PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus

2016 m. kovo 25 d.

įsakymu Nr. A- 829

## VIEŠĄSIAS PASLAUGAS TEIKIANČIŲ VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ AR DALININKĖ YRA KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖ, VEIKLOS DALINIO FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

## I SKYRIUS

## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešąsias paslaugas teikiančių viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė, veiklos dalinio finansavimo sąlygų aprašas (toliau – aprašas) nustato viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė (toliau – įstaigos), dalinio finansavimo sąlygas: paraiškų teikimo tvarką, finansuojamų veiklų prioritetus, tinkamas ir netinkamas finansuoti išlaidas, paraiškų vertinimą, Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų naudojimo sutarčių sudarymo ir atsiskaitymo už gautas Savivaldybės biudžeto lėšas tvarką.

**II SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

2. Paraiškas dėl dalinio veiklos finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis gali teikti įstaigos (juridiniai asmenys), atitinkančios reikalavimus, nustatytus Viešąsias paslaugas teikiančių viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė, veiklos dalinio finansavimo tvarkos apraše, patvirtintame Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. T-7 „Dėl Viešąsias paslaugas teikiančių viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė, veiklos dalinio finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).

3. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.kaunas.lt](http://www.kaunas.lt). Kvietime nurodomos finansuojamos veiklos, reikalavimai pareiškėjams, paraiškų vertinimo kriterijai, paraiškų teikimo laikotarpis (ne trumpesnis nei 20 darbo dienų), Savivaldybės administracijos darbuotojų, atsakingų už paraiškų priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys, kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai ir kita informacija.

4. Įstaiga, siekianti gauti dalinį veiklos finansavimą Savivaldybės biudžeto lėšomis (toliau – pareiškėjas), per kvietime nustatytą terminą Savivaldybės administracijos Plėtros programų ir investicijų skyriui (toliau – Skyrius) pateikia nustatytos formos paraišką (1 priedas) ir prideda visus paraiškoje nurodytus dokumentus.

5. Pareiškėjas turi pateikti vieną kompiuteriu lietuvių kalba užpildytą paraiškos popierinį variantą (originalą) ir elektroninę paraiškos formą kompiuterinėje laikmenoje (ranka užpildytos paraiškos nepriimamos) arba per Savivaldybės elektroninių paslaugų sistemą adresu http://ep.kaunas.lt pateikti elektroninę paraiškos formą kartu su pridedamais dokumentais.

6. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą.

7. Pateikti popieriniai dokumentai turi būti A4 formato, išskyrus atvejus, kai kitų įstaigų išduotų dokumentų formatas yra kitoks. Paraiškos teikiamos užklijuotame voke (pakete), ant kurio turi būti užrašas „PARAIŠKA“, nurodytas kvietimo numeris, veiklos, kurią prašoma finansuoti, pavadinimas, pareiškėjo pavadinimas ir adresas.

