

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠAS

1. Savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kauno miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto: nekilnojamojo turto – statinių, patalpų ar jų dalių (šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos statybos įstatyme) (toliau – nekilnojamasis turtas) ir kitų nekilnojamųjų daiktų, kito ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto (toliau kartu – Savivaldybės turtas) perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo šiems turto patikėjimo teisės subjektams:

1.1. Savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms, savivaldybės įmonėms;

1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nurodytoms savivaldybių asmens ir (ar) visuomenės sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms (išskyrus trumpalaikį materialųjį turtą) – pagal turto patikėjimo sutartį ne ilgiau kaip 99 metams;

1.3. kitiems juridiniams asmenims pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas, – ne ilgiau kaip 20 metų, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir atsižvelgiant į Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Turto patikėjimo teisė – Savivaldybės institucijų, įstaigų ir organizacijų, savivaldybės įmonių teisė savo įstatuose (nuostatuose), taip pat jų veiklą reglamentuojančiuose norminiuose aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti Savivaldybės perduotą turtą ir disponuoti juo nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių ir interesų. Kiti juridiniai asmenys Savivaldybės jiems patikėjimo teise perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo tiek ir tokia tvarka ir tokiomis sąlygomis, kaip nustatyta norminiuose teisės aktuose, Apraše ir turto patikėjimo sutartyje.

4. Patikėtinis – turto patikėjimo teisės subjektas, kuriam Aprašo nustatyta tvarka Savivaldybės turtas perduotas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti.

5. Patikėtojas – turto patikėjimo teisės steigėjas, t. y. Savivaldybė.

6. Savivaldybės valdomas turtas perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo Savivaldybės tarybos sprendimu. Kai Savivaldybės turtas perduodamas Aprašo 1.3 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims, Savivaldybės tarybos sprendime turi būti nurodyta konkreti Savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas.

7. Savivaldybės institucijų, įstaigų, organizacijų ir savivaldybės įmonių sukurtas ir įgytas turtas yra Savivaldybės nuosavybė, valdoma patikėjimo teise nuo šio turto sukūrimo ar įgijimo dienos. Patikėtinis per 3 darbo dienas nuo nekilnojamojo turto įgijimo ar statybos užbaigimo dokumento gavimo dienos Nekilnojamojo turto registre registruoja šį turtą Savivaldybės nuosavybės teise, nuroydamas Savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos ar savivaldybės įmonės valdymą patikėjimo teise. Tokiu atveju Savivaldybės tarybos sprendimas nerengiamas ir perdavimo ir priėmimo aktas nesurašomas. Apie įgytą ar sukurtą nekilnojamąjį turtą per 10 darbo dienų patikėtinis informuoja Savivaldybės administracijos padalinį, atsakingą už Savivaldybės nekilnojamojo turto efektyvų panaudojimą (toliau – Nekilnojamojo turto valdymo padalinys).

8. Savivaldybės turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą) perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo organizuoja Savivaldybės administracijos padalinys, suinteresuotas jam priskirto turto perdavimu arba kurio reguliavimo sričiai yra priskirtas tas juridinis asmuo (jei juridinis asmuo Savivaldybės teisės aktu yra priskirtas padalinio reguliavimo sričiai) ar juridinio asmens veiklos sritis. Savivaldybės nekilnojamojo turto perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo organizuoja Nekilnojamojo turto valdymo padalinys. Savivaldybės tarybos sprendimo projektas rengiamas, kai Savivaldybės administracijos padaliniui yra pateikti (arba parengti paties padalinio) šie dokumentai:

8.1. turto patikėjimo teisės subjekto prašymas arba Savivaldybės siūlymas perduoti jam Savivaldybės turtą, kuriame turi būti nurodytas prašomo (siūlomo) perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, kai Savivaldybės turtas perduodamas Aprašo 1.3 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims, – nurodyta konkreti Savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas. Kai Savivaldybės turtas yra siūlomas, turi būti pateiktas patikėjimo teisės subjekto sutikimas šį turtą perimti;

