

VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO ĮSTATYMAS

Dėl kintamosios dalies, priemokų ir premijų

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centralizuotas vidaus audito skyrius

Pranešėja: Vyriausioji vidaus auditorė Asta Gikarienė

DARBO UŽMOKESTŲ SUDARO:

- ▶ Pastovioji dalis
- ▶ Kintamoji dalis
- ▶ Priemokos
- ▶ Premijos

- ▶ **PRIEDŲ** prie atlyginimo **NEBĖRA**
- ▶ **Istaigų vadovai patys sau premijų ir priemokų skirti NEGALI**

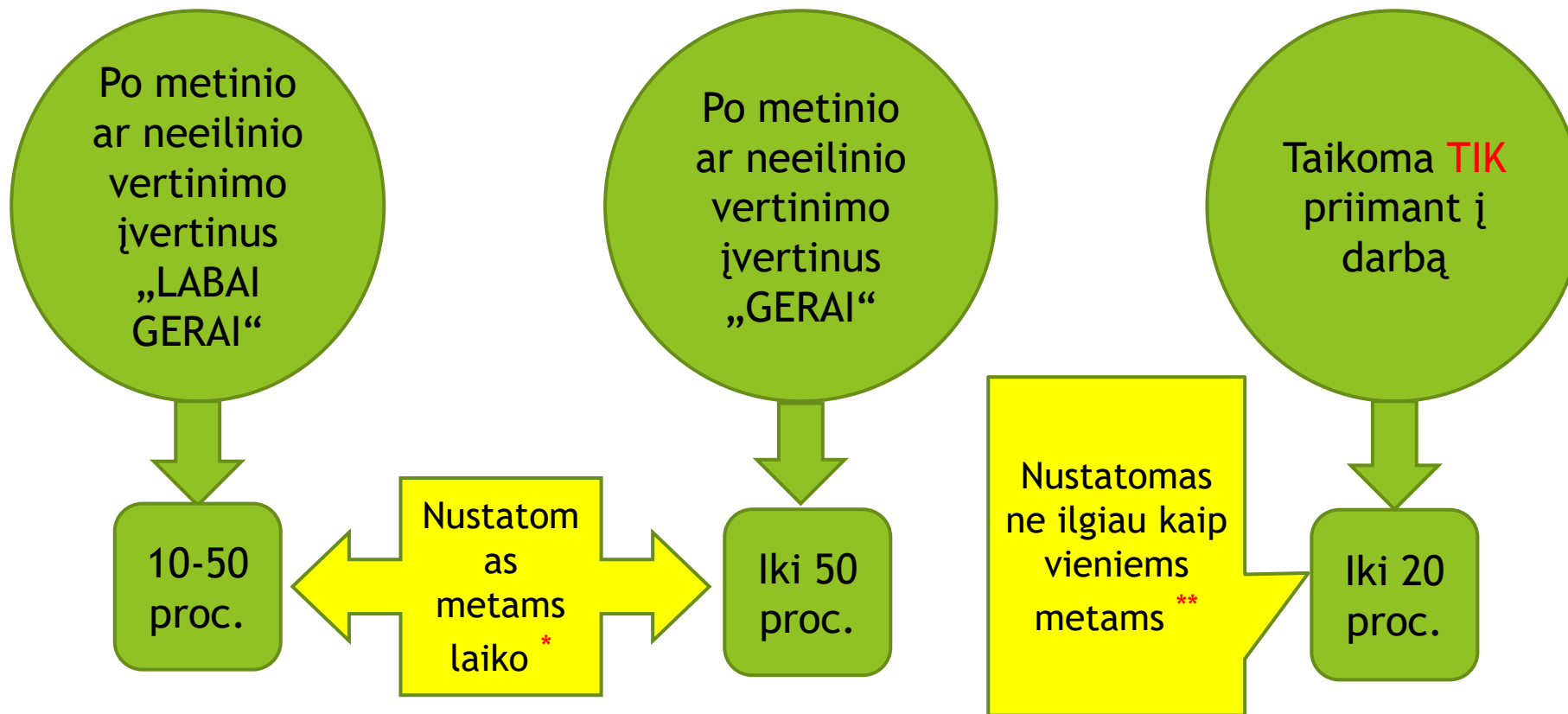
ATLYGINIMO PASTOVIOJI DALIS

- ▶ ATLYGINIMO PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAS NUSTATOMAS PAGAL ĮSTATYMĄ IŠ LENTELIŲ
- ▶ !!! TAČIAU
- ▶ A1 KATEGORIJOS DARBUOTOJAMS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAS DIDINAMAS 20 PROC. NUO NUSTATYTO PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTO NURODYTO ĮSTATYMO LENTELĖSE

A1 kategorija - vadovai ar pavaduotojai, kurių išsilavinimas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis su magistro kvalifikaciniu laipsniu (jiems atlyginimas nustatomas imant iš lentelių A lygio koeficientą ir didinant jį 20 proc.

ATLYGINIMO KINTAMOJI DALIS

(TAIKOMA VISIEMS DARBUOTOJAMS TAME TARPE VADOVAMS IR JŲ PAVADUOTOJAMS UGDYMIUI, IŠSKYRUS PEDAGOGINIUS IR D KATEGORIJOS DARBUOTOJUS)

