Viešąsias paslaugas teikiančių viešųjų įstaigų,

kurių savininkė ar dalininkė yra

Kauno miesto savivaldybė, veiklos

dalinio finansavimo sąlygų aprašo

1 priedas

**(Dalinio finansavimo paraiškos forma)**

**DALINIO FINANSAVIMO PARAIŠKA**

*Pildymo instrukcija*

1. **Finansuojamos veiklos pavadinimas** *(nurodyti vieną veiklą)*

Įvairių kultūros sričių aukšto meninio lygio profesionalių ir mėgėjų meno programų ir (arba) projektų, skirtų bendrajai gyventojų kultūrai ugdyti ir etnokultūrai puoselėti, sukūrimas ir įgyvendinimas, įtraukiant bendruomenę ir garsinant Kauno miesto vardą.

Miesto įvaizdžio, architektūrinės ir urbanistinės kokybės gerinimas

Kultūros paveldo objektų išsaugojimas

Socialinių paslaugų teikimas

Kūno kultūros ir sporto plėtojimas, gyventojų poilsio ir užimtumo organizavimas, sveiko gyvenimo būdo įgūdžių ugdymas

Kauno regiono ekonominio ir socialinio bendradarbiavimo skatinimas, regiono konkurencingumo didinimas

Atvykstamojo ir išvykstamojo turizmo skatinimas

**2. Informacija apie pareiškėją**

2.1. Pareiškėjas (juridinis asmuo)

*Užpildomi reikalingi duomenys. SVARBU nurodyti aktualius kontaktinio asmens duomenis (telefoną, el. pašto adresą*.

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Buveinės adresas, pašto kodas |  |
| Telefonas, faksas, el. paštas |  |
| Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė |  |
| Kontaktinio asmens vardas, pavardė |  |
| Adresas susirašinėti, telefonas, el. paštas |  |

2.2. Įstaigos veiklos atitiktis Kauno miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentams *(pažymėti bent po vieną sritį, tikslą ir uždavinį)*:

*Turi būti pasirinkti ir sritis, ir tikslas ir uždavinys*

|  |  |
| --- | --- |
| 1 prioritetinė sritis. Tvarios ekonominės raidos skatinimas ir konkurencingumo didinimas: |  |
| 1.1 tikslas. Kaunas – palankiausias verslui miestas Lietuvoje |  |
| 1.1.1 uždavinys. Užtikrinti palankias sąlygas verslui, skatinti verslumą |  |
| 1.1.2 uždavinys. Didinti miesto investicinį patrauklumą |  |
| 1.2 tikslas. Kaunas – Šiaurės ir Baltijos regiono kultūros lyderis |  |
| 1.2.1 uždavinys. Didinti kultūros paslaugų kokybę ir prieinamumą |  |
| 1.2.2 uždavinys. Plėtoti viešąją kultūros infrastruktūrą |  |
| 1.2.3 uždavinys. Užtikrinti kultūros paveldo saugojimą, tvarkymą ir populiarinimą |  |
| 1.3 tikslas. Kaunas – konkurencingas kultūrinio ir konferencijų turizmo traukos centras |  |
| 1.3.1 uždavinys. Plėtoti viešąją turizmo ir miesto įvaizdį gerinančią infrastruktūrą |  |
| 1.3.2 uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas turizmo paslaugų plėtrai ir gerinti paslaugų kokybę |  |
| 2 prioritetinė sritis. Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymas |  |
| 2.2 tikslas. Sudarytos sąlygos visų socialinių grupių įtraukimui į sporto veiklą |  |
| 2.2.1 uždavinys. Gerinti sporto paslaugų kokybę ir didinti prieinamumą |  |
| 2.3 tikslas. Kokybiškos ir visiems prieinamos sveikatos priežiūros ir socialinės paslaugos |  |
| 2.3.1 uždavinys. Didinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, mažinti socialinę atskirtį |  |
| 3 prioritetinė sritis. Darnus teritorijų ir infrastruktūros vystymas |  |
| 3.4 tikslas. Darni miesto teritorijų plėtra, kokybiška gyvenamoji aplinka |  |
| 3.4.1 uždavinys. Planuoti darnią miesto teritorijų ir infrastruktūros plėtrą |  |

1. **Informacija apie veiklas**

3.1. Einamųjų metų organizacijos planuojamos veiklos apibūdinimas

|  |
| --- |
| *Aprašomi einamųjų metų svarbiausi darbai, kuriuos planuojama atlikti, rezultatai, kuriuos planuojama pasiekti. Pristatoma bendra organizacijos veikla einamaisiais metais, išskiriant , kokiems darbams prašoma dalinio finansavimo iš savivaldybės.* |