8.2. kai perduodamas turtas Aprašo 1.3 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims – jų parengta pagrindimo medžiaga, kad būtina perduoti jiems šį Savivaldybės turtą (išskyrus atvejį, kai Savivaldybės turtas yra siūlomas);

8.3. Juridinių asmenų registro išrašas, o Aprašo 1.3 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims – ir įstatų (nuostatų ar kita) kopija (tinkamai patvirtinta);

8.4. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nuorašas, kai perduodamas tokio pobūdžio turtas;

8.5. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas, patvirtinantis nekilnojamojo turto, daiktinių teisių į jį, šių teisių suvaržymo ir juridinių faktų įregistravimo Nekilnojamojo turto registre faktą, gautas ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki dokumentų pateikimo dienos;

8.6. nekilnojamojo turto apžiūros aktas;

8.7. nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos kopijos;

8.8. informacija apie Savivaldybės turto įsigijimo ir likutinę vertę (dalies perduodamo turto vertė išskaičiuojama proporcingai plotui ar kitam mato vienetui);

8.9. perduodant nematerialųjį, ilgalaikį (išskyrus nekilnojamąjį turtą) ir trumpalaikį materialųjį turtą – perduodamo turto sąrašas, kuriame nurodomi Aprašo 9.2 papunktyje nurodyti duomenys;

8.10. Savivaldybės administracijos padalinio, kurio reguliavimo sričiai yra priskirtas juridinis asmuo – turto patikėjimo teisės subjektas, raštas, kuriame yra išdėstyti pagrįsti motyvai dėl nekilnojamojo turto perdavimo juridiniam asmeniui patikėjimo teise būtinumo, kai, sprendimo projekto rengėjo manymu, jis yra reikalingas;

8.11. kiti, sprendimo projekto rengėjo manymu, reikalingi dokumentai.

9. Savivaldybės tarybos sprendimo projekte nurodoma:

9.1. perduodant nekilnojamąjį turtą: subjektas, įgaliotas sudaryti turto patikėjimo sutartį (jei sudaroma patikėjimo sutartis), perduodamo nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas, unikalasis numeris, plotas (jeigu toks yra) arba kiti šiam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgiant į šio turto naudojimo paskirtį, įsigijimo vertę ir likutinę vertę;

9.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: subjektas, įgaliotas sudaryti turto patikėjimo sutartį (jei sudaroma patikėjimo sutartis), turto pavadinimas, kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventoriaus numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai), turto skaičius (vienetais), turto vieneto įsigijimo vertė, nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė, perduodamo turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę), jeigu sudaromas perduodamo turto sąrašas.

Savivaldybės tarybos sprendimo projekte nurodoma tą mėnesį, kurį buvo registruotas sprendimo projektas, buvusi turto likutinė vertė, o turto patikėjimo sutartyje arba Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo akte nurodoma to mėnesio, kurį turtas perduodamas, turto likutinė vertė.

10. Savivaldybės tarybos sprendimų dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto perdavimo patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo turto patikėjimo teisės subjektui projektai turi būti suderinti su Savivaldybės administracijos padaliniu, kurio reguliavimo sričiai yra priskirtas tas juridinis asmuo (jei juridinis asmuo Savivaldybės teisės aktu yra priskirtas padalinio reguliavimo sričiai).

11. Savivaldybės turto perdavimas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Aprašo 1.1 papunktyje nurodytiems patikėjimo teisės subjektams informinamas Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktu (Aprašo 2 priedas). Savivaldybės tarybos sprendimo projektą rengusio Savivaldybės administracijos padalinio vadovas aktą pasirašo per 15 darbo dienų nuo Aprašo 6 punkte nurodyto Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo.

