Forma patvirtinta

Kauno miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus

2016 m. birželio 3 d.

įsakymu Nr. A-1691

**PARAIŠKA GAUTI DALINĮ FINANSAVIMĄ IŠ KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PAGAL VISUOMENINĖS PASKIRTIES OBJEKTŲ PRITAIKYMO GYVENTOJŲ BENDRAJAI KULTŪRAI PUOSELĖTI PROGRAMĄ**

### 1. Informacija apie pareiškėją

*(juridinio asmens pavadinimas, kodas)*

Adresas , pašto kodas

Telefonas, mob. telefonas, el. paštas

Organizacijos vadovo vardas ir pavardė, parašas

Asmens kontaktams vardas ir pavardė

Telefonas, mob. telefonas, el. paštas

### 

### 2. Informacija apie objektą (bendrosios kultūros propagavimo ir puoselėjimo reikmėms naudojamą nekilnojamąjį turtą, pareiškėjo valdomą nuosavybės ar patikėjimo teise)

*(objekto pavadinimas, adresas)*

*(turto valdymo pagrindas, valdymo teisių įgijimo data)*

*(jeigu objektas (jo dalis, vertingosios savybės) yra pripažintas nekilnojamąja kultūros vertybe – nurodyti teisinį pagrindą, dokumento datą)*

3. Trumpas objekte numatomų vykdyti veiklų (planuojamų darbų) aprašymas

4. Veiklų (darbų) terminai (datos)

........................................................................................

5. Veikloms (darbams) reikalinga bendra lėšų suma, Eur

...................................................................................

6. Prašoma Savivaldybės biudžeto lėšų suma, Eur

.......................................................................................

### 7. Kiti finansavimo šaltiniai

Suma Eur

*(finansavimą suteikusio asmens pavadinimas) (skirta suma)*

Suma Eur

*(finansavimą suteikusio asmens pavadinimas) (skirta suma)*

Suma Eur

*(finansavimą suteikusio asmens pavadinimas) (skirta suma)*

### 8. Veiklų (darbų) vykdytojai, jų kvalifikacija, ją patvirtinantys dokumentai

**9. Objekto techninis projektas**

................................................................

*(yra, nėra)*

### 10. Detalus veiklų (darbų) aprašymas

10.1. Veiklų (darbų) tikslas (-ai) ir uždaviniai, jų atitiktis programos tikslams ir uždaviniams

**10.2. Veiklų (darbų) atlikimo planas ir terminai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Eil. Nr.*** | Veiklos (darbo) pavadinimas | Vykdytojas | ***Veiklos (darbo) pradžia ir pabaiga*** | ***Pastabos*** |
| **1.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

10.3. Laukiami rezultatai

**10.4. Išlaidos, kurias prašoma apmokėti iš Savivaldybės biudžeto lėšų**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Eil. Nr.*** | ***Išlaidų pavadinimas*** | ***Suma, Eur***  ***(be PVM)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Iš viso (be PVM) |  |
|  | PVM |  |
|  | Iš viso (su PVM) |  |

Patvirtiname, kad iš Savivaldybės biudžeto prašomos finansuoti projekto išlaidos nebuvo finansuotos iš kitų finansavimo šaltinių.

Patvirtiname, kad prieš pradedant vykdyti paraiškoje numatytas veiklas (darbus) yra (bus) gauti visi reikalingi leidimai ir (arba) suderinimai, būtini toms veiklos (tiems darbams) vykdyti.

##### (organizacijos vadovo parašas, vardas, pavardė)

##### (organizacijos finansininko parašas, vardas, pavardė)

(A. V.)

### 11. Prie paraiškos pridedami papildomi dokumentai arba tinkamai patvirtintos jų kopijos, kita svarbi informacija

11.1. Organizacijos įregistravimo pažymėjimo ir įstatų (nuostatų) kopijos.

11.2. Paskutiniųjų metų organizacijos veiklos aprašymas.

11.3. Dokumentas, patvirtinantis, kad objektas nuosavybės ar patikėjimo teise yra valdomas pareiškėjo.

11.4. Statinio pripažinimo avariniu aktas ir avarijos grėsmės pašalinimo darbų orientacinės kainos skaičiavimai (jei prašoma lėšų avarijos grėsmei pašalinti).

11.5. Suvestinė sąmata (jei parengtas techninis projektas).

11.6. Sąmatinis skaičiavimas (jei nėra parengtas techninis projektas).

11.7. Dokumentai, patvirtinantys kitus finansavimo šaltinius.

11.8. Dokumentas, patvirtinantis istorinę, architektūrinę paveldinę objekto vertę (jei taikoma).

11.9. Kita, pareiškėjo nuomone, svarbi su projekto įgyvendinimu susijusi informacija.

**Pastabos:**

1.Paraišką galima pateikti šiais būdais:

1.1. Kultūros skyriui paštu (Laisvės al. 96, 44251 Kaunas) arba Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyriui tiesiogiai (6 darbo vieta, Laisvės al. 94, Kaunas) – 1 (vieną) popierinį tinkamai lietuvių kalba kompiuteriu užpildytos, pasirašytos, patvirtintos antspaudu paraiškos su pridedamais dokumentais egzempliorių ir kompiuterinę laikmeną su užpildyta paraiška (*.doc* ar .*docx* ir *.pdf* formatais). Paraiška teikiama užklijuotame voke (pakete), ant kurio turi būti užrašas „Paraiška“, nurodytas kvietimo numeris, programos, pagal kurią siekiama gauti finansavimą, pavadinimas, pareiškėjo pavadinimas ir adresas;

1.2. elektroniniu būdu per Savivaldybės elektroninių paslaugų sistemą (<http://ep.kaunas.lt>) – užpildytą paraišką (*.doc* ar .*docx* ir *.pdf* formatais) su pridedamais dokumentais (vieno failo dydis neturi viršyti 2 MB).

2. Paraiškų atrankos darbo grupė turi teisę prašyti pareiškėjo pateikti tikslinančią arba papildomą su projekto įgyvendinimu susijusią informaciją.