamojo kadastro objektų galimybę naudoti pagal paskirtį ir pažymų apie patalpų ir statinių naudojimo pagal paskirtį išdavimo tikslais: vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nekilnojamojo turto registro duomenys;

6.7. vidaus administravimo (darbo užmokesčio apskaičiavimo, mokėjimo) tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

6.8. mokėjimų fiziniams ir juridiniams asmenims (socialinių išmokų gavėjams, programų priemonių ir projektų vykdytojams arba teikiantiems prekes ir paslaugas pagal sutartis) vykdymo tikslais: juridinio asmens vadovo/ fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

6.9. pažymų fiziniams asmenims (apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį bei kitas įmokas, apie draudžiamąsias pajamas pensijai skirti, apie kompensacijų, šalpų, socialinių išmokų sumas ir kitas pajamas) išdavimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, deklaruotos arba faktinės gyvenamosios vietos adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, asmens socialinio draudimo numeris;

6.10. vidaus administravimo (materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, tvarkant finansinę apskaitą, vykdant finansinius įsipareigojimus) tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos arba faktinės gyvenamosios vietos adresas, parašas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, asmens socialinio draudimo numeris;

6.11. vidaus administravimo (laiku ir tinkamai finansinių (arba) turtinių įsipareigojimų neįvykdžiusių duomenų subjektų (skolininkų) duomenų tvarkymo ir teikimo teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims) tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos arba faktinės gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos numeris.

6.12. darbuotojų saugos ir sveikatos ir gaisrinės saugos užtikrinimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruotos arba faktinės gyvenamosios vietos adresas, pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.13. vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti viešąją tvarką, asmenų ir savivaldybės turto apsaugą;

6.14. pokalbiai telefonu įrašomi ir pokalbių įrašų duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti asmenų aptarnavimo bei teikiamų konsultacijų telefonu kokybę;

6.15. tarnybinių automobilių skyrimo laikinai naudotis ir kelionės lapų išdavimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, pareigos, vairuotojo pažymėjimo duomenys (tik įvykus eismo įvykiui);

6.16. kompiuterių tinklų, elektroninio pašto vartotojų administravimo, portalo www.kaunas.lt tvarkymo, informacinių sistemų ir kompiuterizuotų darbo vietų diegimo ir priežiūros tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: asmens vardas ir pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, pareigos;

6.17. juridinius faktus patvirtinančių pažymų ir dokumentų kopijų išdavimo tikslais: vardas, pavardė (buvusi pavardė, jei prašomu laikotarpiu keitėsi pavardė), tėvo vardas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas (jei dokumentus prašoma siųsti paštu), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, buvusi darbovietė, eitos pareigos, priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo datos, darbo užmokestis, duomenys apie vaiko auginimo atostogas;

6.18. bankrutuojančių ir likviduojamų juridinių asmenų dokumentų priėmimo toliau saugoti tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: juridinio asmens bankroto administratoriaus ar likvidatoriaus (kai tai fiziniai asmenys) vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono

numeris, elektroninio pašto adresas;

6.19. smulkaus ir vidutinio verslo fondo administravimo tikslais: vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

6.20. Europos Sąjungos investicijų veiksmų programos, tarptautinio finansavimo, valstybės biudžeto lėšomis įgyvendinamų projektų koordinavimo tikslais: vardas ir pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės dokumentų duomenys, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, darbovietės pavadinimas;

6.21. vietinės rinkliavos už naudojimąsi Kauno miesto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra administravimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas; telefono numeris;

6.22 Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos, Jaunimo įgalinimo srities projektų įgyvendinimo priežiūros ir kontrolės, tyrimų ir analizės tikslais: vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.23. programos „Kauno Akcentai“ projektų įgyvendinimo priežiūros ir kontrolės, tyrimų ir analizės tikslais: vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos numeris;

6.24. sveikatos projektų administravimo tikslais tvarko šiuos programų vykdytojų (fizinį ar juridinių asmenų atstovų) duomenis: vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, asmens kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.25. švietimo ir jaunimo projektų administravimo tikslais tvarko šiuos duomenis: programų vykdytojų (fizinį asmenų) vardas ir pavardė, asmens kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

6.26. kūno kultūros ir sporto srities projektų vertinimo, vykdymo kontrolės tikslais: vardas ir pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

6.27. kultūros projektų administravimo tikslais tvarko šiuos duomenis: asmens vardas ir pavardė.

6.28. piniginės socialinės paramos, kompensacijų, paramos mokiniams ir kitų socialinių išmokų teikimo tikslais: vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, mokėjimo ar kredito įstaigos duomenys, šeiminių padėtis, šeimos sudėtis, šeimos nario statusas, emancipacijos, santuokos, ištuokos ir mirties datos, švietimo įstaigos, mokymo ir studijų programos duomenys, duomenys apie asmens, šeimos narių veiklos pobūdį, gaunamas pajamas ir išlaikymą (tokia apimtimi, kiek tai reikalinga konkrečiam sprendimui priimti), šeimos narių nekilnojamojo ir kilnojamojo turto registro duomenys (kai reikia pagal teisės aktus), kiti specialiųjų kategorijų asmens

duomenys: informacija apie sveikatą ir kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, ekonominio, socialinio pobūdžio duomenys.