3.2. Einamųjų metų organizacijos veiklos planas *(įtraukiant ir veiklas, kurioms prašoma finansavimo iš Savivaldybės)*

*Lentelėje pateikiamas* ***bendras organizacijos metinis veiklos planas, išskiriant iš savivaldybės prašomas finansuoti veiklas.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos prioritetai** *(visi, planuojami einamaisiais metais, tarp jų ir iš aprašo 10 p.)* | **Priemonė** | **Priemonės aprašymas** | **Fiziniai pasiekimo rodikliai** | | **Planuojama įgyvendinti** | |
| **Rodiklis** | **Skaitinė išraiška** | Savivaldybės lėšomis | Kitų šaltinių lėšomis |
| 1. | *Perkeliamas veiklos prioritetas iš Aprašo 10 p., lentelės stulpelis „Veiklos prioritetai“:*  *Pvz:*  *1.1. Aukšto meninio lygio sceninių pastatymų (spektaklių, renginių, meninių programų) sukūrimas ir (arba) pristatymas* | *Vardijamos priemonės, kurios bus vykdomos:*  *PVz.:*   1. *pastatyti spektaklį* | *Kiekviena iš priemonių aprašoma detaliai, paaiškinant jų turinį, atsakant , kokie spektakliai, kokie produktai, kokie darbai, kokia mokymų tematika ir t.t.* | Rodikliai perkeliami iš Aprašo 10 p. lentelės | Nurodoma skaitinė išraiška | X |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Jei yra kitų veiklų jūsų organizacijos metiniame veiklos plane, jos tokiu pat būdu pateikiamos šioje lentelėje. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.3. Kiti organizacijos veiklų finansavimo šaltiniai

*Jeigu 3.2 lentelėje yra veiklų, kurias pažymėjote, kaip įgyvendinamas iš kitų šaltinių, jos nurodomos šioje lentelėje, nurodant finansavimo šaltnį ir informaciją, apie suteiktą finansavimą.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansavimo šaltinis** | **Veiklos, kurios finansuojamos (pagal 3.2 p. lentelę)** | **Suma, Eur** | **Finansavimas suteiktas**  *(jei finansavimas suteiktas, įrašykite finnsavimo sutarties ar kito dokumento numerį)* | **Finansavimas nesuteiktas**  *(jei finansavimas nesuteiktas, arba dar laukiate sprendimo, įrašykite)* |
| *Pavyzdys:*  *Lietuvos kultūros taryba* | *Spektaklio „Pavasaris“ pastatymas* | *10 000* |  | *Sprendimo dėl finansavimo laukiama gegužės mėn.* |
| *Šiaurės Šalių ministrų taryba* | *Interneto svetainės atnaujinimas* | *2000* | *2017-01-23, Nr. 123/456* |  |

1. **Informacija apie veiklų finansavimą**

4.1 Planuojamos pajamos už paraiškoje nurodytas paslaugas

* + 1. Paslaugos:

mokamos  nemokamos

4.1.2. *(pildoma, jei 4.1.1 p. pažymėjote langelį „mokamos“):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės, iš kurių planuojama gauti pajamų, numeris** *(pagal 3.2 lentelę)* | **Planuojama gauti suma** | **Išlaidos, reikalingos priemonei vykdyti** | **Grynosios pajamos** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5 (3 – 4)* |
| **1.** | *Pavyzdys:*  *Spektaklis „Pavasaris“* | *15000* | *11000* | *4000* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.2 Gautų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas (n – 1) – (n – 3) metais (n –einamieji metai)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metai** | **Savivaldybės skirta suma** | **Galutinės ataskaitos pateikimo data** | **Informacija apie lėšų panaudojimą (ar visos išlaidos buvo pripažintos tinkamomis, ar buvo atliktas auditas ir t. t.)** |
| n – 1 |  |  |  |
| n – 2 |  |  |  |
| n – 3 |  |  |  |