12. Savivaldybės tarybos sprendimu įgaliotas Savivaldybės administracijos darbuotojas per 15 darbo dienų nuo Aprašo 6 punkte nurodyto Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo pasirašo:

12.1. Savivaldybės turto patikėjimo sutartį (Aprašo 1 priedas) su Aprašo 1.3 papunktyje nurodytais juridiniais asmenimis;

12.2. turto patikėjimo sutartį, kurios pavyzdinė forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16, su Aprašo 1.2 papunktyje nurodytomis asmens ir (ar) visuomenės sveikatos priežiūros viešosiomis įstaigomis.

Sutarties galiojimo terminą nustato Savivaldybės taryba. Laikoma, kad Aprašo 1.2 ir 1.3 papunkčiuose nurodytiems juridiniams asmenims turtas perduodamas pasirašant turto patikėjimo sutartį, Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas nesurašomas.

13. Nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų patikėjimo sutartis privalo būti patvirtinta notaro.

14. Patikėtinis per 3 darbo dienas turi pateikti valstybės įmonei Registrų centrui užsakymą įregistruoti patikėjimo teisę į perimtą nekilnojamąjį daiktą.

15. Kai Savivaldybės turtas perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, turto perėmėjas įtraukia jį į apskaitą, o turto perdavėjas jį nurašo. Turtas, gautas pagal patikėjimo sutartį, turi būti apskaitomas atskirai nuo patikėtinio turto.

16. Savivaldybės administracijos padalinys, organizavęs turto patikėjimo sutarties sudarymą, prieš 6 mėnesius iki sutarties galiojimo termino pabaigos privalo peržiūrėti patikėjimo sutartį ir, atsižvelgęs į tolesnį Savivaldybės funkcijų vykdymą, patikėtinio veiklos ataskaitą ir sutarties sąlygų laikymąsi ir gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus pritarimą raštu, turi:

16.1. pranešti juridiniam asmeniui, kad nauja sutartis nebus sudaroma ir pasibaigus sutarčiai perduotas patikėjimo teise Savivaldybės turtas turi būti grąžintas;

16.2. rengti Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl naujos sutarties sudarymo, gavęs Aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus.

17. Patikėtinis privalo teikti Nekilnojamojo turto valdymo padaliniui ataskaitas apie patikėjimo teise valdomo turto kadastro duomenų pakeitimą.

18. Patikėtojas turi teisę bet kada kontroliuoti patikėtinio veiklą. Patikėtinio veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos padalinys, kurio reguliavimo sričiai yra priskirtas tas juridinis asmuo. Patikėjimo teise perduoto turto naudojimo, patikėjimo sutarties sąlygų vykdymo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos padalinys, organizavęs turto patikėjimo sutarties sudarymą.

19. Patikėtinis privalo sudaryti sąlygas patikėtojo atstovui tikrinti patikėjimo teise naudojamą turtą.

20. Patikėtinis privalo užtikrinti, kad Savivaldybės turtas būtų valdomas, naudojamas ir disponuojama juo vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

21. Patikėtinis, laikydamasis įstatymų ir sutarties, jei tokia sudaryta, reikalavimų, įgyvendina savininko teises į jam perduotą patikėjimo teise turtą (organizuoja žemės sklypo, reikalingo perduotam patikėjimo teise Savivaldybės nekilnojajam turtui (statiniams) eksploatuoti, formavimo procedūras, sudaro naudojamo žemės sklypo panaudos (nuomos) sutartį, savo lėšomis atlieka pertvarkyto turto kadastrinius matavimus ir įregistruoja pakeitimus Nekilnojamojo turto registre, moka visus su turtu susijusius mokesčius, įmokas ir rinkliavas ir kt.).

22. Visos teisės, kurias patikėtinis įgyja įgyvendindamas savininko teises, įskaitomos į jam perduoto turto sudėtį. Prievolės, kylančios patikėtinio veiklos metu, vykdomos iš jam perduoto turto. Į turtą, perduotą pagal patikėjimo sutartį, negali būti nukreipiamas išieškojimas pagal Savivaldybės viešosios įstaigos prievoles, įskaitant prievoles, atsiradusias šį turtą valdant, naudojant ir disponuojant juo.