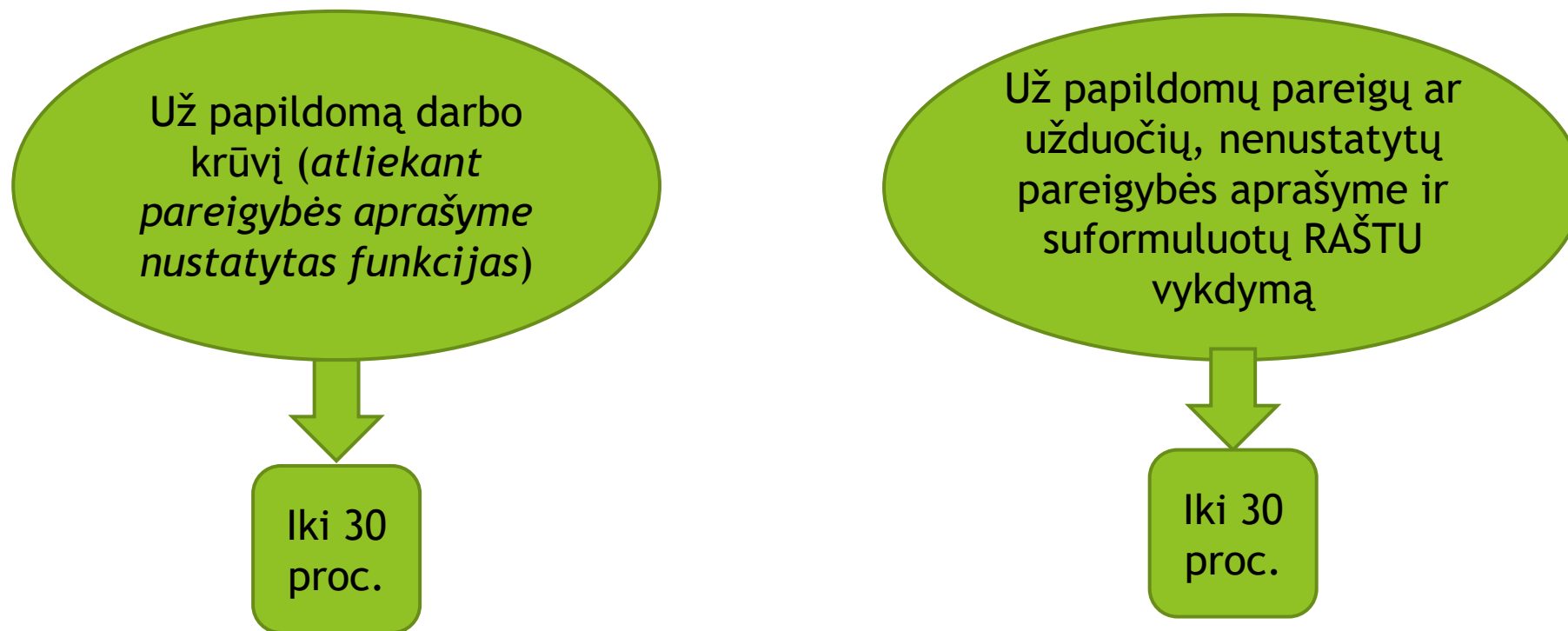


✓ Kintamoji dalis skaičiuojama nuo atlyginimo pastoviosios dalies

* Įvertinus darbuotoją „labai gerai“ arba „gerai“ turi būti nustatoma kintamoji dalis

