Nuostatai pakeisti Tarybos 2017-05-23 sprendimu Nr. [T-310](file:///C:\Users\eglejaud\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\2017\t178310.docx)

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2014 m. gruodžio 22 d.

sprendimu Nr. T-682

(Kauno miesto savivaldybės tarybos

2017 m. balandžio 25 d.

sprendimo Nr. [T-223](file:///C:\Users\eglejaud\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\26SRXLY2\t178223.docx)

redakcija)

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI**

1. Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – Taryba) nuostatai reglamentuoja Tarybos sudarymą, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Taryba – visuomeniniais pagrindais veikianti kolegiali patariamoji institucija.

3. Taryba nėra juridinis asmuo. Tarybos nariams už dalyvavimą Tarybos veikloje nemokama.

4. Tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina ir keičia Savivaldybės taryba.

5. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

**II SKYRIUS**

**TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Tarybos veiklos tikslas – užtikrinti nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) dalyvavimą sprendžiant miesto klausimus formuojant ir įgyvendinant NVO teikiamų paslaugų ir tiekėjų plėtrą, stiprinti NVO kompetencijas ir skatinti kokybiškų NVO teikiamų paslaugų miestiečiams teikimą.

7. Tarybos uždaviniai:

7.1. skatinti Savivaldybės ir NVO bendradarbiavimą teikiant viešąsias paslaugas sprendžiant aktualias miesto problemas plėtojant NVO sektorių ir gerinant NVO teikiamų paslaugų kokybę;

7.2. skatinti ir gerinti NVO dalyvavimą Savivaldybės finansuojamose programose, Lietuvos Respublikos, tarptautiniuose, regioniniuose, rėmimo konkursuose, fonduose.

7.3. analizuoti ir nustatyti, kokių NVO teikiamų paslaugų ir NVO vykdomų veiklų trūksta miestiečiams ir skatinti jų teikimą.

8. Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą, Taryba vykdo šias funkcijas:

8.1. analizuoja ir stebi teikiamų NVO paslaugų ir NVO vykdomų veiklų kokybę Kauno mieste, teikia Savivaldybei siūlymus dėl NVO įtraukimo, teikiant miestiečiams viešąsias paslaugas;

8.2. teikia siūlymus NVO dėl nevyriausybinių organizacijų veiklos gerinimo, naujų paslaugų ir vykdomų veiklų poreikio, NVO sektoriaus kompetencijų didinimo;

8.3. kartą per metus Savivaldybės tarybai pateikia Tarybos veiklos ataskaitą;

8.4. informuoja visuomenę apie Tarybos tikslus ir veiklą, skleidžia informaciją apie Savivaldybėje veikiančias NVO, jų iniciatyvas, veiklą, teikiamas paslaugas, organizuojamus mokymus;

8.5. inicijuoja NVO pasitarimus, seminarus ir mokymus aktualiais NVO veiklų ir teikiamų paslaugų klausimais;

8.6. bendradarbiauja su užsienyje veikiančiomis NVO ir NVO veiklą koordinuojančiomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis dėl dalinimosi gerąją patirtimi.

**III SKYRIUS**

**TARYBOS TEISĖS**

9. NVO Taryba turi teisę:

9.1. dalyvauti ir teikti siūlymus rengiant Savivaldybės teisės aktų, susijusių su NVO veikla, projektus;

9.2. kviesti į savo posėdžius valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, NVO atstovus, nepriklausomus ekspertus klausimams, susijusiems su Tarybos uždavinių ir funkcijų atlikimu, spręsti;

9.3. teikti pasiūlymų ir rekomendacijų, kaip plėsti Savivaldybės ir NVO bendradarbiavimą;

9.4. skleisti ir dalytis savo patirtimi su kitų savivaldybių NVO tarybomis;

9.5. bendradarbiauti su kitomis Savivaldybėje veikiančiomis patariamosiomis tarybomis;

9.6. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

**IV SKYRIUS**

**TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Tarybą iš 14 narių sudaro Savivaldybės taryba. Taryba sudaroma pariteto principu: pusė narių atstovauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kita pusė – NVO, veikiančioms Savivaldybės teritorijoje.

11. Taryba sudaroma iš:

11.1. NVO atstovų, kuriuos deleguoja (po vieną atstovą) šios Kauno mieste veikiančios nuolatinės tarybos:

11.1.1. Vaiko teisių apsaugos taryba;

11.1.2. Jaunimo reikalų taryba;

11.1.3. Šeimos taryba;

11.1.4. Bendruomenės sveikatos taryba ;

11.1.5. Neįgaliųjų reikalų taryba;

11.1.6. Senjorų taryba;

11.1.7. Akademinių reikalų taryba;

11.2. 7 Savivaldybės atstovų, iš kurių 4 deleguoja Savivaldybės taryba, 3 –Savivaldybės administracijos direktorius.

12. Taryba sudaroma dvejiems metams.

13. Tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdis.

14. Posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių.

15. Tarybos pirmininkas ir pavaduotojas išrenkami per pirmąjį Tarybos posėdį paprasta balsų dauguma. Pirmininku išrenkamas daugiausia balsų surinkęs Tarybos narys. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Pavaduotojas renkamas Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu renkant pavaduotoją balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jei pirmininku išrenkamas Savivaldybės institucijos atstovas, pavaduotoju turi būti išrinktas NVO atstovas, ir atvirkščiai.

16. Tarybos pirmininkas:

16.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą;

16.2. sudaro Tarybos posėdžių darbotvarkę, šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, jeigu jo nėra, – posėdžiui pirmininkauja pavaduotojas. Tarybos posėdį gali inicijuoti ir ne mažiau kaip trečdalis Tarybos narių;

16.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus:

16.4. atstovauja Tarybai valstybės ir Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus Tarybos narius, pritarus Tarybai;

16.5. informuoja Tarybos narius apie dalyvavimą atstovaujant NVO interesams, teikia kitą aktualią informaciją.

17. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

17.1. Tarybos narys atsistatydina savo noru;

17.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje;

17.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva.

18. Taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą (protokoliniu sprendimu) veiksmų planą.

19. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informavęs apie tai pirmininką.

20. Tarybos sprendimai priimami, kai jiems pritaria daugiau kaip pusė narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

21. Tarybos darbą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

22. Taryba renkasi į posėdį ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

23. Tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

24. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_