4.3 Organizacijos finansiniai rodikliai (laikotarpis nuo n metų pradžios – (n – 2) metais (n – einamieji metai)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodiklio (rezultato) pavadinimas** | **Laikotarpis nuo n metų pradžios** | **(n – 1) metai** | **(n – 2) metai** |
| Veiklos rezultatas, Eur  grynasis perviršis ar deficitas |  |  |  |
| Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos, Eur |  |  |  |
| Gautas finansavimas iš valstybės, Savivaldybės ar ES lėšų, Eur |  |  |  |
| Darbuotojų išlaikymo sąnaudos, Eur |  |  |  |
| Darbuotojų skaičius, vnt. |  |  |  |
| Administracijos darbuotojų skaičius, vnt. |  |  |  |
| Vadovaujančių darbuotojų skaičius, vnt. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodiklio (rezultato) pavadinimas** | **Skaičiavimo formulė** | **Laikotarpis nuo n metų pradžios** | **(n – 1) metai** | **(n – 2) metai** |
| **VEIKLOS REZULTATO (PERVIRŠIO) RODIKLIAI** | | | | |
| Turto veiklos (perviršio) rezultatyvumas (ROA), proc. | Grynasis perviršis ar deficitas / turtas x 100 |  |  |  |
| Nuosavo kapitalo veiklos (perviršio) rezultatyvumas (ROE), proc. | Grynasis perviršis ar deficitas / nuosavas kapitalas x 100 |  |  |  |
| **FINANSINIO PATIKIMUMO RODIKLIAI** | | | | |
| Bendrasis likvidumo koeficientas | trumpalaikis turtas / trumpalaikiai įsipareigojimai |  |  |  |
| Kritinio likvidumo koeficientas | (trumpalaikis turtas – atsargos) / trumpalaikiai įsipareigojimai |  |  |  |
| Absoliutus likvidumo koeficientas | (pinigai ir pinigų ekvivalentai + trumpalaikės investicijos) / trumpalaikiai įsipareigojimai |  |  |  |
| **MOKUMO STRUKTŪRA** | | | | |
| Per vienerius metus gautinų sumų apyvartumas kartais | Pajamos / per vienerius metus gautinos sumos |  |  |  |
| Per vienerius metus mokėtinų sumų apyvartumas kartais | Sąnaudos / mokėtinos sumos ir įsipareigojimai |  |  |  |
| **SĄNAUDŲ (IŠLAIDŲ) LYGIO RODIKLIAI** | | | | |
| Išlaidų dalis, tenkanti vienam gauto dalinio finansavimo eurui, proc. | Vykdant dalinio finansavimo priemones patirtos išlaidos / gauta dalinio finansavimo suma x 100 |  |  |  |
| Išlaidų dalis, tenkanti vienam pajamų eurui, gautam vykdant dalinio finansavimo priemones, proc.  (*pildoma jei paslaugos pagal šią paraišką bus mokamos)* | Vykdant dalinio finansavimo priemones patirtos išlaidos / vykdant dalinio finansavimo priemones gautos pajamos x 100 |  |  |  |
| Pajamų savikainos lygis, proc. | Sąnaudos / pajamos x 100 |  |  |  |
| **EFEKTYVUMO RODIKLIAI** | | | | |
| Pajamos, tenkančios vienam darbuotojui, Eur | Pajamos / darbuotojų skaičius |  |  |  |
| Turto apyvartumo koeficientas | Pajamos / turtas |  |  |  |
| Su darbo santykiais susijusios sąnaudos, tenkančios vienam darbuotojui, Eur | Su darbo santykiais susijusios sąnaudos / darbuotojų skaičius |  |  |  |

4.4. Įstaigos laikotarpio nuo n metų pradžios, (n – 1) ir (n – 2) metų (n – einamieji metai) finansinės ataskaitos (VšĮ – balansai ir veiklos rezultatų ataskaitos) *(pridedamos vadovo pasirašytos ir patvirtintos)*

**5. Paraiškoje nurodytų veiklų, kurias prašoma finansuoti, detali išlaidų sąmata**

5.1 Sąmata

Pildant sąmatą **1.Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo,** **2.3 Patalpų ir teritorijos išlaikymo išlaidų pagal priemones skaidyti NEREIKIA**- pildomas tik stulpelis „Tinkamų finansuoti išlaidų suma“.