6.29. šalpos išmokų ir kompensacijų, specialiųjų poreikių lygio nustatymo, teikimo dėl valstybinių pensijų daugiavaikėms motinoms (įmotėms) arba tėvams (įtėviams) rengimo tikslais: vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, pilietybė, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, šeiminė padėtis, emancipacijos, santuokos, mirties datos, švietimo įstaigos, mokymo ir studijų programos duomenys, duomenys apie sveikatos būklę ir kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, ekonominio, socialinio pobūdžio duomenys;

6.30. paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti nustatymo, būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos skyrimo tikslais: vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, šeimos sudėtis, šeiminė padėtis, nepilnamečių vaikų ir vaikų iki 24 metų, besimokančių švietimo įstaigose, mokymo, studijų programų duomenys, nuomos sutarties duomenys, mokėjimo ar kredito įstaigų pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, asmens (šeimos) turto (įskaitant gautas pajamas) duomenys, nekilnojamo turto registro duomenys, kiti specialių kategorijų asmens duomenys: informacija apie sveikatą ir kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, ekonominio, socialinio pobūdžio duomenys.

6.31. socialinių paslaugų, būsto pritaikymo neįgaliesiems, gyventojų užimtumo didinimo programos, globos, rūpybos nustatymo (panaikinimo) ir rūpintojo paskyrimo (atleidimo), administracinės nuobaudos – viešųjų darbų organizavimo ir kontroliavimo, socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje projektų įgyvendinimo tikslais: vardas ir pavardė, gimimo data ir/arba asmens kodas (kai to reikia pagal teisės aktus), deklaruotos ir (ar) faktinės gyvenamosios vietos adresas, šeimos sudėtis, lytis, šeiminė padėtis, santuokos, ištuokos ir mirties datos, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir galiojimo data, šeimos narių nekilnojamojo ir kilnojamojo turto registro duomenys (kai reikia pagal teisės aktus), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kiti specialių kategorijų asmens duomenys: informacija apie sveikatą (neįgalumo lygis, nustatytas darbingumas, specialieji poreikiai), kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, ar socialinio pobūdžio duomenys;

6.32. viešųjų pirkimų konkursų organizavimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: juridinio asmens vadovo, Viešųjų pirkimų komisijos narių vardas ir pavardė; vykdydamas viešuosius pirkimus sukuria prieigą prie Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos viešųjų pirkimų komisijos nariams ir pirkimo organizatoriams – vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas;

6.33. notarinių veiksmų atlikimo tikslais vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, išdavimo vieta ir

data, galiojimo data;

6.34. pažymų apie šeimos sudėtį, deklaruotą gyvenamąją vietą ir kitų juridinių faktų patvirtinančių dokumentų, charakteristikų išdavimo tikslais: vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir galiojimo data, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, šeimos sudėtis, asmens nekilnojamojo turto nuosavybės teisės duomenys;

6.35. gyvenamosios vietos deklaravimo ir įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos sąrašą tikslais: vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, lytis, tautybė, pilietybė, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, šeimos sudėtis, asmens nekilnojamojo turto nuosavybės teisės, faktinės gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir galiojimo data, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.36. visuomenei naudingos veiklos ir viešųjų darbų organizavimo tikslais: vardas ir pavardė, gimimo data, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris;

6.37. apleistų sklypų sąrašo sudarymo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos arba faktinės gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, asmens nekilnojamojo turto nuosavybės teisės duomenys;

6.38. Valstybės tarnautojų registro tvarkymo tikslais: vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, tarnautojo kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, pilietybė, darboviečių pavadinimai, pareigų kodas, duomenys apie išsilavinimą, šeimos sudėtis, kiti specialiųjų kategorijų asmens duomenys: informacija apie sveikatą (neįgalumo lygis, nustatytas darbingumas, specialieji poreikiai), kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, ar socialinio pobūdžio duomenys, informacija apie darbo drausmės/tarnybinius pažeidimus, nuobaudas;

6.39. konkursų, atrankų į laisvas pareigas/darbo vietas užimti organizavimo ir vykdymo tikslais; priėmimo į pareigas/darbo vietas procedūrų, tarnybos santykių ir darbo sutarčių vykdymo tikslais; tarnybos/darbo santykių nutraukimo tikslais: vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, pilietybė, darboviečių pavadinimai, duomenys apie išsilavinimą, nuotrauka, parašas, šeimyninė padėtis, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, išdavimo data, galiojimo data, valstybės tarnautojo pažymėjimo numeris, šeimos sudėtis, informacija apie asmens teistumą, baustumą už administracinius nusižengimus, darbo drausmės pažeidimus, tarnybinius pažeidimus, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas skaitmeninis garso įrašas (kai to reikia pagal teisės aktus), konkurso (atrankos) rezultatas;

6.40. asmens bylų tvarkymo tikslais: vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, pilietybė, darboviečių

pavadinimai, duomenys apie išsilavinimą, nuotrauka, parašas, šeiminė padėtis, šeimos sudėtis, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, išdavimo data, galiojimo data, valstybės tarnautojo pažymėjimo numeris, duomenys apie veiklos vertinimą, duomenys apie narystę darbuotojų atstovaujamosiose organuose, duomenys apie šeimos narius, informacija apie asmens teistumą, baustumą už administracinius nusižengimus, darbo drausmės pažeidimus, tarnybines nuobaudas, kiti specialių kategorijų asmens duomenys: informacija apie sveikatą (neįgalumo lygis, nustatytas darbingumas, specialieji poreikiai), kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos būtina tvarkyti užtikrinant tinkamą vidaus administravimą;

6.41. valstybės tarnautojų pažymėjimų išdavimo ir darbo pažymėjimų išdavimo, jų apskaitos tvarkymo tikslais: vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, parašas, nuotrauka;