** Priimant į darbą gali būti nustatoma kintamoji dalis

PRIEMOKA PRIE ATLYGINIMO

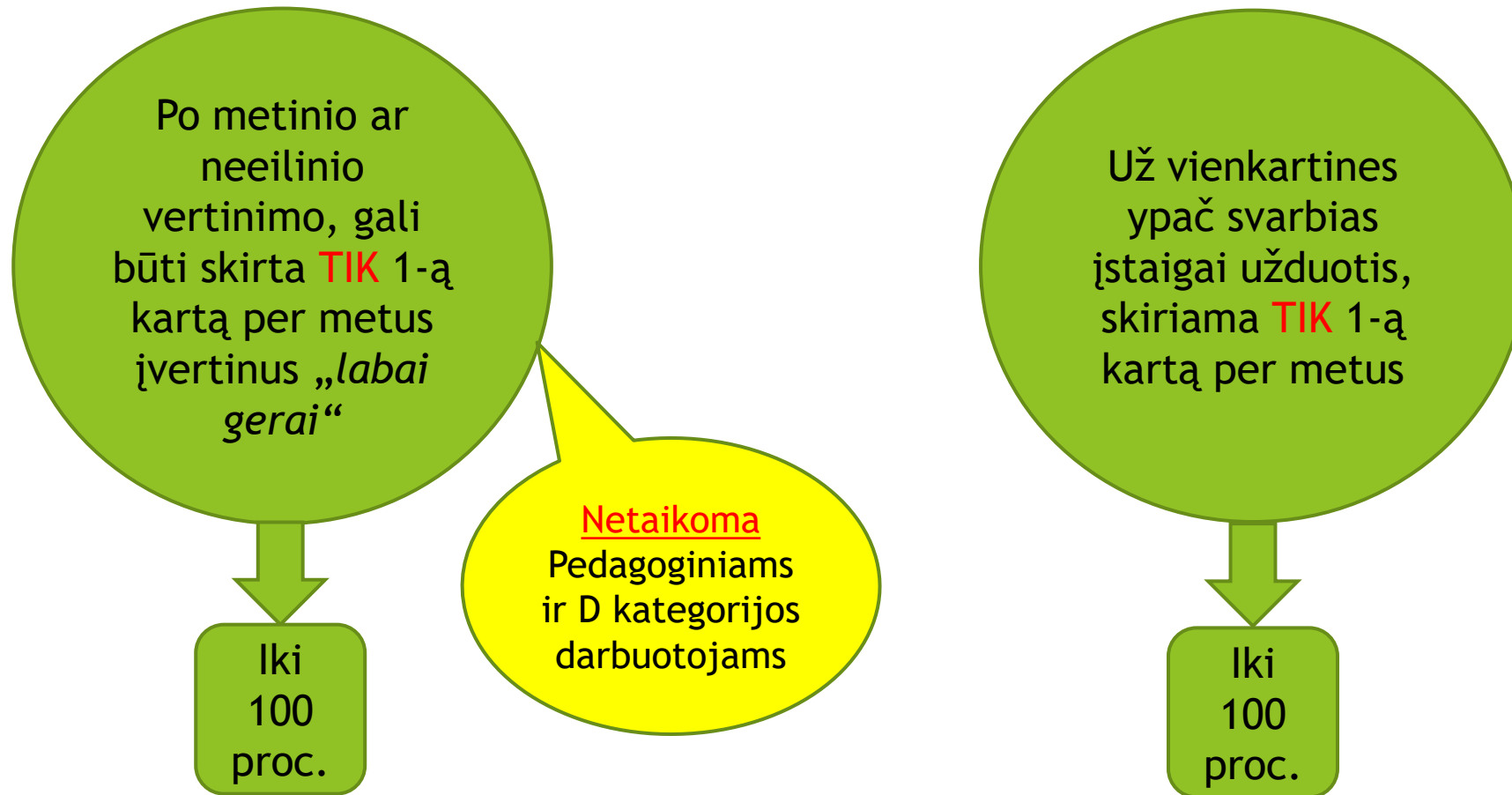


BENDRA PRIEMOKŲ SUMA NEGALI VIRŠYTI 30 PROC.

