



PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO AKTUALIJOS 2018 METAIS

Asta Paliokaitė

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius



2018-01-25

PRANEŠIMO TURINYS

1. BENDROJI INFORMACIJA
2. PASIRENGIMAS PUPP
3. ATLEIDIMAS NUO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO
4. REGISTRAVIMAS IR INFORMACIJOS PATEIKIMAS
5. PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VYKDYMAS
6. UŽDUOČIŲ IŠDAVIMAS IR SAUGOJIMAS
7. VERTINIMAS
8. REZULTATŲ SKELBIMAS

2018 METŲ PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO TVARKARAŠTIS

Patikrinimas	Laikotarpis / data	Pradžia
1. Lietuvių kalba ir literatūra (žodžiu)	Ugdymo procese	*
2. Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) (žodžiu)	Vasario 12 d. – balandžio 25 d.	*
3. Lietuvių kalba ir literatūra (raštu) I dalis	Gegužės 28 d.	9 val.
4. Lietuvių kalba ir literatūra (raštu) II dalis	Gegužės 29 d.	9 val.
5. Matematika	Birželio 1 d.	9 val.
6. Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) (raštu)	Birželio 6 d.	9 val.

* Mokyklos vadovo nustatytu laiku.

Patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 31 įsakymu Nr. V-827 (TAR, 2017-11-02, Nr. 17315) http://www.nec.lt/failai/7205_Tvarkarastis_2018.pdf

- 2017 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-813, **Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas išdėstytas nauja redakcija.**

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo keitimo pagrindas

- **Patvirtintos naujos lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosios programos.**

Esminiai 2018 m. tvarkos aprašo pasikeitimai

- **PUPP tvarkaraštis.** 2017-2018 mokslo metai, palyginti su praėjusiais, yra pailginti 10 darbo dienų. Šis pokytis sąlygojo ir PUPP tvarkaraščio sudarymo principus.
- **Informacijos teikimas** duomenų perdavimo sistemai KELTS. NEC vertinimo procese gali laikinai (iki 5 dienų) paimti iš mokyklų pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalių raštu įvertintus mokinių darbus.
- **Lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu pasiekimų patikrinimas** vykdomas 10 (gimnazijos II) klasės ugdymo procese.

Rašiklis PUPP

- Patikrinime reikia naudotis tik **juodos spalvos tušinuku**, nes nuo 2018 m. palaipsniui bus pereinama prie skenuotų mokinių darbų kopijų vertinimo elektroniniu būdu.
- Prašytume PUPP vykdymo patalpas aprūpinti pigiausiais atsarginiais juodais tušinukais.

PUPP vokų kirpimas

- Patikrinimo vokai **kerpami** likus 10 min. iki patikrinimo pradžios – **ne anksčiau, kaip 8.50 val.**

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ
PATIKRINIMUI (I)

- **Mokinių supažindinimas su dokumentais turėtų būti ne formalus, o realus.**

11. Mokinsys ir buvęs mokinsys supažindinami pasirašytinai:

11.1. su Aprašo nuostatomis, pasiekimų patikrinimo tvarkaraščiu – prasidėjus ugdymo procesui;

11.2. su gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), lietuvių kalbos ir literatūros dalies raštu ir matematikos pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcijomis – **iki einamųjų metų vasario 10 dienos**. Su lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcija – prasidėjus ugdymo procesui.

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMUI (II)

12. Mokinys ir buvęs mokinys, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintame pasiekimų patikrinimo tvarkaraštyje nustatytais dienomis **nedalyvavę pasiekimų patikrinime dėl pateisinamos priežasties**, mokyklos vadovui įsakymu leidus ir iki birželio 14 dienos atsakingam už duomenų perdavimą Nacionaliniame egzaminų centre (toliau – NEC) asmeniui įregistravus duomenų perdavimo sistemoje KELTAS (toliau – sistema KELTAS), **gali dalyvauti per pakartotinį pasiekimų patikrinimą.**

13. Jei iki einamųjų metų birželio 14 dienos sistemoje KELTAS bus registruotų mokinių ir buvusių mokinių, kurie dėl mokyklos vadovo pateisintos priežasties negalėjo dalyvauti pasiekimų patikrinime Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintame pasiekimų patikrinimo tvarkaraštyje nustatytais dienomis, prašymų, pakartotinai lietuvių kalbos ir literatūros ir gimtųjų kalbų (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) raštu, ir matematikos pasiekimų patikrinimas vykdomas **einamųjų metų birželio 18 – 27 dienomis. Pakartotinio pasiekimų patikrinimo konkrečias datas savo įsakymu nustato ir iki birželio 14 dienos** sistemoje KELTAS bei NEC tinklalapyje adresu www.nec.lt paskelbia NEC direktorius.