2.1 Prekių ir 2.2 paslaugų išlaidos skaidomos pagal priemones. Priemonės turi sutapti su 3.2 lentelėje nurodytomis priemonėmis.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Tinkamų finansuoti išlaidų suma** | **Priemonė pagal 3.2 p. lentelę** | | | | |
| 1.1 | 1.2 | ... | 2.1 | 2.2 |
| **1.** | **Darbo užmokestis ir socialinis draudimas** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Administracija |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Darbo užmokestis |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Kiti darbuotojai |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Darbo užmokestis |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Pagal terminuotas darbo sutartis dirbantys darbuotojai |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Darbo užmokestis |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Veiklos išlaidos** |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | **Prekės** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Įranga, įrenginiai ir kt. ilgalaikis ar trumpalaikis turtas, atsargos |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.1. | Baldai |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.2. | Kompiuterinė įranga |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.3. | Programinė įranga |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.4. | Ūkinės prekės |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.5. | Kanceliarinės prekės |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.6. | Darbo drabužiai |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.7. | Spaudiniai |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.8. | Maisto produktai |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.9. | Kita *(detalizuoti)* |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | **Paslaugos** |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Autoriniai atlyginimai (veiklose dalyvaujantiems asmenims) |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Kelionių išlaidos , komandiruotpinigiai |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | Vertimas ir vertėjavimas |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. | Ryšio paslaugos |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5. | Transporto išlaidos |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6. | Leidybos ir spausdinimo paslaugos |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7. | Auditas |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.8. | Kita *(detalizuoti)* |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.** | **Patalpų ir teritorijos išlaikymas ir priežiūra** |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Komunalinės paslaugos |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1.1. | Patalpų šildymas |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1.2. | Vanduo |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1.3. | Atliekų išvežimas |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1.4. | Kita *(detalizuoti)* |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. | Objekto apsauga |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3. | Valymo paslaugos |  |  |  |  |  |  |
|  | Kita *(detalizuoti)* |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso (veiklos išlaidos)** | |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso (veiklos išlaidos + darbo užmokesčio išlaidos)** | |  |  |  |  |  |  |
| **Planuojamos gauti pajamos (pagal priemones)** | |  |  |  |  |  |  |

5.2 Išlaidų, susijusių su paraiškoje nurodytų veiklų įgyvendinimu, pagrindimas

„*Pagrindimo“ stulpelyje pateikiami paskaičiavimai, kaip gauta prašoma suma. Pvz.: jei tai paslauga, nurodoma paslaugos sudėtis, kas į tą sumą įeina, jei tai atlygis , nurodomas valandinis įkainis ir valandų skaičius ir t.t.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Tinkamų finansuoti išlaidų suma** | **Pagrindimas** |
|
| **1.** | **Darbo užmokestis ir socialinis draudimas** |  |  |
| 1.1. | Administracija |  |  |
| 1.2. | Kiti darbuotojai |  |  |
| 1.3. | Pagal terminuotas darbo sutartis dirbantys darbuotojai |  |  |
| **2.** | **Veiklos išlaidos** |  |  |
| **2.1.** | **Prekės** |  |  |
| 2.1.1. | Įranga, įrenginiai ir kt. ilgalaikis ar trumpalaikis turtas, atsargos |  |  |
| **2.2.** | **Paslaugos** |  |  |
| 2.2.1. | Autoriniai atlyginimai (veiklose dalyvaujantiems asmenims) |  |  |
| 2.2.2. | Kelionių išlaidos , komandiruotpinigiai |  |  |
| 2.2.3. | Vertimas ir vertėjavimas |  |  |
| 2.2.4. | Ryšio paslaugos |  |  |
| 2.2.5. | Transporto išlaidos |  |  |
| 2.2.6. | Leidybos ir spausdinimo paslaugos |  |  |
| 2.2.7. | Auditas |  |  |
| 2.2.8. | Kita *(detalizuoti)* |  |  |
| **2.3.** | **Patalpų ir teritorijos išlaikymas ir priežiūra** |  |  |
| 2.3.1. | Komunalinės paslaugos |  |  |
| 2.3.1.1. | Patalpų šildymas |  |  |
| 2.3.1.2. | Vanduo |  |  |
| 2.3.1.3. | Atliekų išvežimas |  |  |
| 2.3.1.4. | Kita *(detalizuoti)* |  |  |
| 2.3.2. | Objekto apsauga |  |  |
| 2.3.3. | Valymo paslaugos |  |  |
|  | Kita *(detalizuoti)* |  |  |

### 6. Papildomi dokumentai ir kita svarbi informacija

1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo (Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo) kopija (1 egz. prie paraiškos originalo).
2. Kita, projekto autorių nuomone, svarbi informacija, papildanti projekto aprašymą.

**Pastabos:**

1. Pateikiamas 1 paraiškos originalas.

2. Ranka užpildytos paraiškos nepriimamos.

3. Paraišką vertinantys asmenys, jei reikia, turi teisę paprašyti papildomų dokumentų (duomenų), įrodančių pateiktos informacijos pagrįstumą.

**Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, projekto vykdytojo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos.**

**Paraiškoje nurodytos išlaidos, kurioms prašoma Savivaldybės lėšų, nebus finansuojamos lėšomis, gautomis iš kitų šaltinių.**

##### (juridinio asmens vadovo vardas, pavardė) (parašas)

##### (asmens ryšiams vardas, pavardė) (parašas)

##### (juridinio asmens finansininko vardas, pavardė) (parašas)

(A. V.)