23. Patikėtinis turi teisę ginti patikėjimo teisę tokiais pat būdais, kokiais yra ginama valdymo ir nuosavybės teisė.

24. Patikėtinis, kuris tinkamai nesirūpino jam perduotu turtu ir patikėtojo interesais, turi atlyginti patikėtoju nuostolius, padarytus dėl turto praradimo ar sugedimo, išskyrus tuos atvejus, jeigu jis įrodo, kad nuostoliai atsirado dėl nenugalimos jėgos arba patikėtojo veiksmų.

25. Patikėtinis sandorius, susijusius su jam perduotu patikėjimo teise turtu, sudaro savo vardu, tačiau jis privalo nurodyti, kad veikia turto patikėjimo teise. Jeigu patikėtinis neįvykdo šios pareigos, tretiesiems asmenims jis atsako savo turtu.

26. Patikėtinis – Savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos, savivaldybės įmonės ir Aprašo 1.2 papunktyje nurodytos asmens ir (ar) visuomenės sveikatos priežiūros viešosios įstaigos – turi teisę patikėjimo teise valdomą ir naudojamą turtą nuomoti ar perduoti panaudos pagrindais tik gavęs raštišką patikėtojo sutikimą. Patikėtinis patikėjimo teise valdomo ir naudojamo turto nuomą ir perdavimą panaudos pagrindais organizuoja pagal teisės aktų reglamentavimą – vadovaudamasis Savivaldybės tarybos arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Savivaldybė patikėtinio ir patikėtojo rašytiniu susitarimu Aprašo 1.3 papunktyje nurodytu atveju pagal patikėjimo sutartį perduoto turto dalį gali išnuomoti trumpalaikės nuomos pagrindais Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Toks šalių susitarimas turi būti įrašytas į turto patikėjimo sutartį.

27. Jei patikėtinis – Savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos, savivaldybės įmonės – nebenaudoja turto ar jo dalies, jis teisės aktų nustatyta tvarka turi šį turtą grąžinti patikėtojui. Dėl patikėtinio prašymu grąžinamo turto Savivaldybės tarybos sprendimas nerengiamas. Savivaldybės nekilnojamąjį turtą grąžinus pagal perdavimo ir priėmimo aktą patikėtojui, patikėtinis per 3 darbo dienas turi pateikti užsakymą Registrų centrui išregistruoti patikėjimo teisę. Jei patikėtinis per nurodytą terminą nepateikia užsakymo valstybės įmonei Registrų centrui, patikėjimo teisę į grąžintą turtą išregistruoja patikėtojas, o išlaidas, susijusias su išregistravimu, apmoka patikėtinis.

28. Patikėtinis, kuriam Savivaldybės turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais (išskyrus Aprašo 26 punkte nurodytus atvejus) ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Šis turtas gali būti naudojamas tik Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti. Jei Savivaldybės turtas (jo dalis) nereikalingas (-a) patikėtinui Savivaldybės funkcijai vykdyti, jis privalo kreiptis į Savivaldybę dėl šio turto ar jo dalies grąžinimo patikėtojui ir patikėjimo sutarties nutraukimo ar pakeitimo. Sprendimą dėl Savivaldybės turto patikėjimo sutarties nutraukimo ar pakeitimo priima Savivaldybės administracijos direktorius. Susitarimą dėl patikėjimo sutarties pakeitimo pasirašo Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

29. Patikėtinis savo lėšomis atlikti nekilnojamojo turto kapitalinį remontą, rekonstravimą ar pastato (patalpų) ar inžinerinių statinių paskirties pakeitimą gali tik gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) rašytinį sutikimą (pritarimą) vykdyti statybos darbus pagal parengtą statinio projektą (projektinius pasiūlymus). Dokumentų, kuriuos turi pateikti Savivaldybės nekilnojamojo turto patikėtiniai dėl sutikimo vykdyti statybos darbus, sąrašas nurodytas 3 priede. Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) įsakymo projektą dėl sutikimo (pritarimo), kad patikėtinis vykdytų statybos darbus pagal teisės aktų nustatyta tvarka parengtą projekcinę dokumentaciją rengia Nekilnojamojo turto valdymo padalinys.