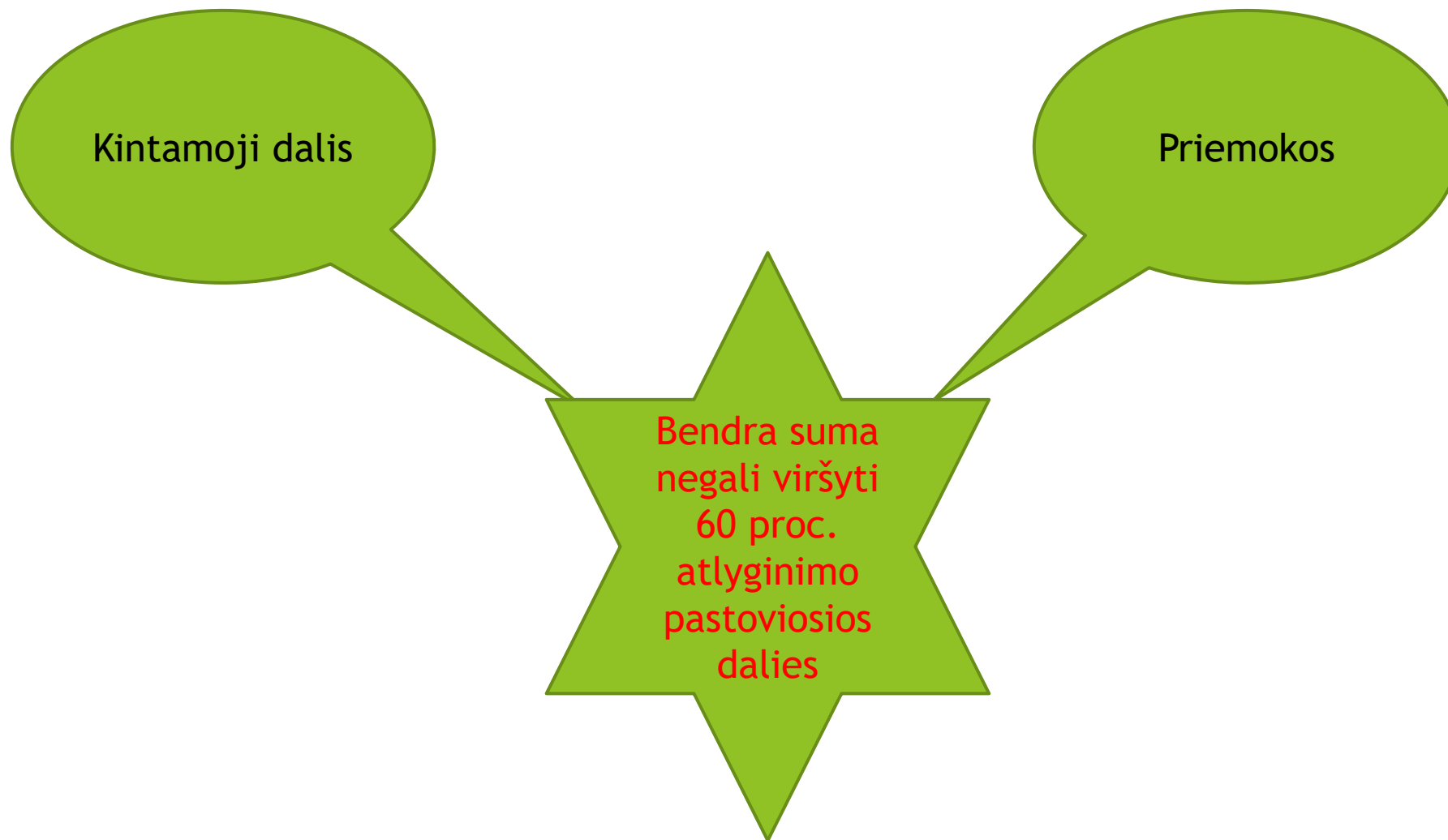
PVZ: Priemoka už papildomą darbo krūvį -20 proc. ir priemoka už papildomų pareigų ar užduočių atlikimą - 10 proc.