8. Paraiškos priimamos iki kvietime nurodyto termino pabaigos.

9. Pateikus paraišką, negalima pareiškėjo iniciatyva jos taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus.

10. Paraiška teikiama tik dėl vienos finansuojamos veiklos. Paraiškoje pateikdamas finansuojamos veiklos pagrindimą, pareiškėjas turi nurodyti atitinkamus veiklos prioritetus ir rodiklius pagal šią lentelę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veiklos pavadinimas | Veiklos prioritetai | Rodikliai |
| 1. Įvairių kultūros sričių aukšto meninio lygio profesionaliojo ir mėgėjų meno programų ir (arba) projektų, skirtų bendrajai gyventojų kultūrai ugdyti ir etnokultūrai puoselėti, sukūrimas ir įgyvendinimas, įtraukiant bendruomenę ir garsinant Kauno miesto vardą | 1.1. Aukšto meninio lygio sceninių pastatymų (spektaklių, renginių, meninių programų) sukūrimas ir (arba) pristatymas | 1.1.1. Spektaklių (renginių) skaičius |
| 1.1.2. Premjerų (naujų produktų) skaičius |
| 1.1.3. Gastrolių skaičius |
| 1.2. Įvairių meno sričių bendradarbiavimo (tarpdalykinio) skatinimas ir kūrybinių erdvių ilgalaikiams projektams kūrimas | 1.2.1. Sukurtų (įgyvendintų) projektų skaičius |
| 1.2.2. Į veiklą įtrauktų menininkų skaičius |
| 1.2.3. Su veikla supažindintų visuomenės narių skaičius |
| 1.2.4. Pritaikytų (panaudotų) kūrybinių erdvių skaičius |
| 1.3. Tarptautinių kultūros sklaidos ir bendradarbiavimo projektų sukūrimas ir įgyvendinimas, dalyvavimas tokiuose projektuose kaip partneriui | 1.3.1. Partnerystės sutarčių skaičius |
| 1.3.2. Įgyvendintų projektų skaičius |
| 1.4. Edukacinių programų ir auditorijos plėtros modelių kūrimas, įtraukiant įvairių amžiaus grupių ir socialinių sluoksnių visuomenės narius | 1.4.1. Sukurtų edukacinių programų skaičius |
| 1.4.2. Dalyvavusiųjų edukacinėse programose skaičius (iš jų: vaikai ir jaunimas, senjorai) |
| 1.4.3. Edukacinių programų įgyvendinimo intensyvumas (kiek kartų per metus buvo organizuojama) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1.5. Tarpkultūrinių ryšių dialogo skatinimo programos, įtraukiančios skirtingų tautinių mažumų bendruomenių, meno kolektyvų atstovus ir įvairių sričių individualius menininkus | 1.5.1. Įtrauktų tautinių bendruomenių ir jų narių skaičius |
| 1.5.2. Programose dalyvavusių meno kolektyvų ir jų narių skaičius |
| 1.5.3. Programose dalyvavusių menininkų skaičius |
| 1.6. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir panaudos pagrindais valdomo turto priežiūra ir eksploatavimas | 1.6.1. Patalpų plotas (kv. m) |
| 1.6.2. Patalpų panaudojimo renginiams intensyvumas, proc. |
| 2. Miesto įvaizdžio, architektūrinės ir urbanistinės kokybės gerinimas | 2.1. Urbanistinių ir architektūrinių darbų ekspertavimas, išvadų teikimas, rekomendacijų gavimas | 2.1.1. Apsvarstytų projektų skaičius |
| 2.2. Architektūros praktinės veiklos skatinimas, skelbiant konkursus projektams rengti | 2.2.1. Surengtų konkursų skaičius |
| 3. Kultūros paveldo objektų išsaugojimas | 3.1. Konsultavimas dėl kultūros paveldo objektų tvarkybos darbų | 3.1.1. Suteiktų konsultacijų dėl kultūros paveldo objektų tvarkybos darbų, kurių trukmė ne mažesnė kaip 45 min., skaičius |
| 3.1.2. Parengtų dokumentų skaičius |
| 3.2. Edukacinė veikla kultūros paveldo objektuose | 3.2.1. Surengtų renginių (paskaitų), kurių trukmė ne mažesnė kaip 45 min., skaičius |
| 3.3. Dalyvavimas tarptautiniuose ir vietiniuose projektuose | 3.3.1. Projektų skaičius |
| 4. Atvykstamojo ir vietinio turizmo skatinimas | 4.1. Pažintinio (kultūrinio) turizmo produktų kūrimas ir plėtra | 4.1.1. Sukurtų produktų skaičius, vnt. |
| 4.1.2. Miestą aplankiusių turistų skaičius, tūkst. |
| 4.1.3. Sukurtų produktų skaičiaus ir turistų skaičiaus santykio pokytis, palyginti su praeitais metais, proc. |
| 4.2. Konferencijų ir sveikatos turizmo produktų kūrimas ir plėtra | 4.2.1. Sukurtų produktų skaičius |
| 4.2.2. Sukurtų produktų skaičiaus ir turistų skaičiaus santykio pokytis, palyginti su praeitais metais, proc. |
| 4.3. Produktų ir paslaugų viešinimas e. rinkodaros priemonėmis | 4.3.1. Įgyvendintų priemonių skaičius |