Patikėtinis savo lėšomis atlikti nekilnojamojo turto dalies paprastąjį remontą, kai planuojama patalpas perplanuoti, gali tik gavęs Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, kurio reguliavimo sričiai yra priskirta Savivaldybės įmonė, įstaiga, organizacija, asmens sveikatos priežiūros viešoji įstaiga, įvertinusio tokio perplanavimo būtinybę, sutikimą. Aprašo 1.3 papunktyje nurodyti juridiniai asmenys tokiu atveju turi kreiptis į Nekilnojamojo turto valdymo padalinį.

Gavęs rašytinį leidimą (sutikimą) ir pagerinęs turtą, patikėtinis privalo jį įforminti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus. Patikėtinui, pagerinusiam perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

30. Jei teisės aktų nustatyta tvarka atlikus Savivaldybės nekilnojamojo turto statybos darbus, patalpų perplanavimą ar paskirties pakeitimą, pasikeičia patikėjimo teise perduoto nekilnojamojo turto kadastro duomenys, pasirašomas susitarimas dėl Savivaldybės turto patikėjimo sutarties pakeitimo ir nurodomi Nekilnojamojo turto registre naujai įregistruoti nekilnojamojo turto duomenys. Tuo atveju, kai nekilnojamasis turtas patikėtinui – Savivaldybės institucijai, įstaigai ir organizacijai ar savivaldybės įmonei – buvo perduotas perdavimo ir priėmimo aktu, pasirašomas susitarimas dėl perdavimo ir priėmimo akto pakeitimo. Susitarimus dėl patikėjimo sutarties ar perdavimo ir priėmimo akto pakeitimo pasirašo Nekilnojamojo turto valdymo padalinio vadovas. Šiuo atveju Savivaldybės tarybos sprendimas dėl duomenų pasikeitimo nerengiamas.

31. Jei patikėtinis nebegali (ar atsisako) įgyvendinti Savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas, patikėtojas privalo nutraukti patikėjimo sutartį.

32. Esminės turto patikėjimo sutarties sąlygos, patikėtinio atsakomybė ir sutarties pabaiga suprantamos (taikomos) taip, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Be kitų Civiliniame kodekse nustatytų pagrindų, turto patikėjimo sutartis nutrūksta pasibaigus Aprašo 1.2 papunktyje nurodytos asmens ir (ar) visuomenės sveikatos priežiūros viešosios įstaigos veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas.

33. Ginčai, kylantys dėl turto patikėjimo sutarties, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės turto perdavimo valdyti,
naudoti ir disponuoti juo patikėjimo
teise tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutarties pavyzdinė forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____
Kaunas

Patikėtojas – Kauno miesto savivaldybė, kodas _____,

atstovaujama _____
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimą Nr. _____,
ir patikėtinis – _____
(patikėjimo teisės subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

pagal _____,
(patikėjimo teisės subjekto įstatai (nuostatai), įgaliojimas – dokumento numeris ir data)

remdamiesi Kauno miesto savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Patikėtojas įsipareigoja perduoti patikėtiniui turtą

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalasis numeris, bendras statinio ar patalpų plotas, pažymėjimas plane; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą; turto būklė)

_____ įsigijimo ir likutinė vertė eurai)

patikėjimo teise valdyti ir naudoti Savivaldybės funkcijai – _____
_____ – atlikti.
(nurodyti savivaldybės funkciją)

II SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGOS

2. Pagal šią sutartį turtas perduodamas neatlygintinai.

3. Sutarties terminas nustatomas nuo _____ m. _____ d. iki
_____ m. _____ d.

Pasibaigus sutarties terminui, sutartis nepratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindą.

