Viešąsias paslaugas teikiančių viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė, veiklos dalinio finansavimo sąlygų aprašo 1 priedas

**(Dalinio finansavimo paraiškos forma)**

**DALINIO FINANSAVIMO PARAIŠKA**

1. Finansuojamos veiklos pavadinimas *(pažymėti tik vieną veiklą)*

Įvairių kultūros sričių aukšto meninio lygio profesionaliojo ir mėgėjų meno programų ir (arba) projektų, skirtų bendrajai gyventojų kultūrai ugdyti ir etnokultūrai puoselėti, sukūrimas ir įgyvendinimas, įtraukiant bendruomenę ir garsinant Kauno miesto vardą

Miesto įvaizdžio, architektūrinės ir urbanistinės kokybės gerinimas

Kultūros paveldo objektų išsaugojimas

Atvykstamojo ir vietinio turizmo skatinimas

Socialinių paslaugų teikimas

Kūno kultūros ir sporto plėtojimas, gyventojų poilsio ir užimtumo organizavimas, sveiko gyvenimo būdo įgūdžių ugdymas

Kauno regiono ekonominio ir socialinio bendradarbiavimo skatinimas, regiono konkurencingumo didinimas

2. Informacija apie pareiškėją

2.1. Pareiškėjas (juridinis asmuo)

*(juridinio asmens, teikiančio paraišką, pavadinimas, įmonės kodas) ..................................................................................................................*..............................................

*(buveinės adresas, pašto kodas)*

*(telefonas, faksas, el. paštas)*

*(juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)*

2.2. Kontaktinis asmuo

*(vardas, pavardė)*

*(adresas susirašinėti, telefonas, el. paštas)*

3. Veiklos atitiktis Kauno miesto savivaldybės strateginiam plėtros planui iki 2022 metų

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veiklos atitiktis Savivaldybės plėtros prioritetinėms sritims | Veiklos atitiktis Savivaldybės plėtros tikslams | Veiklos atitikimas Savivaldybės plėtros uždaviniams |
| *Įrašyti bent po vieną sritį, tikslą ir uždavinį iš išvardytų šio aprašo 11 punkte* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Aprašymas

4.1. Trumpas einamųjų metų veiklos, kurią prašoma finansuoti, apibūdinimas *(ne daugiau kaip 200 žodžių)*

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4.2. Informacija apie veiklos organizavimą ir partnerių pasirinkimą *(ne daugiau kaip 200 žodžių)*

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4.3. Veiklos tęstinumas *(ne daugiau kaip 200 žodžių)*

### 5. Veiklos, kurią prašoma finansuoti, prioritetai ir rodikliai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veiklos prioriteto numeris ir pavadinimas | Priemonės numeris ir pavadinimas | Fizinis pasiekimo rodiklis |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Subrangovų pasitelkimas *(jei numatoma pasitelkti subrangovus, aprašyti jų kvalifikaciją ir patirtį, vykdant panašaus pobūdžio projektus)*

...................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

### 7. Kiti įstaigos pajamų šaltiniai

*(Pažymėti)*

Suma Suteikta  Laukiama atsakymo

Suma Suteikta  Laukiama atsakymo

Suma Suteikta  Laukiama atsakymo

Suma Suteikta  Laukiama atsakymo

Suma Suteikta  Laukiama atsakymo

8. Planuojamos pajamos už paraiškoje nurodytas paslaugas

8.1. Paslaugos *(pažymėti)*

Mokamos  Nemokamos

8.2. Pajamos už suteiktas paslaugas *(pildoma, jei 8.1.papunktyje pažymėjote langelį „Mokamos“)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės, iš kurios planuojama gauti pajamas, numeris *(pagal 5 punkto lentelę)* | Planuojama gauti suma | Išlaidos, reikalingos priemonei vykdyti | Grynosios pajamos |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5 (3 – 4)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

9. Anksčiau gautų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas (n – 1) – (n – 3) metais *(n – einamieji metai)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metai | Savivaldybės skirta suma | Galutinės ataskaitos pateikimo data | Informacija apie lėšų panaudojimą *(ar visos išlaidos buvo pripažintos tinkamomis, ar buvo atliktas auditas ir t. t.)* |
| n – 1 |  |  |  |
| n – 2 |  |  |  |
| n – 3 |  |  |  |

.

10. Detali išlaidų sąmata

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Tinkamų finansuoti išlaidų suma | Priemonė pagal 5 punkto lentelę | | | | |
| 1.1 | 1.2 | ... | 2.1 | 2.2 |
| 1. | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Administracija |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Darbo užmokestis |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Kiti darbuotojai |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Darbo užmokestis |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Pagal terminuotas darbo sutartis dirbantys darbuotojai |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Darbo užmokestis |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Autoriniai atlyginimai |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Prekių ir paslaugų naudojimas |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Įranga, įrenginiai ir kt. ilgalaikis ar trumpalaikis turtas, atsargos |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Baldai |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Kompiuterinė įranga |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | Programinė įranga |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4. | Ūkinės prekės |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5. | Kanceliarinės prekės |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.6. | Darbo drabužiai |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.7. | Spaudiniai |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.8. | Maisto produktai |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.9. | Kita *(detalizuoti)* |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Paslaugos |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Komunalinės paslaugos |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.1. | Patalpų šildymas |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.2. | Vanduo |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.3. | Atliekų išvežimas |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.4 | Kita *(detalizuoti)* |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Objekto apsauga |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | Valymo paslaugos |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. | Vertimas ir vertėjavimas |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5. | Ryšio paslaugos |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6. | Transporto išlaidos |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7. | Leidybos ir spausdinimo paslaugos |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.8. | Kita *(detalizuoti)* |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

11. Išlaidų, susijusių su paraiškoje nurodytos veiklos įgyvendinimu, pagrindimas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų sąmatos eilutės Nr. | Išlaidų pavadinimas | Priemonė | Suma, Eur | Išlaidų pagrindimas |
| 1. | Darbo užmokestis |  |  | *Nurodyti, kaip apskaičiuojama prašoma finansavimo suma kiekvienai priemonei atskirai, nurodyti darbuotojų skaičių, jų mėnesinį (valandinį) atlyginimą ir laiką, kurį dirbs vykdydami veiklą, taip pat nurodyti, kaip apskaičiuojamas įstaigos vadovų atlyginimas* |
| 1.1 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Prekių ir paslaugų naudojimas |  |  | *Aprašyti, kokią įrangą ir kurioms vykdomoms priemonėms planuojama pirkti, jei yra, galima pridėti technines specifikacijas, taip pat pateikti informaciją apie pasirengimą viešojo pirkimo procedūroms.*  *Aprašyti, kokias paslaugas, kokios apimties ir kada planuojama pirkti, kaip pasirengta pirkimui, kokie kvalifikaciniai reikalavimai ir t. t.* |
| 1.1 |  |  |
|  |  |  |

### 12. Papildomi dokumentai ir kita svarbi informacija

### 12.1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo (Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo) kopija.

### 12.2. Kita, projekto autorių nuomone, svarbi informacija, papildanti aprašymą.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, projekto vykdytojo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos.

Paraiškoje nurodytos išlaidos, kurioms prašoma Savivaldybės lėšų, nebus finansuojamos lėšomis, gautomis iš kitų šaltinių.

##### (parašas) (juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

##### (parašas) (asmens ryšiams vardas, pavardė)

##### (parašas) (juridinio asmens finansininko vardas, pavardė)