



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO MIESTO CHEMIJOS MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2017 m. vasario 10 d. Nr. 35-109

Kaunas

Vadovaudamasis Kauno miesto mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinio būrelio bendraisiais nuostatais, patvirtintais Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2017 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 35-91:

1. T v i r t i n u Kauno miesto chemijos mokytojų metodinio būrelio nuostatus (pridedama).
2. L a i k a u n e g a l i o j a n č i u Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros ir departamento Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjo 2013 m. spalio 25 d. įsakymą Nr. 35-599 „Dėl Kauno miesto chemijos mokytojų metodinio būrelio nuostatų patvirtinimo“

Skyriaus vedėjas



Virginijus Mažeika

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėjo

2017 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. 35-109

KAUNO MIESTO CHEMIJOS MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Kauno miesto chemijos mokytojų metodinis būrelis (toliau – Metodinis būrelis) yra pedagogų grupė, atstovaujama Kauno miesto chemijos mokytojų, metodinei veiklai organizuoti.
2. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.
3. Metodinis būrelis vadovaujasi kontekstualumo, tęstinumo, demokratiškumo, veiksmingumo, nuolatinio mokymosi, veiklos partnerystėje, viešumo, atsinaujinimo principais.
4. Metodinė veikla – chemijos mokytojų veikla, vienijanti chemijos dalyko profesionalus kvalifikacijai ir profesinei veiklai tobulinti, keičiantis vertinga pedagogine patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija.
5. Metodinio būrelio nuostatus rengia metodinio būrelio nariai. Šiuos nuostatus bei metodinio būrelio sudėtį tvirtina Švietimo skyriaus vedėjas.

II SKYRIUS METODINIO BŪRELIO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Metodinio būrelio tikslas – rūpintis nuolatiniu chemijos mokytojų profesijai būtinų kompetencijų tobulinimu, savistaba, skatinti atvirumą vertingoms patirtims, atsižvelgiant į šalies ir Kauno miesto švietimo politiką.
7. Metodinio būrelio uždaviniai:
 - 7.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį chemijos mokytojų bendradarbiavimą;
 - 7.2. analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimą, išryškinant vertingą chemijos mokytojų patirtį;
 - 7.3. inicijuoti chemijos mokytojų vertingos patirties sklaidą;
 - 7.4. skatinti chemijos mokytojų iniciatyvas;
 - 7.5. padėti spręsti chemijos dalyko problemas.

III SKYRIUS METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA

8. Metodinį būrelį sudaro ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 11 narių.

9. Metodinio būrelio nariais gali būti mokyklų chemijos metodinių grupių pirmininkai, chemijos mokytojai, turintys ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją (nesant tokios kvalifikacijos mokytojų, gali būti ir žemesnės kvalifikacinės kategorijos).

10. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.

11. Mokytojai į Metodinį būrelį renkami visuotiniame chemijos mokytojų susirinkime. Iš vienos mokyklos gali būti išrenkamas ne daugiau kaip vienas mokytojas. Kandidatus į metodinį būrelį gali siūlyti mokyklos vadovai, mokytojai, Švietimo skyriaus specialistai, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkai.

12. Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Metodinio būrelio nariai slaptu balsavimu, pritariant 2/3 metodinio būrelio narių.

IV SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Metodinio būrelio veiklą koordinuoja Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas.

14. Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkas organizuoja veiklą kvalifikacijos tobulinimo ir vertingos patirties sklaidos srityje.

15. Metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas, kuris už veiklą atsiskaito visuotiniame fizikos mokytojų susirinkime ir Mokyklų metodinėje taryboje vieną kartą metuose.

16. Kiekvienas Metodinio būrelio narys atsiskaito vieną kartą metuose Metodinio būrelio susirinkime.

17. Veiklos planas ir veiklos ataskaita rengiama mokslo metams.

18. Metodinio būrelio nariai renkami į posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Metodinio būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia pirmininko balsas. Galimi atviri Metodinio būrelio posėdžiai.

19. Metodinio būrelio posėdžius protokoluoja būrelio sekretorius.

V SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO FUNKCIJOS

20. Metodinis būrelis atlieka šias funkcijas:

20.1. nustato Metodinio būrelio metodinės veiklos prioritetus;

20.2. inicijuoja ir (ar) rengia metodinius seminarus ir kitus renginius chemijos mokytojams;

20.3. inicijuoja naujas kvalifikacijos tobulinimo programas;

20.4. vertina, recenzuoja ir derina chemijos mokytojų sukurtas individualias programas, parengtus metodinius darbus, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoja bei koordinuoja jų sklaidą;

20.5. kartu su koordinuojančiu specialistu dalyvauja mokinių chemijos dalyko miesto olimpiadų, konkursų, kitų renginių organizavime, derina šių renginių sąlygas.

VI SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS

21. Metodinio būrelio nariai turi teisę:

21.1. teikti siūlymus dėl chemijos metodinės, organizacinės, profesinės veiklos koregavimo;

21.2. rinktis veiklos būdus, formas;

21.3. pasitraukti iš chemijos metodinio būrelio raštu nurodžius priežastis.

22. Metodinio būrelio nariai privalo:

22.1. dalyvauti Metodinio būrelio veikloje;

22.2. laikytis Metodinio būrelio nuostatų;

22.3. rinkti Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių slaptu balsavimu paprastąja balsų dauguma.

23. Metodinio būrelio sekretorius privalo tvarkyti būrelio posėdžių protokolus ir kitus su būrelio veikla susijusius dokumentus. Būrelio protokolai saugomi 5 metus Kauno pedagogų kvalifikacijos centre.

VII SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO RYŠIAI

24. Metodinis būrelis bendradarbiauja su:

24.1. Kauno pedagogų kvalifikacijos centru;

24.2. Kauno mokytojų metodine taryba;

24.3. kitais dalykų ar ugdymo srities Metodiniais būreliais;

24.4. Kauno pedagogine psichologine tarnyba;

24.5. asociacijomis, draugijomis, fondais, leidyklomis, bibliotekomis.

VIII SKYRIUS

NUOSTATŲ KEITIMAS

25. Metodinio būrelio nuostatai gali būti keičiami Švietimo skyriaus vyriausiojo specialisto, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininko, Metodinio būrelio pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus metodinio būrelio posėdyje.