4. Patikėtinis neturi teisės 1 punkte nurodyto turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo

užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu.

III SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIGOS

5. Patikėtojas privalo:

5.1. kartu su perduodamu turtu pateikti patikėtiniui visus tinkamam turto valdymui ir naudojimui reikiamus dokumentus;

5.2. nurašyti perduotą patikėtiniui turtą;

5.3. tikrinti, ar patikėtinis naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

6. Patikėtinis privalo:

6.1. savo lėšomis per 10 dienų nuo šios sutarties pasirašymo apdrausti gaunamą turtą patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, taip pat atnaujinti draudimo sutartis per visą šios sutarties galiojimo terminą;

6.2. naudoti turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą šios sutarties 1 punkte, ir sutartį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų sandėliavimo, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir techninių reikalavimų;

6.3. sudaryti sąlygas patikėtoju kontroliuoti, ar perduotas patikėjimo teise turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį;

6.4. savo lėšomis esant poreikiui ar patikėtojo pagrįstam reikalavimui (šiomis aplinkybėmis gali būti laikomi tokie turto defektai ar pažeidimai, kurių pašalinimas vėlesniu laikotarpiu prieš turto grąžinimą patikėtoju sąlygotų prastesnę turto būklę turto grąžinimo patikėtoju metu) atlikti jam perduoto turto paprastąjį ar statinio kapitalinį remontą. Paprastas remontas turi užtikrinti turto funkcionalumą, normalią fizinę būklę, maksimalią apsaugą nuo bet kokių kenksmingų veiksnių ir saugų perduoto turto eksploatavimą;

6.5. gauti patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti turtą; gavęs rašytinį leidimą ir pagerinęs turtą, jį įforminti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus. Patikėtiniui, pagerinusiam pagal šią sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama;

6.6. per 30 darbo dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už administravimo, komunalines, ryšio ir kitas paslaugas, mokėti mokesčius kas mėnesį;

6.7. įtraukti perduotą turtą į apskaitą. Turtas, gautas pagal patikėjimo sutartį, turi būti apskaitomas atskirai nuo patikėtinio turto;

6.8. teikti patikėtoju ataskaitas apie 1 punkte nurodyto turto kadastro duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio pasikeitimo įregistravimo Nekilnojamojo turto registre arba patikėtojo pareikalavimu;

6.9. užtikrinti 1 punkte nurodyto turto tinkamą apskaitą, apsaugą ir priežiūrą;

6.10. ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos viešai paskelbti praėjusių finansinių metų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta informacija apie valdomą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartis turtą: bendra patikėto turto vertė, trumpas detalizavimas pagal į apskaitą traukiamo turto rūšis, turto būklės pasikeitimai ataskaitiniais metais, kita, patikėtinio nuomone, svarbi informacija, susijusi su turto valdymu ir naudojimu. Viešu ataskaitos paskelbimu laikomas ataskaitos paskelbimas patikėtinio interneto svetainėje;

6.11. nurodyti, kad veikia turto patikėjimo teise, sudarydamas savo vardu sandorius, susijusius su jam perduotu patikėjimo teise turtu. Jeigu patikėtinis neįvykdo šios pareigos, tretiesiems asmenims jis atsako savo turtu;

6.12. teisės aktų nustatyta tvarka grąžinti turtą aktu patikėtoju, jei turtas ar jo dalis tampa nereikalingi patikėtinio veiklai vykdyti;

6.13. pasibaigus šios sutarties galiojimo terminui, jei sutartis nesudaroma naujam terminui, perduoti šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą patikėtoju kitą dieną, o nutraukus sutartį prieš terminą – per 2 savaites nuo sutarties nutraukimo dienos. Turtas turi būti perduodamas pagal perdavimo ir

priėmimo aktą tos būklės, kokios buvo perduotas patikėtinui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, neatsiejamais nuo turto, nepadarant žalos turto būklei;