6.42. valstybės tarnautojų tarnybos Lietuvos valstybei stažo skaičiavimo tikslais; valstybės tarnautojų prašymų leisti dirbti kitą darbą nagrinėjimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: vardas ir pavardė, gimimo data, duomenys apie darbo vietas;

6.43. valstybės politikų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pavaldžių įstaigų vadovų komandiravimo, mokymo, kvalifikacijos kėlimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: vardas ir pavardė, gimimo data ir (arba) asmens kodas, parašas, darbo vietos pavadinimas ir adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.44. kasmetinių atostogų suteikimo, atšaukimo iš kasmetinių atostogų, kasmetinių atostogų apskaitos tikslais: vardas ir pavardė; suteiktų/neišnaudotų kasmetinių atostogų kiekiai, duomenys apie asmens nedarbingumą, duomenys apie asmens sveikatą;

6.45. tikslinių atostogų suteikimo ir apskaitos tikslais: vardas ir pavardė, šeimos sudėtis, duomenys apie asmens nedarbingumą; duomenys apie nėštumą;

6.46. darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo, tvarkymo ir darbo laiko apskaitos tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: vardas ir pavardė, suteiktų atostogų kiekiai, duomenys apie asmens nedarbingumą;

6.47. pranešimų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai teikimo užtikrinimo tikslais: vardas ir pavardė, asmens kodas, Sodros pažymėjimo numeris, Nėštumo pažymėjimo numeris, duomenys apie asmens sveikatą, nedarbingumą, duomenys apie tikslines atostogas;

6.48. studentų praktikos atlikimo Savivaldybės administracijoje ir Sekretariate organizavimo tikslais: vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, parašas, duomenys apie mokymosi įstaigas ir išsilavinimą;

6.49. Švietimo įstaigų vadovų darbo sutarčių sudarymo ir kontrolės tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: vardas ir pavardė, asmens kodas, išsilavinimas ir kvalifikacija, darbo užmokesčio koeficientai, įstaigos pavadinimas, telefonas;

6.50. teisinių prievolių vykdymo su darbuotojų atstovais tikslais: duomenys apie narystę profesinėje sąjungoje, kituose darbuotojų atstovaujamuosiuose organuose;

6.51. tarnybinių pažeidimų tyrimų ir darbo drausmės pažeidimų tyrimų tikslais: vardas ir pavardė, asmens ir jo sutuoktinio (sugyventinio, partnerio) sudaryti sandoriai, individuali veikla, ryšiai su juridiniais asmenimis, ryšiai su fiziniais asmenimis, kurie gali kelti interesų konfliktą, aplinkybės, kurios asmeniui gali kelti interesų konfliktą.

6.52. specialiosios teisės (teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“) suteikimo tikslais: vardas ir pavardė, mergautinė arba kita turėta pavardė ar (ir) vardas, asmens kodas, gimimo data, pilietybė, tautybė, duomenys apie turtą ir pajamas, duomenys apie šeimos narius, ryšiai su užsienio valstybių institucijomis/ piliečiais, valstybiniai apdovanojimai, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, parašas, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, baustumu, ikiteisminio tyrimo pradėjimu, informacija, susijusi su asmens atleidimu iš pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo, profesinės etikos pažeidimo, jeigu nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo treji metai, informacija apie asmens atleidimą iš pareigų dėl darbo su įslaptinta informacija tvarkos pažeidimo, leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija panaikinimo, jeigu nuo tokio sprendimo dienos nepraėjo penkeri metai, duomenys apie kvalifikaciją, darbo stažą, ypatingi asmens duomenys, susiję su asmens sveikata, informacija apie asmens kandidatūros tikrinimą dėl leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo;

6.53. procesinių dokumentų teismams rengimo, atstovavimui Savivaldybę ir Savivaldybės administraciją teismuose, Administracinių ginčų komisijoje, kitose teisinius ginčus nagrinėjančiose institucijose, teismų sprendimų, sutarčių vykdymo tikslais: asmens vardas, pavardė, gimimo data ir (arba) asmens kodas, deklaruotos arba faktinės gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, specialiųjų kategorijų asmens duomenys: šeimos sudėtis, duomenys, susiję su asmens sveikatos būkle, socialinė padėtis, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

6.54. asmenų prašymų, skundų, susijusių Savivaldybės funkcijų įgyvendinimu ir (ar) teisiniais procesais nagrinėjimo, Savivaldybės teisės aktų rengimo, jų atitikties įstatymams ir kitiems teisės aktams tikrinimo, dalyvaujant Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų ir darbo grupių veiklose tiriant asmenų prašymus ir skundus, valstybinių institucijų, kitų juridinių asmenų prašymus ar pranešimus tikslais: asmens vardas, pavardė, gimimo data ir (arba) asmens kodas, deklaruotos arba faktinės gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, šeiminė padėtis, šeimos sudėtis;

6.55. asmenų prašymų, skundų, paklausimų nagrinėjimo tikslais tvarkomi pagal situaciją reikalingi asmens duomenys: vardas ir pavardė, gimimo data arba asmens kodas (vykdant teisės

aktų reikalavimus), gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, specialių kategorijų asmens duomenys (vykdant teisės aktų reikalavimus);

6.56. dokumentų, reikalingų dėl nukentėjusiųjų asmenų teisinio statuso pažymėjimų išdavimo, rengimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, gimimo data ir (arba) asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, šeiminė padėtis, šeimos sudėtis, kiti specialių kategorijų asmens duomenys: informacija apie teistumą, sveikatą, taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys;