| 4.3.2. Sukurtų produktų skaičiaus ir turistų skaičiaus santykio pokytis, palyginti su praeitais metais, proc. |
|  | 4.4. Klientų aptarnavimo kokybės gerinimas ir naujovių diegimas aptarnavimo srityje | 4.4.1. Įgyvendintų priemonių aptarnavimo kokybei gerinti skaičius |
| 4.5. Kauno miesto prekės ženklo viešinimas | 4.5.1. Įgyvendintų priemonių skaičius |
| 5. Socialinių paslaugų teikimas | 5.1. Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai vaikams | 5.1.1. Suorganizuotų užsiėmimų, kurių trukmė ne mažesnė kaip 45 min., skaičius |
| 5.1.2. Dalyvių skaičius |
| 5.2. Socialinės rizikos šeimų lankymas namuose ir individualios konsultacijos vaikų auklėjimo ir priežiūros klausimais socialinės rizikos šeimoms | 5.2.1. Apsilankymų (vizitų) skaičius |
| 5.2.2. Suteiktų konsultacijų, kurių trukmė ne mažesnė kaip 45 min., skaičius |
| 5.3. Vertybinių nuostatų ugdymo užsiėmimai vaikams ir tėvams | 5.3.1. Suorganizuotų užsiėmimų, kurių trukmė ne mažesnė kaip 45 min., skaičius |
| 5.3.2. Dalyvių skaičius |
| 5.4. Psichologinė pagalba vaikams ir jų tėvams | 5.4.1. Dalyvavusių konsultacijose asmenų skaičiaus ir bendro paskirtų konsultacijų skaičiaus santykis, proc. |
| 5.5. Pagalba namų darbų ruošoje | 5.5.1. Paslaugų gavėjų skaičius |
| 5.6. Vaikų maitinimas dienos centre | 5.6.1. Pamaitintų vaikų (1 vaiko 1 maitinimas) skaičius |
| 5.7. Laisvalaikio organizavimas socialinės rizikos šeimų vaikams | 5.7.1. Suorganizuotų išvykų skaičius |
| 5.8. Palydovo paslaugų teikimas akliesiems | 5.8.1. Paslaugos trukmė valandomis |
| 5.8.2. Lydėtų asmenų skaičius |
| 5.8.3. Lydėtų asmenų skaičiaus ir įstaigų, į kurias lydėti aklieji, skaičiaus santykio pokytis, palyginti su praeitais metais, proc. |
| 5.9. Aklųjų meninių gebėjimų lavinimas kultūros būreliuose, kolektyvuose | 5.9.1. Užsiėmimų, kurių trukmė ne mažesnė kaip 45 min., skaičius |
| 5.9.2. Dalyvių skaičius |
| 5.9.3. Pasirodymų renginiuose skaičius |
| 5.10. Kompiuterinio raštingumo užsiėmimai akliesiems | 5.10.1. Užsiėmimų, kurių trukmė ne mažesnė kaip 45 min., skaičius |
| 5.10.2. Aklųjų, įgijusių kompiuterinio raštingumo įgūdžius, naudojant specialias programas, skaičius |
| 6. Kūno kultūros ir sporto plėtojimas, gyventojų poilsio ir užimtumo organizavimas, sveiko gyvenimo būdo įgūdžių ugdymas | 6.1. Kūno kultūros ir sporto renginių organizavimas | 6.1.1. Suorganizuotų renginių, kuriame dalyvavo ne mažiau kaip 20 dalyvių, skaičius |
| 6.1.2. Dalyvių skaičius |
| 6.2. Viešo intereso tenkinimas teikiant su kūno kultūra ir sporto veikla susijusias paslaugas | 6.2.1. Pajamų už suteiktas paslaugas santykis su praėjusiais metais gautomis pajamomis, proc. |
| 6.2.2. Pasirašytų paslaugų teikimo sutarčių skaičius |
| 6.3. Įstaigų patikėjimo ar panaudos pagrindais valdomo Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto priežiūra ir eksploatavimas | 6.3.1. Eksploatuojamo ir prižiūrimo turto plotas |
| 6.3.2. Turto panaudojimo intensyvumas, palyginti su praėjusiais metais, proc. |
| 7. Kauno regiono ekonominio ir socialinio bendradarbiavimo skatinimas, regiono konkurencingumo didinimas | 7.1. Užsienio investicijų skatinimas Kauno mieste ir regione | 7.1.1. Parengta virtuali, visiems prieinama ir kasdien atnaujinama duomenų lietuvių ir anglų kalbomis apie pramoninės paskirties pastatus ir sklypus, kuriuose gali būti vykdomos investicijos, integruojant „Google“ duomenis, bazė |
| 7.1.2. Tikslinėje užsienio šalyje (investuotojų portale) paskelbtas straipsnių (reportažų) rinkinys, kurio tikslas – vieno stipraus ekonominio sektoriaus Kaune išpopuliarinimas tikslinei auditorijai užsienyje |
| 7.1.3. Svetainės, kuri būtų lengviausiai randama užsienio investuotojams, anglų kalba sukūrimas arba atnaujinimas |
| 7.1.4. Videofilmo sukūrimas arba atnaujinimas |
| 7.2. Kauno regiono savivaldybių tarpusavio bendradarbiavimas | 7.2.1. Renginių (susitikimų) skaičius |
| 7.3. Kauno regiono tarptautinis bendradarbiavimas | 7.3.1. Suorganizuotų tarptautinių partnerių susitikimų skaičius |
| 7.3.2. Parengtų tarptautinių sutarčių (projektų) skaičius |