6.14. neperdavus patikėtojų turto per 6.13 papunktyje nurodytą terminą, mokėti baudą – 50 Eur už kiekvieną uždelstą perduoti dieną ir visus su šia sutartimi susijusius mokesčius (už komunalines paslaugas, administravimą ir kt.). Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės vykdyti įsipareigojimus dėl turto perdavimo patikėtojų;

6.15. įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su patikėjimo teise suteiktu turtu, iki turto perdavimo patikėtojų pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos.

IV SKYRIUS SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Ši sutartis pasibaigia:

7.1. pasibaigus terminui;

7.2. prieš terminą – šalių susitarimu, Civiliniame kodekse numatytais pagrindais, taip pat pasibaigus patikėtinio veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas. Šalis, norinti atsisakyti sutarties, privalo apie tai raštu pranešti kitai šaliai prieš šešis mėnesius.

8. Patikėtojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, pateikęs patikėtinui pranešimą raštu, jeigu patikėtinis:

8.1. nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį;

8.2. naudoja turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę;

8.3. nebegali (ar atsisako) įgyvendinti Savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas.

9. Sutartis laikoma nutrūkusia tais atvejais, kai patikėtinis reorganizuojamas, likviduojamas ar jam iškelta bankroto byla.

10. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

11. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

V SKYRIUS PAPILDOMOS SĄLYGOS

12. Patikėtinis, jei tinkamai nesirūpino jam perduotu turtu ir patikėtojo interesais, turi atlyginti patikėtojų nuostolius, padarytus dėl turto praradimo ar sugedimo. Patikėtinis atleidžiamas nuo nuostolių atlyginimo, jeigu įrodo, kad jie atsirado dėl nenugalimos jėgos arba patikėtojo veiksmų.

13. Šią sutartį įstatymų nustatyta tvarka patikėtinis savo lėšomis per 3 dienas nuo sutarties pasirašymo įregistruoja Nekilnojamojo turto registre, o sutartį nutraukus ar jai pasibaigus – ją išregistruoja. Jei patikėtinis per 3 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nepateikia užsakymo valstybės įmonės Registrų centrui išregistruoti patikėjimo sutartį, šią sutartį išregistruoja patikėtojas, o išlaidas, susijusias su sutarties išregistravimu, apmoka patikėtinis.

14. _____
(kitos Savivaldybės tarybos sprendime dėl turto perdavimo patikėjimo teise nustatyti patikėjimo teisių dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo apribojimai)

15. Pranešimai:

15.1. visi šioje sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu ar registruotu paštu sutartyje nurodytais šalių adresais. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą;

15.2. jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo;

15.3. šalys apie pasikeitusius savo rekvizitus privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė sutartį ir panašiai, jeigu kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies rekvizitus.

16. Patikėtinis, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo turto būkle.

17. Pasirašydami šią sutartį, patikėtojas perduoda, o patikėtinis priima sutarties 1 punkte nurodytą turtą.

18. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

(Kai sutartis tvirtinama notaro, surašoma trimis egzemplioriais – po vieną sutarties šalims ir notarui).

20. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

(Kai sutartis tvirtinama notaro, sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir notaro patvirtinimo dienos).

21. Šalys susitaria, kad sutarties sudarymo išlaidas apmoka patikėtinis.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lap.
(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)

2. _____, __ lap.
(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. _____, __ lap.
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)

4. _____, __ lap.
(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)

5. _____, __ lap.
(kiti dokumentai)

Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Patikėtojas

(adresas, telefono numeris)

(banko pavadinimas, kodas, a. s. numeris)

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(atstovo pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Patikėtinis

(adresas, telefono numeris)

(banko pavadinimas, kodas, a. s. numeris)

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(atstovo pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės turto perdavimo valdyti,
naudoti ir disponuoti juo patikėjimo
teise tvarkos aprašo
2 priedas