6.57. administracijos darbuotojų privačių interesų deklaravimo kontrolės tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, darbovietės pavadinimas ir pareigų kodas, asmens sutuoktinio (sugyventinio, partnerio) vardas ir pavardė, pilietybė, darbovietės pavadinimas ir pareigų kodas, asmens ir jo sutuoktinio (sugyventinio, partnerio) sudaryti sandoriai, individuali veikla, ryšiai su juridiniais asmenimis, ryšiai su fiziniais asmenimis, kurie gali kelti interesų konfliktą, aplinkybės, kurios asmeniui gali kelti interesų konfliktą;

6.58. leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo ir vietinės rinkliavos už leidimų įrengti išorinę reklamą administravimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, sąskaitos numeris, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, žemės ar statinių nuosavybės teisės, teisės verstis tam tikra ūkine veikla duomenys;

6.59. licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais išdavimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, specialių kategorijų asmens duomenys: informacija apie teistumą, administracinius nusižengimus;

6.60. leidimų prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, sąskaitos numeris, žemės sklypo nuosavybės teisės, teisės verstis tam tikra ūkine veikla duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys: sveikatos, kai kurie kiti asmeniui būdingi socialinio pobūdžio duomenys;

6.61. leidimų verstis prekyba naftos produktais išdavimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, specialių kategorijų asmens duomenys: informacija apie teistumą, administracinius nusižengimus;

6.62. leidimų verstis automobilių transporto ūkine veikla išdavimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, gyvenamosios vietos deklaravimo duomenys, teisės verstis tam tikra ūkine veikla duomenys, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, transporto priemonės duomenys;

6.63. licencijų loterijai organizuoti išdavimo tikslais tvarko juridinio asmens atstovų

duomenis (duomenis apie juridinio asmens dalyvius, stebėtojų tarybos, valdybos narius, administracijos vadovą, jo pavaduotoją, vyriausiąjį buhalterį): asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;

6.64. Savivaldybės būstų ir pagalbinių ūkio paskirties pastatų, jų dalių pardavimo dokumentų rengimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, šeimos sudėtis, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys;

6.65. savivaldybės turto nuomos (panaudos, valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise) tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.66. Savivaldybės turto pardavimo viešame aukcione tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.67. savivaldybės nuosavybės ir patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto ir žemės sklypų administravimo, naudojimo, tvarkymo ir priežiūros tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys;

6.68. Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos sutarčių sudarymo, keitimo, nutraukimo ir būsto nuomos mokesčio apskaičiavimo tikslais: vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, šeimos sudėtis, lytis, šeiminė padėtis, vaikų (įvairių, globotinių) lankomų švietimo įstaigų duomenys, visų šeimos narių turto (įskaitant gautas pajamas, kiek tai susiję su konkrečiu klausimu) duomenys, nuosavybės teise turimų gyvenamųjų patalpų duomenys, neįgalumo ir darbingumo lygis, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, gimimo, santuokos, ištuokos, mirties duomenys;

6.69. valstybės garantijų nuomininkams vykdymo, nuosavybės teisių atkūrimo tikslais: vardas ir pavardė, asmens kodas, gimimo, santuokos, mirties duomenys, šeimos sudėtis, lytis, pilietybė, šeimyninė padėtis, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, giminystės ryšiai, nuosavybės (paveldėjimo) teises patvirtinantys duomenys.

6.70. leidimų kasinėti išdavimo tikslais: juridinio asmens atstovo, fizinio asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, kvalifikacijos atestato numeris;

6.71. leidimų vežti krovinius didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis išdavimo tikslais: juridinio asmens atstovo, fizinio asmens vardas ir pavardė,

gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, transporto priemonės nuosavybės duomenys;

6.72. žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registro, pasėlių deklaravimo ir žemės sklypų įbraižymo į elektroninio deklaravimo sistemą, ūkininkų ūkių registro, žemės ūkio gyvūnų ir pasėlių draudimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nekilnojamojo turto nuosavybės teisės, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

6.73. žemės ūkio valdų administravimo, paramos už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių administravimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, ūkio valdos numeris, nekilnojamojo turto nuosavybės teisės, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

6.74. melioracijos darbų ir melioracijos statinių techninės ir autorinės priežiūros, techninių sąlygų infrastruktūros objektams, statybos, žemės kasimo darbams melioruotoje žemėje projektuoti, melioracijos ir hidrotechnikos įrenginių eksploatavimo, dirvų kalkinimo organizavimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nekilnojamojo turto nuosavybės teisės.

6.75. leidimų laidoti išdavimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: laidojančiojo asmens vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, mirusiojo asmens vardas ir pavardė, gimimo ir mirimo datos;

6.76. daugiabučių gyvenamųjų namų teritorijų tvarkymo programos tikslais tvarkomi šie duomenys: vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, atsiskaitomoji sąskaita;

6.77. susisiekiama komunikacijų ir kitų statinių išplėtimo ir (ar) įrengimo tikslais: vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

6.78. kompensacijų už žalą, patirtą nesutvarkytuose keliuose ir gatvėse, administravimo tikslu: vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, transporto priemonės registracijos duomenys;

6.79. valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo nekilnojamojo turto duomenys;

6.80. žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčio lengvatų bendra tvarka ir pagal atskirus prašymus teikimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, gimimo data ir (arba) asmens kodas, deklaruota arba faktinė gyvenamoji vieta, el. pašto adresas, telefono numeris, šeiminė padėtis, šeimos sudėtis, šeimos pajamos, pensininko, arba neįgaliojo, moksleivio arba studento pažymėjimo

duomenys, darbo biržos pažymos duomenys, sklypo nekilojamojo turto adresas, identifikatorius (unikalus ir kadastrinis numeriai). Juridinių asmenų pelno, nuostolių ataskaitos, praėjusių metų balansas, pažyma apie atsiskaitymą su valstybės ir (ar) savivaldybių biudžetais, pinigų fondais, taip pat kita informacija, kuri gali būti susijusi su teikiamomis lengvatomis;