14. Mokinys ir buvęs mokinys, **be pateisintos priežasties** nustatytu laiku **nedalyvavę pasiekimų patikrinime, gali dalyvauti tik kitais metais.**

VI SKYRIUS

ATLEIDIMAS NUO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO AR PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DALIES (I)

24. **Mokinys** ir buvęs mokinys (nepilnametis, turintis tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą), **negalintys dalyvauti pasiekimų patikrinime dėl ligos**, nuo dalyvavimo atleidžiami mokyklos vadovo įsakymu, **jeigu** mokinį ar buvusį mokinį asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinė komisija rekomenduoja atleisti nuo pasiekimų patikrinimo ir jis pateikė mokyklos vadovui prašymą dėl atleidimo nuo pasiekimų patikrinimo ir sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos pažymą.

25. **Mokinys nuo pasiekimų patikrinimo gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo įsakymu, jeigu:**

25.1. laikinai mokosi ir dalyvauja tarptautinėje mokinių mobilumo (judumo) mainų programoje kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą;

25.2. turi teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje ir atvyko mokytis į Lietuvą iš kitos šalies ne anksčiau kaip prieš dvejus metus.

VI SKYRIUS

ATLEIDIMAS NUO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO AR PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DALIES (II)

26. **Pasiekimų patikrinimo vykdymo dieną mokiniui ir buvusiam mokiniui susirgus, jis pats arba jo artimieji turi tai pranešti mokyklos vadovui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pasiekimų patikrinimo.** Pagal mokyklos vadovui pateiktą prašymą ir 25 punkte nurodytus dokumentus mokinsys ir buvęs mokinsys nuo dalyvavimo pasiekimų patikrinime atleidžiami.

VII SKYRIUS

REGISTRAVIMAS IR INFORMACIJOS PATEIKIMAS

28. Mokykla iki:

28.1. **sausio 15 dienos** sistemoje KELTAS įregistruoja atsakingo asmens vardą, pavardę, pareigas, elektroninio pašto adresą ir telefoną;

28.2. **vasario 7 dienos** į mokinių registrą suveda vardinius sąrašus mokinių ir buvusių mokinių, kurie dalyvaus dalyko pasiekimų patikrinime;

28.3. **vasario 10 dienos** sistemoje KELTAS juos patikrina ir sudaro specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ir buvusių mokinių, kuriems reikalingi pritaikymai, sąrašą;

28.4. **birželio 14 dienos** į duomenų perdavimo sistemą KELTAS suveda vardinius sąrašus mokinių ir buvusių mokinių, kurie dalyvaus pakartotiniame dalyko pasiekimų patikrinime.

VIII SKYRIUS

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VYKDYMAS (I)

34. Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), lietuvių kalbos ir literatūros dalių raštu ir matematikos pasiekimų patikrinime mokiniams ir buvusiems mokiniams skiriami atskiri stalai / suolai. Jeigu mokiniai ar buvę mokiniai sėdi po vieną, sėdi toje pačioje stalo / suolo pusėje. **Nesant galimybių sėdėti po vieną, gali sėdėti ir po du prie vieno stalo / suolo.** Visi stalai / suolai sustatomi viena kryptimi keliomis eilėmis, pažymimi taip, kaip nurodyta vykdymo protokole, t.y. užrašoma grupė ir eilės numeris. Eilėje tos pačios grupės mokinių vietos numeruojamos nuosekliai. **Prie patalpos pakabinami mokinių grupių sąrašai. Sąrašai sudaromi iš 14 mokinių ar buvusių mokinių.**

35. Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) pasiekimų patikrinimas vykdomas kasmet vasario – balandžio mėnesiais. Dalies žodžiu (viešojo kalbėjimo) atsiskaitymo laiką tvirtina mokyklos vadovas. **Lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu pasiekimų patikrinimas vykdomas 10 (gimnazijos II) klasės ugdymo procese.**

VIII SKYRIUS

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VYKDYMAS (II)

37. Lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimo dalis žodžiu organizuojama mokyklos nuožiūra:

37.1. 10 (gimnazijų II) klasės mokymo proceso metu mokytojas su mokiniais aptaria kalbėjimo užduotį, susiedamas ją su konkrečiomis pamokomis / mokomąja veikla;

37.2. mokinys pasirenka kalbėjimo užduotį ir jai rengiasi konsultuodamasis su mokačiu mokytoju;

37.3. mokinio pasirengtas kalbėjimo planas / teiginiai / tekstas / konspektas (jei reikia – ir iliustracinė medžiaga), panaudotos literatūros sąrašas **pristatomi mokačiam mokytojui iki kalbėjimo dienos;**

37.4. mokinys kalba klasės draugams, atsako į jų ir mokytojo klausimus; 1–2 klasės draugai gali parašyti atsiliepimus (trumpas kalbos recenzijas).

VIII SKYRIUS

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VYKDYMAS (III)

40. Pasiekimų patikrinime dalyvaujantys mokiniai ir buvę mokiniai suskirstomi ne į didesnes kaip 14 mokinių grupes.

43. Jeigu vienoje patalpoje pasiekimų patikrinime ar pasiekimų patikrinimo dalyje raštu **dalyvauja daugiau kaip 28 mokiniai** ar buvę mokiniai, **14-ai mokinių gali būti skiriamas vienas vykdytojas.**

44. Vyresniuoju vykdytoju skiriamas **mokyklos vadovo pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas ar mokytojas.**

45. *Vykdytoju negali būti skiriamas asmuo, kurio šeimos nariai ar / ir artimieji giminaičiai laiko patikrinimą.*

XIII SKYRIUS

UŽDUOČIŲ IŠDAVIMAS IR SAUGOJIMAS

57. Mokyklos vadovas gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) dalies žodžiu (viešojo kalbėjimo) mokinių ir buvusių mokinių pasirinktas temas ir potemes (iš NEC skelbtų ar mokinio kartu su mokytoju suformuluotų) **įsakymu tvirtina iki vasario 10 dienos.**

Lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimo dalis žodžiu organizuojama mokyklos nuožiūra, o konkrečių mokinių pasiekimų patikrinimo laiką nustato mokyklos vadovas savo įsakymu.

XV SKYRIUS VERTINIMAS (I)

64. Vertinimo komisiją (-as) skiria ir komisijų narių skaičių nustato mokyklos vadovas atsižvelgdamas į mokinių ir buvusių mokinių skaičių. **Mokykloje turi būti ne mažiau kaip viena vertinimo komisija, sudaryta iš pirmininko ir ne mažiau kaip dviejų vertintojų, to dalyko specialistų.** Lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu **ne vėliau kaip prieš 5 dienas** iki pasiekimų patikrinimo pradžios pasiekimams vertinti mokyklos vadovas savo įsakymu sudaro **ne mažiau kaip vieną vertinimo komisiją, susidedančią iš pirmininko ir ne mažiau kaip vieno vertintojo – mokinį ar buvusį mokinį mokančio mokytojo.**

65. Vertinimo komisijos, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu, pirmininku skiriamas dalyko specialistas, einamaisiais mokslo metais pasiekimų patikrinime dalyvaujančių mokinių **nemokęs mokytojas ir ne klasės vadovas, ne klasės kuratorius.** **Lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu vertinimo komisijos pirmininku skiriamas direktoriaus pavaduotojas ar skyriaus vedėjas.** Vertinimo komisijos pirmininkas koordinuoja komisijos darbą, konsultuoja vertintojus ir sprendžia išskylančias problemas, priima sprendimus, kai dviejų vertintojų vertinimai yra skirtingi.