(Akto forma)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
Kaunas

_____,
(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

_____,
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o _____,
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

_____,
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perima, vadovaudamosi _____,
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

šį Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei nustatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu

Kita (jei dalis perduodamo turto yra perduota pagal nuomos (panaudos) sutartį, nurodoma sutarties sudarymo data, numeris, galiojimo terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lap.
(perduodamo turto sąrašas)
2. _____, ____ lap.
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (perimti) turtą)
3. _____, ____ lap.
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)
4. _____, ____ lap.
(teisinės registracijos dokumentai)

5. _____, _____ lap.
(nuomos (panaudos) sutartis, jei dalis turto perduota pagal nuomos (panaudos) sutartį)

6. _____, _____ lap.
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais – po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Perėmė

(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Savivaldybės turto perdavimo valdyti,
naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise
tvarkos aprašo
3 priedas

**DOKUMENTŲ, KURIUOS TURI PATEIKTI SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO
TURTO PATIKĖTINIAI DĖL SUTIKIMO VYKDYTI STATYBOS DARBUS,
SĄRAŠAS**

1. Patikėtinio motyvuotas prašymas Savivaldybės administracijos direktoriui vykdyti statybos darbus, nurodant statybos rūšį (kapitalinis remontas ar rekonstravimas, paskirties pakeitimas), remontuojamo nekilnojamojo turto ar jo dalies unikalųjį numerį, žymėjimą plane, adresą, informaciją apie finansavimo lėšų poreikį ir finansavimo šaltinius ir apie pastato (patalpų), inžinerinių statinių įsigijimo ir likutinę vertę.

2. Savivaldybės administracijos padalinio, kurio reguliavimo sričiai yra priskirta savivaldybės įmonė, įstaiga ar organizacija, sutikimas, kad būtų vykdomi patikėtinio prašyme nurodyti statybos darbai.

3. Kapitalinio remonto, rekonstravimo techninis projektas (ar jo kopija), kapitalinio remonto aprašas (ar jo kopija), paskirties pakeitimo projektas (ar jo kopija) arba projektiniai pasiūlymai, kuriuose turėtų būti:

3.1. nurodytas remontuojamo nekilnojamojo turto ar jo dalies pavadinimas, adresas, unikalasis numeris, žemės sklypo adresas, unikalasis numeris, jei žemės sklypas suformuotas;

3.2. aiškinamasis raštas, kuriame aprašomas remontuojamas objektas, jo dalis (jo buvimo vieta, bendrieji statinio rodikliai, kiti duomenys), statybos rūšis, paaiškinama numatoma veikla ir kita;

3.3. eskizai ar brėžiniai, kuriuose išreikštas užsakovo sumanymas, statinio planai su statinio laikančiųjų konstrukcijų schemomis ir šių sprendinių aprašymu, kitų projektinių sprendinių aprašymai ir schemas, prijungimo prie inžinerinių tinklų sprendinių aprašymai su planais;

3.4. statinio bendraturčių sutikimas (ar kopija);

3.5. žemės sklypo savininko ar valdytojo sutikimas, kai statinį numatoma rekonstruoti ne statytojui priklausančiame ar valdomame žemės sklype (ar kopija);

3.6. žemės sklypo bendraturčių sutikimas (ar kopija), kai žemės sklypas nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams. Šio dokumento pateikti nereikia statinio kapitalinio remonto atveju.

PASTABA. Dokumentai turi būti tvarkingi, kopijos aiškios, patvirtintos spaudu ir pasirašytos rengėjo. Visa rengimo medžiaga bylose turi būti sudėta nuosekliai: prašymas, techninis projektas (aprašas) ar jo kopija arba projektiniai pasiūlymai ir t. t. Duomenys (prašymuose) turi sutapti su techniniame projekte, projektiniuose pasiūlymuose ir aiškinamajame rašte pateiktais duomenimis.