6.81. mokesčio lengvatų pagal Savivaldybės tarybos sprendimus ir pagal atskirus prašymus teikimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, gimimo data ir (arba) asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, šeiminė padėtis, šeimos sudėtis, šeimos pajamos, pensininko, arba neįgaliojo, moksleivio arba studento pažymėjimo duomenys, nekilojamojo turto adresas, identifikatorius (unikalusis ir kadastro numeriai);

6.82. Savivaldybės juridinių asmenų valdymo kontrolės tikslais (pateiktų veiklos dokumentų analizės bei pasiūlymų dėl juridinių asmenų steigimo, veiklos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo, vidaus procesų centralizavimo ir jų struktūros optimizavimo, valdymo struktūros ir valdymo veiklos optimizavimo ir atsakomybės užtikrinimo, finansų kontrolės būklės ataskaitos rengimo tikslais): juridinio asmens atstovo/darbuotojo vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, šeimyninė padėtis, išsilavinimas, darbo stažas, darbo užmokesčio ar papildomo atlygio dydis;

6.83. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių viešųjų įstaigų dalininko teisių perleidimo ar pardavimo viešo aukciono būdu tikslais ir organizuojant akcijų, įtrauktų į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą privatizavimo objektų sąrašą, vertės nustatymą, rengiant privatizavimo programų projektus, privatizavimo sandorių projektus: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.84. civilinės būklės aktų registravimo ir su registravimu susijusių kitų funkcijų atlikimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, gimimo vieta, tautybė, pilietybė, lytis, įrašų sudarymo data, vieta ir numeris, mirties data ir vieta, mirties priežastis, santuokos sudarymo data ir vieta, santuokos nutraukimo data ir vieta, šeiminė padėtis, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, išdavimo ir galiojimo data;

6.85. neveiksnių asmenų būklės nustatymo, peržiūrėjimo, globėjų (rūpintojų) ir turto administratorių parinkimo neveiksniams (ribotai veiksniais) asmenims ir jų veiklos priežiūros tikslais: asmens vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, pilietybė, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, šeimos sudėtis, lytis, šeiminė padėtis, santuokos, ištuokos ir mirties datos, darbovietės pavadinimas ir pareigos, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir galiojimo data, šeimos narių nekilojamojo ir kilnojamojo turto registro duomenys (kai reikia pagal teisės aktus), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kiti specialiųjų kategorijų asmens

duomenys: informacija apie sveikatą, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, ar socialinio pobūdžio duomenys;

6.86. būtiną hospitalizavimo ir izoliavimo organizavimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, pilietybė, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, šeimos sudėtis, lytis, šeiminė padėtis, santuokos, ištuokos ir mirties datos, darbovietės pavadinimas ir pareigos, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir galiojimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kiti specialiųjų kategorijų asmens duomenys: informacija apie sveikatą, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, ar socialinio pobūdžio duomenys;

6.87. triukšmo prevencijos tikslais: asmens vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.88. savivaldybės švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų vertinimo inicijavimo ir vykdymo tikslu: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, išsilavinimas, kvalifikacija, darbo stažas, krūvis, darbovietė, pareigos;

6.89. ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo organizavimo, valstybinės ir regiono švietimo politikos įgyvendinimo tikslais: Mokinių ir Pedagogų registruose – mokinio, pedagogo vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, amžius, lytis, gimtoji kalba, pilietybė, gyvenamoji vieta, deklaruota gyvenamoji vieta, mokinių tėvų gyvenamoji vieta, leidimo gyventi Lietuvoje numeris ir data, šalis, iš kurios atvyko užsienietis (registruojant iš užsienio gyventi atvykusius asmenis), vaiko, mokinio specialieji ugdymosi poreikiai, mokymosi proceso organizavimo būdas, mokymosi programa, asmens (pedagogo) išsilavinimas, pareigybė, darbovietė, darbo stažas, vadybinis darbo stažas, priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo data ir pagrindas, asmens (mokinio) priėmimo į mokyklą ir išregistravimo iš mokyklos data, pagrindas, mokiniui išduoti išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai; Švietimo ir mokslo institucijų registre – informacija apie laisvuosius mokytojus (asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, el. pašto adresas, duomenys apie teisę vertis tam tikra veikla);

6.90. pasiekimų patikrinimo ir egzaminų organizavimo tikslais: vardas ir pavardė, asmens kodas, ugdymo įstaiga;

6.91. švietimo valdymo informacinės sistemos (ŠVIS) administravimo tikslais: ŠVIS naudotojo asmens kodas, vardas ir pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, pareigos, vartotojo vardas, prisijungimo slaptažodis;

6.92. pastato šilumos įrenginių atsijungimo nuo šilumos perdavimo tinklų ar naujai statomų objektų šildymo būdo parinkimo, buto ar kitų patalpų šilumos (karšto vandens) įrenginių atjungimo nuo šilumos perdavimo tinklų tikslais: asmens vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos

adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nekilnojamojo turto registro duomenys (vykdant teisės aktų reikalavimus);

