



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR TURIZMO PLĖTROS REIKALŲ VALDYBOS  
ŠVIETIMO IR UGDYMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KAUNO MIESTO FIZIKOS MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2013 m. *lapkričio 15* d. Nr. *35-633*

Kaunas

Vadovaudamasis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. A-1681 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus nuostatų“ patvirtintais Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus nuostatais, ir Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjo 2013 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 35-64 „Dėl Kauno miesto mokytojų metodinės tarybos ir mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinio būrelio nuostatų patvirtinimo“

t v i r t i n u Kauno miesto Fizikos mokytojų metodinio būrelio nuostatus (pridedama).

Skyriaus vedėjas

Antanas Bagdonas

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos  
Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjo  
2013 m. *lapkričio 15* d.  
įsakymu Nr. *35-633*

## KAUNO MIESTO FIZIKOS MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Fizikos mokytojų metodinis būrelis (toliau Būrelis) yra Kauno miesto savivaldybės fizikos mokytojų grupė, sudaryta iš mokyklų chemijos mokytojų ir vykdančių Fizikos dalyko ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą, siekianti nuolatinio mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimo, reflektuojanti savo darbą, ieškanti iškilusių problemų sprendimų, įgyvendinanti naujoves ir siekianti ugdymo kokybės užtikrinimo.

2. Būrelis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

3. Būrelis savo veiklą grindžia demokratiškumo, viešumo ir atsinaujinimo principais bei vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

4. Būrelis – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal ugdymo veiklos sritį, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

5. Būrelio nuostatus rengia metodinio būrelio nariai. Nuostatus ir Būrelio sudėtį tvirtina Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjas.

### II. BŪRELIO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Būrelio tikslas – siekti nuolatinio fizikos dalyko mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimo, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas ir siekti ugdymo kokybės užtikrinimo.

7. Būrelio uždaviniai:

7.1. kiekvieniems mokslo metams nustatyti būrelio metodinės veiklos prioritetus;

7.2. aptarti sėkmingą ugdymo turinio įgyvendinimą, inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą Kauno mieste ir mokyklose;

7.3. prireikus vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

7.4. prireikus dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;

7.5. inicijuoti naujų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą;

7.6. puoselėti bendradarbiavimą tarp kitų gamtos mokslų ir tikslųjų dalykų mokytojų (fizikos, biologijos, matematikos);

7.6. aktyviai dalyvauti dalyko srities olimpiadų ir konkursų organizavime;

7.7. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokytojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.

### **III. METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA**

8. Būrelį gali sudaryti ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 11 narių.

9. Būrelio nariais gali būti mokyklų dalyko metodinių grupių pirmininkai, mokytojai, specialistai, turintys ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

10. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.

11. Mokytojai į Būrelį renkami visuotiniame fizikos dalyko mokytojų susirinkime. Iš vienos mokyklos negali būti išrenkamas daugiau nei vienas mokytojas. Kandidatus į metodinį būrelį gali siūlyti mokyklos vadovai, mokytojai, Švietimo ir ugdymo skyriaus specialistai, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkai.

12. Pasitraukus Būrelio nariui kadencijos metu, Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjui pritarus, naujas narys gali būti įtrauktas Būrelio protokoliniu sprendimu.

13. Jeigu per 3 metus iš Būrelio pasitraukia daugiau negu 2/3 narių, skelbiami nauji būrelio rinkimai.

13. Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Būrelio nariai slaptu balsavimu, pritariant 2/3 metodinio būrelio narių.

### **IV. BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

11. Būrelio veiklą koordinuoja Švietimo ir ugdymo skyriaus vyr. specialistas.

12. Suderinęs su Švietimo ir ugdymo skyriaus vyr. specialistu, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkas organizuoja veiklą kvalifikacijos tobulinimo ir patirties sklaidos srityje.

13. Būreliui vadovauja pirmininkas, kuris už metodinio būrelio veiklą atsiskaito miesto dalyko mokytojų visuotiniame susirinkime ir Mokyklų metodinėje taryboje vieną kartą metuose.

14. Kiekvienas Metodinio būrelio narys atsiskaito vieną kartą metuose Metodinio būrelio susirinkime.

15. Būrelio veiklos programa ir veiklos ataskaita rengiama mokslo metams.

16. Metodinio būrelio nariai renkasi ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Metodinio būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia pirmininko balsas. Galimi atviri Metodinio būrelio posėdžiai.

17. Metodinio būrelio posėdžiai yra protokoluojami. Būrelio protokolai laikomi pas Būrelio sekretorių. Pasibaigus Būrelio kadencijai protokolai saugomi 3 metus pas Švietimo ir ugdymo skyriaus specialistą (Būrelio koordinatorių).

## V. METODINIO BŪRELIO NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS

16. Būrelio nariai turi teisę:

16.1. teikti siūlymus dėl dalykų ar ugdymo srities metodinės, organizacinės, profesinės veiklos koregavimo;

16.2. rinktis veiklos būdus, formas;

16.3. pasitraukti iš fizikos dalyko metodinio būrelio raštu nurodžius priežastis.

17. Būrelio nariai privalo:

17.1. aktyviai dalyvauti Būrelio veikloje;

17.2. organizuoti dalykų ar ugdymo srities metodinę veiklą mieste;

17.3. spręsti dalykų ar ugdymo srities metodinio būrelio veiklos problemas;

17.4. analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimo rezultatus pokyčius;

17.5. skatinti metodinį ir dalykinį dalykų ar ugdymo srities mokytojų bendradarbiavimą;

17.6. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja dalykų ar ugdymo srities pedagogine patirtimi;

17.7. rinkti dalykų ar ugdymo srities Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių slaptu balsavimu paprastą balsų daugumą;

17.8. laikytis Būrelio nuostatų.

## VI. METODINIO BŪRELIO RYŠIAI

18. Būrelis bendradarbiauja su:

18.1. Kauno pedagogų kvalifikacijos centru;

18.2. Mokyklų metodine taryba;

18.3. kitais dalykų ar ugdymo srities Metodiniais būreliais;

18.5. asociacijomis, draugijomis, fondais, leidyklomis, bibliotekomis, pedagogine – psichologine tarnyba.

## VII. NUOSTATŲ KEITIMAS

19. Dalykų ar ugdymo srities Metodinio būrelio nuostatai gali būti keičiami Švietimo ir ugdymo skyriaus vyr. specialisto, pedagogų kvalifikacijos centro metodininko, metodinio būrelio pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus metodinio būrelio posėdyje.

---