XV SKYRIUS

VERTINIMAS (II)

67. Vertinimo komisija mokinių darbų vertinimą pradeda pasibaigus pasiekimų patikrinimui ar pasiekimų patikrinimo daliai raštu laisvu nuo ugdymo proceso laiku. Gavęs mokinių ir buvusių mokinių darbus, pasiekimų patikrinimo **vertinimo komisijos pirmininkas** organizuoja vertinimo komisijos darbą, prieš vertinimą (ir žodžiu, ir raštu) **pasirašytinai supažindina komisijos narius su sistemoje KELTAS išspausdinta vertinimo instrukcija**, išspausdina vertinimo lapus (jei tokių yra), paskirsto darbus vertintojams, prižiūri vertintojų darbą, užtikrina vertinimo instrukcijos reikalavimų laikymąsi (patikrina kiekvieno vertintojo po vieną ar kelis jo kaip pirmojo vertintojo įvertintus darbus), konsultuoja vertintojus. Iškilus neaiškumams dėl vertinimo instrukcijos taikymo, komisijos pirmininkas kreipiasi į NEC. **Baigus lietuvių kalbos ir literatūros dalies žodžiu vertinimą, bet ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos, vertinimo komisijos pirmininkas užpildo dalies žodžiu vykdymo ir vertinimo protokolą.** Vertintojų pasirašyta vertinimo instrukcija **iki einamųjų metų pabaigos saugoma mokykloje, kurioje dirbo vertinimo komisija.**

XV SKYRIUS VERTINIMAS (III)

70. NEC vertinimo procese gali laikinai (iki 5 dienų) paimiti iš mokyklų pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalių raštu įvertintus mokinių darbus. Darbai perduodami savivaldybės administracijos švietimo padalinio atsakingam specialistui. NEC direktoriaus įsakymu sudarytos dalykų vertinimo komisijos iš savivaldybių paimtus taškais įvertintus darbus vertina iš naujo. Per tris dienas iš naujo įvertintus darbus NEC gražina savivaldybių, kurių mokyklų mokinių ar buvusių mokinių įvertinti darbai buvo paimiti, administracijos švietimo padalinio atsakingam specialistui. **Mokyklų dalykų vertinimo komisijos, gavusios iš NEC darbus, įvertinimus nagrinėja, o komisijos pirmininkas priima sprendimą dėl dviejų skirtingų komisijų įvertinto mokinio darbo rezultato. Jeigu mokinio, kurio darbą vertino ir NEC direktoriaus įsakymu sudaryta dalyko vertinimo komisija, rezultatas neatitinka NEC direktoriaus įsakymu sudarytos dalyko vertinimo komisijos įvertinimo, komisijos pirmininkas per 3 dienas išsiunčia NEC direktoriui išsamų argumentuotą to priežasčių paaiškinimą.**

XV SKYRIUS

VERTINIMAS (IV)

75. **Pasibaigus pasiekimų patikrinimui ar pasiekimų patikrinimo visoms dalims vertinimo komisijos pirmininkas vertinimo protokole įrašo mokinių surinktų taškų sumą (raštu ir žodžiu) ir įvertinimą balu, vadovaudamasis dalyko vertinimo instrukcijoje pateikta taškų ir balų atitikties lentelė. Jei pasiekimų patikrinimo atskiroms dalims buvo skirtingi vertinimo komisijų pirmininkai, vertinimo protokolą pildo dalies žodžiu komisijos pirmininkas.**

XVI SKYRIUS

REZULTATŲ SKELBIMAS

79. **Matematikos** pasiekimų patikrinimo **rezultatai skelbiami per 10 darbo dienų** atlikus patikrinimą, **lietuvių kalbos ir literatūros – per 13 darbo dienų**, gimtosios kalbos (**baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių**) pasiekimų patikrinimo rezultatai skelbiami **per 9 darbo dienas** nuo patikrinimo dalies raštu vykdymo dienos.

81. **Mokiniai** ir buvę mokiniai **per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo dienos pasirašytinai supažindinami su darbu dalyvaujant klasės kuratoriui ir vienam iš dalyko vertinimo komisijos narių.**

SÈKMIÈS