6.93. apšvietimo įrengimo, atnaujinimo ir remonto viešose miesto erdvėse, inžinerinių tinklų bei įrenginių priėmimo nuosavybės, elektros energijos tiekimo subnuomos sutarčių sudarymo tikslais: asmens vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.94. kelio ženklų įrengimo administravimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, kai tai būtina pagal teisės aktus – specialių kategorijų asmens duomenis: informacija apie neįgalumą, darbingumo lygį;

6.95. keleivių vežimo taksi tarifų nustatymo kontrolės tikslu: asmens vardas ir pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, automobilio identifikavimo duomenys;

6.96. želdinių kirtimo ar pertvarkymo leidimų išdavimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo duomenys;

6.97. leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti, parduoti pavojingus šunis išdavimo tikslu tvarko šiuos asmens duomenis: asmens vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, specialių kategorijų asmens duomenys: informacija apie sveikatą, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys;

6.98. pažymėjimų organizuoti renginius Kauno miesto viešosiose vietose: vardas ir pavardė, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas;

6.99. kultūros ir meno stipendijų, kultūros premijų skyrimo tikslais: vardas ir pavardė, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

6.100. asmenų, pretenduojančių teikti bendrojo naudojimo objektų administravimo paslaugas savivaldybės teritorijoje atrankos tikslais: fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, asmens dokumento numeris, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, individualios veiklos pažymos duomenys, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

6.101. butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriaus skyrimo tikslais: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens dokumento numeris, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris;

6.102. daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės tikslais tvarko: asmens vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, namo nekilnojamojo turto registro ir juridinių asmenų registro duomenys;

6.103. nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų stebėsenos ir būklės tikrinimo aktų rengimo, skulptūrų ir paminklų pastatymo ir nukeldinimo, atminimo ženklų įrengimo tikslais: vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo ar statinio duomenys;

6.104. kultūros paveldo statinių tvarkybos darbų projektinių pasiūlymų ir projektų derinimo, tvarkybos darbų projektavimo sąlygų išdavimo, leidimų atlikti Savivaldybės saugomo kultūros paveldo objekto tvarkomuosius paveldosaugos darbus išdavimo tikslais: vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo ar statinio duomenys;

6.105. Savivaldybės paveldotvarkos programos ir viešųjų erdvių akcentų sukūrimo ir įgyvendinimo projektų administravimo tikslais: vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo ar statinio duomenys;

6.106. sportinės veiklos, užtikrinančios kūno kultūros ir sporto plėtojimą, gyventojų poilsio organizavimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

6.107. vaikų ir jaunimo papildomo ugdymo ir užimtumo, sporto stovyklų organizavimo tikslais: vaikų vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, mokymosi įstaiga, vieno iš tėvų vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, paslaugų teikėjo (fizinio asmens) vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

6.108. miesto sporto šakų rinktinių sudarymo tikslais: asmens vardas, pavardė, gimimo data, specialių kategorijų duomenys: kai kurie asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio pobūdžio duomenys, sportiniai pasiekimai;

6.109. sporto mokyklų /biudžetinių sporto ugdymo įstaigų priežiūros ir veiklos kontrolės tikslais: asmens vardas pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, kitus specialių kategorijų asmens duomenis: informaciją apie sveikatą, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, socialinio pobūdžio duomenys, sportiniai pasiekimai;

6.110. sporto stipendijų skyrimo tikslais: asmens vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio pobūdžio duomenys, sporto pasiekimai;

6.111. neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektų vertinimo ir administravimo tikslais: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamoji vieta (miestas), kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio ir socialinio pobūdžio duomenys, sportiniai pasiekimai;

6.112. administracinių nusižengimų išaiškinimo ir administracinių bylų nagrinėjimo tikslais: vardas ir pavardė, asmens kodas, darbovietė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, administracinio teisės nusižengimo padarymo data, laikas, vieta, su administraciniu nusižengimu susijusios transporto priemonės duomenys, su administraciniu nusižengimu susijusio nekilnojamojo turto duomenys (kai to reikia pagal teisės aktus);

6.113. pagalbos priemonių vaikams ir jų atstovams, koordinavimo, planavimo ir koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų skyrimo; vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo tikslais: asmens vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, lytis, pilietybė, narystės šeimoje statusas, šeiminė padėtis, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, šeimos klasifikavimo duomenys; kiti specialių kategorijų asmens duomenys: sveikatos, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys; ugdymo įstaiga ir klasė; informacija apie vaiko įtraukimą į probacijos tarnybų registrus; vaikui skirtos auklėjamojo poveikio priemonės pagal Baudžiamojo kodekso 82 straipsnį ir jų skyrimo pagrindai; vaiko padarytas nusikaltimas ar baudžiamasis nusižengimas; vaiko padarytas administracinis nusižengimas; informacija apie pradėtus ikiteisminius tyrimus ir pareikštus įtarimus vaiko atžvilgiu; informacija apie paskelbtas vaiko paieškas, apie vaiko atstovams pagal įstatymą taikytas administracinio poveikio priemones pagal Administracinių nusižengimų kodekso 73 ir 74 straipsnius, informacija apie vaikui paskirtų minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vykdymą;

6.114. ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymų organizavimo tikslais: juridinio asmens vadovo, fizinio asmens vardas ir pavardė, parašas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietė, pareigos;

6.115. civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymo tikslu: vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, darbovietė, pareigos;

6.116. valstybės priimančiosios šalies paramos katalogo sudarymo tikslu: juridinio asmens vadovo ar kito atsakingo asmens vardas ir pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