✓ Priemoka skaičiuojama nuo atlyginimo pastoviosios dalies

PREMIJA



- ✓ Premija skaičiuojama nuo atlyginimo pastoviosios dalies
- Įvertinus darbuotoją „labai gerai“ **turi būti** nustatoma kintamoji dalis **IR gali būti** skiriama premija, įvertinus „gerai“ **turi būti** nustatoma **TIK** kintamoji dalis



PVZ. jei darbuotojui nustatoma maksimali kintamoji dalis 50 proc., tai skiriama priemoka negali būti didesnė kaip 10 proc.

Įstaigos darbuotojo pareigybės lygis	Pastovioji dalis	Kintamoji dalis			Priemoka gali būti skiriama (bendra priemokų suma negali viršyti 30 proc.)		Premija	
		Po metinio ar neeilinio vertinimo įvertinus "labai gerai" <u>nustatoma metams laiko</u>	Po metinio ar neeilinio vertinimo įvertinus "gerai" <u>nustatoma metams laiko</u>	Taikoma tik priimant į darbą (nustatoma metams laiko)	už papildomą darbo krūvį (atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas)	už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų RAŠTU vykdymą	Po metinio ar neeilinio vertinimo, gali būti skirta tik 1-ą kartą per metus įvertinus "labai gerai"	Už <u>vienkartines</u> ypač svarbias įstaigai užduotis, skiriama tik 1-ą kartą per metus
A1	Pagal įstatymą koeficientas (iš lentelių)*	nuo 10 iki 50 proc.	iki 50 proc.	iki 20 proc.	iki 30 proc	iki 30 proc	iki 100 proc.	iki 100 proc.
A2	Pagal įstatymą koeficientas (iš lentelių)	nuo 10 iki 50 proc.	iki 50 proc.	iki 20 proc.	iki 30 proc	iki 30 proc	iki 100 proc.	iki 100 proc.
B	Pagal įstatymą koeficientas (iš lentelių)	nuo 10 iki 50 proc.	iki 50 proc.	iki 20 proc.	iki 30 proc	iki 30 proc	iki 100 proc.	iki 100 proc.
C	Pagal įstatymą koeficientas (iš lentelių)	nuo 10 iki 50 proc.	iki 50 proc.	iki 20 proc.	iki 30 proc	iki 30 proc	iki 100 proc.	iki 100 proc.
D (ne kvalifikuoti darbininkai)	MMA	Netaikoma (skirti negalima)	Netaikoma (skirti negalima)	Netaikoma (skirti negalima)	iki 30 proc	iki 30 proc	Netaikoma (skirti negalima)	iki 100 proc.
!!!! Pedagoginis darbuotojas išskyrus vadovus ir pavaduojus ugdymui (<u>pagal teisės aktus galiojančius iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.)</u>	Pagal įstatymą koeficientas (iš lentelių)	Netaikoma (skirti negalima)	Netaikoma (skirti negalima)	Netaikoma (skirti negalima)	iki 30 proc	iki 30 proc	Netaikoma (skirti negalima)	iki 100 proc.
Vadovas ir pavaduotojas ugdymui	Pagal įstatymą koeficientas (iš lentelių)*	nuo 10 iki 50 proc.	iki 50 proc.	iki 20 proc.	iki 30 proc	iki 30 proc	iki 100 proc.	iki 100 proc.

-Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 proc. algos pastoviosios dalies dydžio

VISOS PRIEMOKOS, PREMIJOS IR KINTAMOJI DALIS SKAIČIUOJAMI NUO PASTOVIOS ATLYGINIMO DALIES DYDŽIO

*Pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc. nuo nustatyto pastoviosios dalies koeficiento

-Įstaigų darbuotojai (išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, mokyklos vadovus, jų pavaduotojus ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjus ir D kategorijos darbuotojus) vertinami vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo aprašu

-Vadovams ir pavaduotojams ugdymui patvirtinti Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizaujančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatai

-Metinis darbuotojų vertinimas atliekamas pasibaigus kalendoriniams metams iki sausio 31 d., po vertinimo, įvertinus darbuotoją "labai gerai" - turi būti nustatoma kintamoji dalis ir gali būti skirta premija, įvertinus "gerai" -turi būti nustatoma tik kintamoji dalis.

SVARBU: atliekant metinį vertinimą darbuotojams nustatomos metinės užduotys, siektini rezultatai ir vertinimo rodikliai.

- Vertina tiesioginis vadovas

- Biudžetinės įstaigos vadovas, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti biudžetinės įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl darbuotojo įvertinimo. Šis sprendimas galioja vienus metus.

Įstaigos vadovas turi pateikti MOTYVUOTĄ sprendimą jei nepatenkinta tiesioginio vadovo siūlymo dėl įvertinimo.

-Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti viena kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

Vadovų vertinimas atliekamas kasmet iki kovo 1 d.

VERTINIMAS

- * Įstaigos darbuotojų veiklos vertinimą reglamentuoja Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas
- * Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimą reglamentuoja Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatai

VERTINIMAS

* Metinis darbuotojų vertinimas atliekamas tik pasibaigus kalendoriniams metams iki sausio 31 d., po vertinimo, įvertinus darbuotoją „**labai gerai**“ **turi būti nustatoma kintamoji dalis** ir **gali būti** skirta premija, o įvertinus „**gerai**“ - **turi būti nustatoma tik kintamoji dalis**.

SVARBU - įvertinus darbuotoją „**patenkinamai**“ jam **nenustatoma** kintamoji dalis, **neskiriama** premija.

SVARBU - atliekant metinį vertinimą darbuotojams nustatomos metinės užduotys, siektini rezultatai ir vertinimo rodikliai.

- Vertina tiesioginis vadovas.
- Biudžetinės įstaigos vadovas, gavęs, iš tiesioginių vadovų, darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti biudžetinės įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl darbuotojo įvertinimo. Šis sprendimas galioja vienus metus.
- Įstaigos vadovas turi pateikti **MOTYVUOTĄ** sprendimą jei nepatenkina tiesioginio vadovo siūlymo dėl įvertinimo.
- Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

* Metinis vadovų vertinimas atliekamas iki kovo 1 d.

Atkreipti dėmesį į:

1. LR švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymą Nr. V-279 (dėl vadovų vertinimo)
2. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. A-2381 patvirtinta „Kauno miesto savivaldybės biudžetinių ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbo užmokesčio fondo planavimo metodika“ (su pakeitimais)
3. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. A-2382 patvirtinta „Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų, vykdančių ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, darbo užmokesčio fondo planavimo metodika“ (su pakeitimais)

AČIŲ UŽ DĖMESĮ

Jei kils klausimų rašykite ar skambinkite, [mūsų kontaktus rasite žemiau nurodytu adresu](#)

<http://www.kaunas.lt/administracija/struktura-ir-kontaktai/kontaktu-paieska-ir-struktura>