11. Paraiškoje turi būti nurodyta finansuojamos veiklos atitiktis šioms Kauno miesto savivaldybės strateginiame plėtros plane iki 2022 metų, patvirtintame Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 2 d. sprendimu Nr. T-127 „Dėl Kauno miesto savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2022 metų patvirtinimo“, nustatytoms sritims, tikslams ir uždaviniams:

1 prioritetinė sritis. Tvarios ekonominės raidos skatinimas ir konkurencingumo didinimas:

1.1 tikslas. Kaunas – palankiausias verslui miestas Lietuvoje.

1.1.1 uždavinys. Užtikrinti palankias sąlygas verslui, skatinti verslumą.

1.1.2 uždavinys. Didinti miesto investicinį patrauklumą.

1.2 tikslas. Kaunas –Šiaurės ir Baltijos regiono kultūros lyderis.

1.2.1 uždavinys. Didinti kultūros paslaugų kokybę ir prieinamumą.

1.2.2 uždavinys. Plėtoti viešąją kultūros infrastruktūrą.

1.2.3 uždavinys. Užtikrinti kultūros paveldo saugojimą, tvarkymą ir populiarinimą.

1.3 tikslas. Kaunas – konkurencingas kultūrinio ir konferencijų turizmo traukos centras.

1.3.1 uždavinys. Plėtoti viešąją turizmo ir miesto įvaizdį gerinančią infrastruktūrą.

1.3.2 uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas turizmo paslaugų plėtrai ir gerinti paslaugų kokybę.

2 prioritetinė sritis. Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymas:

2.2 tikslas. Sudarytos sąlygos visų socialinių grupių įtraukimui į sporto veiklą.

2.2.1 uždavinys. Gerinti sporto paslaugų kokybę ir didinti prieinamumą.

2.3 tikslas. Kokybiškos ir visiems prieinamos sveikatos priežiūros ir socialinės paslaugos.

2.3.2 uždavinys. Didinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, mažinti socialinę atskirtį .

3 prioritetinė sritis. Darnus teritorijų ir infrastruktūros vystymas:

3.4 tikslas. Darni miesto teritorijų plėtra, kokybiška gyvenamoji aplinka.

3.4.1 uždavinys. Planuoti darnią miesto teritorijų ir infrastruktūros plėtrą.

**III SKYRIUS**

**TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

12. Finansuojamos veiklos išlaidos turi būti skirtos tik paraiškoje numatytai veiklai vykdyti. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti išlaidos.

13. Tinkamos finansuoti išlaidos:

13.1. išlaidos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, įmokoms į Garantinį fondą. Detalioje projekto išlaidų sąmatoje nurodomas kiekvieno darbuotojo darbo laikas (darbo dienų, valandų skaičius per mėnesį arba pareigybės dydis ir darbo trukmė mėnesiais). Darbo užmokestis turi sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. visų finansuotinų veiklos išlaidų. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytoms 1–7 veikloms;

13.2. išlaidos autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis), kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis), kai autorinius atlyginimus gaunantys asmenys ir paslaugų teikėjai nėra pareiškėjo darbuotojai. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytoms 1, 2, 4 ir 7 veikloms;

13.3. išlaidos įrangai, priemonėms, prekėms ir reikmenims įsigyti, išskiriant trumpalaikį ir ilgalaikį turtą. Ilgalaikiam turtui įsigyti pareiškėjas privalo turėti ne mažesnį kaip 50 procentų finansavimą iš kitų šaltinių. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytoms 1–7 veikloms;

13.4. transporto išlaidos (degalams, eksploatacijai, draudimui, remontui, transporto priemonių nuomai, transporto (išskyrus taksi) bilietams), ne daugiau kaip 10 proc. visų finansuotinų veiklos išlaidų. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytoms 1–7 veikloms;

13.5. telekomunikacijos (ryšių, interneto, serverių ir interneto svetainės adreso), pašto ir siuntų išlaidos. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytoms 1–7 veikloms;