6.117. Savivaldybės administracijos ir viešųjų juridinių asmenų veiklos ir vidaus kontrolės vertinimo tikslu tvarko tokius asmens duomenis, kurie reikalingi atliekamo tyrimo (tikrinimo) metu skyriaus nuostatuose nustatytoms funkcijoms vykdyti;

6.118. archyvinių dokumentų kopijų, nuorašų, išrašų, pažymų dėl juridinio fakto patvirtinimo išdavimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, išdavimo vieta ir data, galiojimo data, informacija apie sveikatą, darbo užmokestį, darbo stažą, priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, vaiko auginimo ir kitų

atostogų datos, informacija apie sveikatą (neįgalumo lygis, nustatytas darbingumas, specialieji poreikiai), kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, ar socialinio pobūdžio duomenys (vykdant teisės aktų reikalavimus);

6.119. administracinių nusižengimų, susijusių Valstybinės kalbos įstatymo ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų pažeidimais, administracinių bylų nagrinėjimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: vardas ir pavardė, asmens kodas, darbovietė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta (adresas), elektroninio pašto ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresas, administracinio teisės nusižengimo padarymo data, laikas, vieta, administracinio nusižengimo objektas.

6.120. vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo, vaikų teisių apsaugos, darbo su šeimomis ir vaikais, patiriančiais socialinės rizikos veiksnius, problemiškomis šeimomis, informacijos teikimo Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai bei jos teritoriniams skyriams, socialines paslaugas teikiančioms įstaigoms, globos centrams ir teisėsaugos institucijoms tikslais: vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, lytis, pilietybė, narystės šeimoje statusas, šeiminė padėtis, šeimos pajamos, turtas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, šeimos klasifikavimo duomenys, kiti specialiųjų kategorijų asmens duomenys: informacija apie sveikatą (neįgalumo lygis, nustatytas darbingumas, specialieji poreikiai), kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, ar socialinio pobūdžio duomenys;

6.121. reklamos projektų derinimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.122. informacijos sklaidos, Savivaldybės vadovų, Savivaldybės administracijos padalinių, Savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklos viešinimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: vardas ir pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, darbovietės pavadinimas, pareigos, atvaizdas;

6.123. pirminės teisinės pagalbos teikimo tikslais: vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas;

6.124. apdovanojimų įteikimo organizavimo tikslu tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, pareigos.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

7. Savivaldybėje tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Savivaldybės administracija. Ji:

7.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

7.2. paskiria asmenį, atsakingą už asmens duomenų tvarkymą Savivaldybėje (toliau – duomenų apsaugos pareigūnas);

7.3. rengia asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri Taisyklės ir prireikus inicijuoja pakeitimus;

7.4. organizuoja darbuotojų, atsakingų už asmens duomenų tvarkymą, mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

8. Duomenų apsaugos pareigūnas, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, parengia ataskaitą, kurią pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ir prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti.

9. Duomenų subjektui duomenų valdytojas tinkamai pateikia informaciją apie duomenų valdytoją buveinę ir tikslus, kuriais tvarkomi ar bus pradėti tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenys, atsakingo Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio pavadinimas, rekvizitai ir informacija apie tai, kur subjektas galėtų kreiptis, norėdamas įgyvendinti savo teises.

V SKYRIUS

SPECIALIEJI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

10. Savivaldybė įgyvendina Taisyklėse nurodytas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

11. Asmens duomenų subjektas apie pasikeitusius jo asmens duomenis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo raštu informuoti Savivaldybę. Remiantis duomenų subjekto rašytiniu pranešimu, esantys duomenys patikslinami.

12. Keičiantis asmens duomenis tvarkantiems darbuotojams, asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) perduodami naujai priimtiems ir asmens duomenis tvarkyti paskirtiems darbuotojams pagal priėmimo ir perdavimo aktą.

13. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) saugomi tam skirtose patalpose (rakinamose spintose, seifuose ar pan.). Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) negali būti laikomi visiems prieinamoje matomoje

vietoje, kur neturintys teisės asmenys nekliudomai galėtų su jais susipažinti.

14. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos), esantys išorinėse duomenų laikmenose ir elektroniniame pašte, turi būti ištrinti nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) nuo jų panaudojimo ir (ar) perkėlimo į saugojimo vietas.

15. Asmens duomenų (dokumentų, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijų) saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis Dokumentacijos planu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro, ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, duomenys ar jų kopijos archyvuojami ir sunaikinami vadovaujantis šiame punkte nurodytais teisės aktais.

16. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ir jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

17. Savivaldybės interneto svetainėje maksimaliai apribojamos galimybės viešai veikiančioms interneto paieškos sistemoms ir paieškos variklių robotams kopijuoti svetainėje esančią informaciją ir maksimaliai apribojama galimybė šioms sistemoms ir robotams surasti anksčiau skelbtos, bet iš svetainės jau pašalintos informacijos kopijas. Kompiuterinė įranga turi būti apsaugota nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų diegimas, atnaujinimas ir panašiai).

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

18. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tiems darbuotojams, kurie atsakingi už asmens duomenų tvarkymą arba, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

19. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojams yra suteiktos teisės.

20. Darbuotojai, tvarkantys duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

20.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;

20.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus (pareiga saugoti asmens duomenų

paslaptį galioja ir pasibaigus darbo santykiams);

20.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis;

20.4. nedelsiant pranešti duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Savivaldybėje tvarkomų asmens duomenų saugumui. Esant asmens duomenų apsaugos pažeidimui, duomenų apsaugos pareigūnas įvertina rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio mastą, žalą ir padarinius bei kiekvienu konkrečiu atveju teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl priemonių asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti;

20.5. naudoti pagal informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės sukurtus slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat atsiradus tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas trečiosioms šalims, ir pan.). Draudžiama tretiesiems asmenims perduoti savo prisijungimo duomenis arba naudotis kitų darbuotojų prisijungimo duomenimis;

20.6. laikytis kitų Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

21. Darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (priedas). Pasirašytas pasižadėjimas saugomas už personalo valdymą atsakingame padalinyje.

22. Darbuotojai netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenų, kai pasibaigia darbo santykiai su darbdaviu arba kai jiems pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

23. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi.

24. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslų jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutinius 1 metus. Bendra informacija apie asmens duomenų tvarkymą duomenų subjektams pateikiama interneto svetainėje www.kaunas.lt.

25. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištaisyti, ištrinti, perkelti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys

tvarkomi nesilaikant Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą:

25.1. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir raštu kreipiasi į Savivaldybę, pastaroji nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

25.2. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai ir kreipiasi į Savivaldybę, pastaroji nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdama sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

25.3. Savivaldybė, duomenų subjekto prašymu sustabdžiusi jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

25.3.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

25.3.2. jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

25.3.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

26. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas. Savivaldybė, gavusi duomenų subjekto prašymą dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, atlieka išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą.

27. Duomenų subjektas turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

28. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

29. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

30. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui popierinėse bylose.

Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Savivaldybę dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinimo atskiru prašymu.

VIII SKYRIUS

PRAŠYMŲ DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

31. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, gali kreiptis į Savivaldybę žodžiu arba raštu, pateikdami prašymą asmeniškai, paštu ar per pasiuntinį, ar elektroninėmis ryšių priemonėmis:

31.1. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

31.2. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

31.3. Jeigu atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Savivaldybę kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Taisyklių 23–27 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisę ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

32. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Taisyklių 23–27 punktuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

33. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, Savivaldybė gali prašyti papildomos informacijos, reikalingos ją įsitikinti.

34. Savivaldybė duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant Taisyklių 31–32 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėja, jeigu Administracijos direktorius nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus Savivaldybė raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį per 5 darbo dienas.

35. Taisyklių reikalavimus atitinkantį prašymą Savivaldybė privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

35.1. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją ar baudžiamąjį persekiojimą;

35.2. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

35.3. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

35.4. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

36. Atsakymas duomenų subjektui pateikiamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu (registruotu laišku, asmeniškai ar elektroninių ryšių priemonėmis). Savivaldybė, dėl objektyvių priežasčių negalėdama pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruotu paštu.

37. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Duomenų apsaugos pareigūną. Kauno miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūno funkcijas atlieka vyriausioji specialistė Rūta Dubosaitė (tel. 8 673 08123, el. p. dap@kaunas.lt, Laisvės al. 96, LT-44251). Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

38. Duomenų subjekto teisės Savivaldybėje įgyvendinamos neatlygintinai.

IX SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ IR TELEFONINIŲ POKALBIŲ ĮRAŠYMAS IR TVARKYMAS

39. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai, apimtys ir duomenų subjektų teises, apibrėžti Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo apraše, patvirtintame Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A-2357 „Dėl Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašo patvirtinimo“.

40. Pokalbiai telefonu įrašomi ir pokalbių įrašų duomenys tvarkomi asmenų aptarnavimo ir teikiamų konsultacijų telefonu kokybės užtikrinimo ir asmenų prašymų bei skundų nagrinėjimo objektyvumo tikslais.

41. Pokalbių įrašų duomenys negali būti tvarkomi nesuderinamais su 40 punkte nustatytais tikslais.

42. Įrašomi tik tų Savivaldybei priskirtų telefonų, kurie yra prijungti prie nacionalinės 800-osios telefono linijos (pagal poreikį), įeinantys ir išeinantys pokalbiai ir tik Savivaldybės darbo metu.

43. Įrašomi ir tvarkomi šie telefoninio pokalbio įrašų metaduomenys: konsultuojančio asmens vardas ir pavardė (jeigu garsiai įvardijama prisistatant), darbuotojo ir skambinančiojo asmens telefono ryšio numeris, pokalbio turinys, data, pradžios ir pabaigos laikas.

44. Telefoninių pokalbių įrašymo tikslas ir apimtis gali būti keičiami tik pakeitus Taisykles.

45. Už telefoninių pokalbių įrašymą, duomenų saugumo užtikrinimą, duomenų pateikimą trečiosioms šalims, jų saugojimo terminą atsakinga įmonė, teikianti fiksuotojo ryšio paslaugas Savivaldybės administracijai.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Taisyklės skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje.

47. Sekretoriato ir Savivaldybės administracijos padalinių, kuriuose tvarkomi asmens duomenys, vadovai privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi pagrindinių duomenų apsaugos principų tvarkant asmens duomenis.

48. Savivaldybės darbuotojai privalo laikytis Taisyklių ir turi būti pasirašytinai su jomis supažindinti (turi būti užtikrintas susipažinimo įrodomumas).

49. Savivaldybės veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, Vilnius LT-09310, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt), Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai ir teismams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Asmens duomenų tvarkymo
Kauno miesto savivaldybėje taisyklių
priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(ranka įrašyti tokius žodžius: *patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi)*)

su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Reglamentu (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų tvarkymo Kauno miesto savivaldybėje taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, ir **pasižadu**:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.
2. Asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais.
3. Asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jeigu reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą.
4. Asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomoms funkcijoms atlikti.
5. Asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, ir vėliau šiuos duomenis sunaikinti, teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.
7. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.
8. Laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

Aš žinau, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)