13.6. patalpų eksploatavimo išlaidos (šildymo, elektros energijos, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo, atliekų išvežimo ir kitoms patalpų priežiūros išlaidos). Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytoms 1–7 veikloms;

13.7. išlaidos ilgalaikiam materialiajam turtui (patalpoms, technikai) nuomoti. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytoms 1–7 veikloms;

13.8. audito išlaidos. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytoms 1–7 veikloms;

13.9. leidybos, spausdinimo, maketavimo, dizaino, teksto parengimo, vertimo (žodžiu ir raštu), redagavimo, fotografo paslaugų išlaidos. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytoms 1–4, 6 ir 7 veikloms;

13.10. reklamos paslaugų (reklama internete, šalies ir užsienio spaudoje, televizijoje, radijuje, lauko ekranuose) išlaidos. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytoms 1–7 veikloms;

13.11. seminarų, paskaitų ir parodų organizavimo (parodos ploto ir stendų nuomos; projektų eksponavimo ir renginių įgarsinimo) išlaidos, reprezentacinės išlaidos (vanduo, kava, gėlės). Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytoms 1–4, 6 ir 7 veikloms;

13.12. urbanistinių ir architektūrinių konkursų organizavimo ir projektų ekspertavimo išlaidos (sąlygų parengimas ir programos sukūrimas, maketų sukūrimas; konkursų komisijų narių apgyvendinimas ir maitinimas, tinklalapio kūrimas, konkurso darbų viešas aptarimas ir rezultatų pristatymas). Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytai 2 veiklai;

13.13. išlaidos rinkos tyrimams ir apklausoms. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytoms 4 ir 7 veikloms;

13.14. komandiruočių išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, kelionių draudimas, vietinio transporto išlaidos). Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytoms 3, 4 ir 7 veikloms;

13.15. nuotraukų ir vaizdo medžiagos įsigijimo išlaidos. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytai 4 veiklai;

13.16. išlaidos maisto produktams įsigyti. Šios išlaidos turi sudaryti ne daugiau kaip 25 proc. visų finansuotinų veiklos išlaidų. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytai 5 veiklai;

13.17. išlaidoms Savivaldybės narystės tarptautinėse organizacijose mokesčiams. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytai 7 veiklai;

13.18. interneto svetainių kūrimo, atnaujinimo ir videofilmų kūrimo paslaugų išlaidoms. Taikoma 10 punkto lentelėje nurodytai 7 veiklai.

14. Netinkamos finansuoti išlaidos:

14.1. paraiškos rengimo išlaidos;

14.2. išlaidos baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, paskolų palūkanoms, bylinėjimuisi ir skoloms padengti;

14.3. patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, nuomos paraiškoje aprašytai veiklai išlaidos;

14.4. išlaidos patalpų remontui;

14.5. išlaidos paslaugoms, kai pats asmuo yra tos paslaugos gavėjas ir teikėjas;

14.6. išlaidos įstaigos narystės asociacijose mokesčiams sumokėti;

14.7. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos.

15.Visos reikalingos prekės, darbai ir paslaugos, perkamos Savivaldybės biudžeto lėšomis, privalo būti perkamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

16. Veiklos įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei 27 punkte nurodytos sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos tik tos išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei minėtos sutarties sudarymo metais.

**IV SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

17. Savivaldybei pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai – administracinės atitikties vertinimas ir galutinis vertinimas.

18. Gautos paraiškos registruojamos Skyriuje ir perduodamos Savivaldybės mero potvarkiu sudarytai Viešųjų paslaugų teikėjų atrankos darbo grupei (toliau – Darbo grupė). Darbo grupės sekretorius perduoda paraiškas 20 punkte nurodytiems Savivaldybės administracijos padaliniams (toliau − padaliniai) administracinei atitikčiai įvertinti, o po to perduoda Darbo grupės nariams galutiniam vertinimui.

19. Padalinys, vertindamas administracinę atitiktį, užpildo 2 priede pateiktą lentelę. Darbo grupė, atlikdama galutinį vertinimą, užpildo lentelę, pateiktą Darbo grupės darbo reglamento priede. Bendras vertinimo laikotarpis negali trukti ilgiau nei 20 darbo dienų.

20. Administracinė atitiktis įvertinama per 5 darbo dienas. Administracinę atitiktį vertina šie padaliniai:

20.1. Kultūros skyrius – atitiktį 10 punkto lentelėje nurodytai 1 veiklai;

20.2. Miesto planavimo ir architektūros skyrius – atitiktį 10 punkto lentelėje nurodytai 2 veiklai;

20.3. Kultūros paveldo skyrius – atitiktį 10 punkto lentelėje nurodytai 3 veiklai;

20.4. Plėtros programų ir investicijų skyrius – atitiktį 10 punkto lentelėje nurodytoms 4 ir 7 veikloms;

20.5. Socialinių paslaugų skyrius – atitiktį 10 punkto lentelėje nurodytai 5 veiklai;

20.6. Sporto skyrius – atitiktį 10 punkto lentelėje nurodytai 6 veiklai.

21. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška neatitinka šiame apraše nustatytų reikalavimų, paraiška galutiniam vertinimui neteikiama.

22. Atlikdama galutinį vertinimą, Darbo grupė siūlo konkretų pareiškėjo veiklos dalinio finansavimo dydį, atsižvelgdama į Savivaldybės tarybos patvirtintus tų metų Savivaldybės biudžeto asignavimus.

23. Paraišką vertinantys asmenys prireikus turi teisę prašyti papildomų dokumentų (duomenų), įrodančių pateiktos informacijos pagrįstumą.

24. Darbo grupei įvertinus ir atrinkus paraiškas, Darbo grupės sekretorius parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl įstaigų veiklos dalinio finansavimo sąmatos (toliau – Sąmata) patvirtinimo projektą. Įsakymas dėl Sąmatos patvirtinimo skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.kaunas.lt](http://www.kaunas.lt).

25. Darbo grupė, atsižvelgdama į patvirtintą Sąmatą, per 3 darbo dienas informuoja pareiškėjus, kuriems finansavimas nebuvo skirtas, nurodydama jų paraiškų atmetimo priežastis.

26. Jeigu nustatoma, kad išnaudoti ne visi įstaigų veiklos daliniam finansavimui skirti Savivaldybės biudžeto asignavimai, Darbo grupės siūlymu gali būti skelbiamas papildomas kvietimas teikti paraiškas šiame apraše nustatyta tvarka.

27. Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąmatos patvirtinimo dienos su Sąmatoje nurodytomis įstaigomis sudaromos Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys (toliau – sutartys) pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą sutarties formą. Sutarčių sudarymą ir jų vykdymą koordinuoja padaliniai, atsakingi už atitinkamas veiklas pagal 20 punktą.

28. Sąmatoje nurodytos lėšos įstaigoms pervedamos sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

**IV SKYRIUS**

**ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ**

29. Įstaigos teikia Savivaldybės administracijai veiklos vykdymo, lėšų panaudojimo ir pasiektų rezultatų ir kitas ataskaitas pagal sutartyje nustatytus reikalavimus ir nustatytais terminais.

30. Sutartį pasirašiusi įstaiga atsako už tikslingą lėšų panaudojimą. Savivaldybės reikalavimu įstaiga privalo pateikti visą su sutarties vykdymu susijusią informaciją.

31. Jei įstaiga neįvykdo šio aprašo reikalavimų, pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų ar Savivaldybės administracija nustato, kad įstaigos veikla netinkama (t. y. nevykdo veiklos, laiku nemoka darbo užmokesčio ir su darbo santykiais susijusių išmokų, pusę metų laiku nesumoka už gautas prekes, atliktus darbus, suteiktas paslaugas, nevykdo kitų sandoriais prisiimtų turtinių įsipareigojimų, praneša kreditoriams, kad negali arba neketina vykdyti įsipareigojimų, yra skolinga Valstybiniam socialinio draudimo fondui ar Valstybinei mokesčių inspekcijai) ar veikla sustabdyta, Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę nutraukti sutartį, apie tai įspėjęs įstaigą prieš 20 dienų, ir reikalauti per 20 darbo dienų grąžinti visas pagal sutartį gautas Savivaldybės biudžeto lėšas.

32. Padaliniai kontroliuoja, kaip vykdomos sutartys, įgyvendinamos finansuojamos veiklos ir naudojamos lėšos: pasibaigus kalendoriniams metams tikrina, ar tikslingai ir pagal paskirtį panaudotos skirtos lėšos, ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotas išlaidas, ar teisingi ataskaitose pateikti duomenys, ar nepažeisti teisės aktai, ar vykdomos sutartyse numatytos veiklos, ar pasiektas planuotas rezultatas.

33. Įstaiga nepanaudotas lėšas turi grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_