

2016-11-09 Nr. SR-1311

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS
ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2016 m. lapkričio 9 d. Nr. SR-1311

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus Gintaro Petrausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB Kauno butų ūkis (toliau – Administratorius), atstovaujančios generalinio direktoriaus Marijaus Zaborsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, vadovaudamiesi Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 18 d. sprendimu Nr. T-519 „Dėl Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos administravimo tarifo patvirtinimo ir sutarties su UAB Kauno butų ūkiu sudarymo“, sudarė šią sutartį.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamujų patalpų (pagal patalpų ir nuomininkų suvestinę ir nuomos sutarčių priedus – gyvenamujų patalpų charakteristikas) nuomos administravimo paslaugos.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA**

2. Užsakovas sumoka Administratoriui už suteiktas Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomos administravimo paslaugas pagal įkainį – 0,07 euro su PVM už 1 kv. m. bendrojo (naudingojo) ploto per mėnesį. Sutarties įkainis yra fiksuotas ir negali būti keičiamas, išskyrus sutarties 4 punkte nurodytus atvejus. Už papildomus darbus, nurodytus 5.15, 5.16 ir 5.17 papunkčiuose, mokama pagal atliktų darbų aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3. Užsakovas už per mėnesį suteiktas Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomos administravimo paslaugas kas mėnesį atiskaito su Administratoriumi per 30 kalendorinių dienų pagal šalių suderintas ataskaitas ir pateiktas sąskaitas faktūras.

4. Sutarties įkainio keitimas:

KOPIJA TIKRA

antr.

4.1. Įkainis pirmus metus po sutarties įsigaliojimo dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio neperskaičiuojamas. Praėjus 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo, įkainis gali būti keičiamas, jei Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija ar defliacija padidėja arba sumažėja ne mažiau kaip 5 proc. punktais, palyginti su sutarties sudarymo metu esančia vidutine metine inflacią ar defliaciją. Sutarties įkainis gali būti perskaičiuojamas kas vienus sutarties galiojimo metus. Jei sutarties įkainis jau buvo keistas dėl bendro kainų lygio kitimo, dar po metų įkainio keitimas galimas tik tada, jei vidutinė metinė inflacią ar defliaciją sumažėja ne mažiau kaip 5 proc. punktais, palyginti su sutarties kainos paskutinio pakeitimo metu buvusia vidutine metine inflacią ar defliaciją.

4.2. Bet kuriuo sutarties galiojimo momentu sutarties įkainis perskaičiuojamas dėl įstatymais nustatyto pasikeitusių mokesčių (PVM), turinčių tiesioginę įtaką sutarties įkainio dydžiui.

4.3. Įkainis didinamas arba mažinamas tiek procentu, kiek padidėja ar sumažėja mokesčiai, vidutinė metinė inflacią ar defliaciją.

4.4. Esant 4.1 ar 4.2 papunkčiuose nurodytomis sąlygomis, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti sutarties įkainį įsigalioja surašius ji raštu ir patvirtinus abiejų šalių parašais. Pagal perskaičiuotą įkainį sumokama už Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomas administravimo paslaugas, kurios bus teikiamos po įkainio keitimo.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Administratorius įsipareigoja:

5.1. pagal gautą iš Užsakovo informaciją (ataskaitas apie nupirktas ar kitais būdais įsigytas, pripažintas netinkamomis (negalimomis) naudoti, privatizuotas ir išbrauktas iš Savivaldybės apskaitos gyvenamąsių patalpų) ir Užsakovo sudarytų Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomas sutarčių priedus – gyvenamujų patalpų charakteristikas nuolat tikslinti Savivaldybės gyvenamujų patalpų ir nuomininkų suvestinę (pagal sutarties priedus). Patikslintą suvestinę iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Užsakovo nurodytu elektroniniu paštu pateikti Užsakovui;

5.2. vykdyti laisvu (siūlomu nuomoti, remontuotinu, siūlomu pripažinti netinkamomis ir pripažintu netinkamomis naudoti, ištrauktu į Viešame aukcione parduodamo nekilnojamojo turto ir kt. nekilnojamujų daiktų sąrašą) gyvenamujų patalpų apskaitą ir apskaitos

KOPIJA TIKRA

duomenis (pagal sutarties 2 ir 3 priedus) iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Užsakovo nurodytu elektroniniu paštu pateikti Užsakovui;

5.3. vykdyti be teisinio pagrindo užimtų ir subnuomojamų gyvenamujų patalpų apskaitą ir suvestinius apskaitos duomenis (pagal sutarties 4 ir 5 priedus) iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Užsakovo nurodytu elektroniniu paštu pateikti Užsakovui;

5.4. vykdyti nuomininko ir jo šeimos narių apgyvendinimą Užsakovo išnuomotose gyvenamosiose patalpose, perduoti nuomininkui ir jo šeimos nariams pagal nuomas sutartis išnuomotas bendrojo naudojimo patalpas ir priklausinius (patalpas rūsyje, ūkiname pastate) surašyti patalpų apžiūros aktą (pagal sutarties 7 priedą);

5.5. vadovaudamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 472 patvirtinta Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomas mokesčių ir būsto nuomas ar išperkamosios būsto nuomas mokesčių dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodika (2014 m. LR Vyriausybės nutarimo Nr. 1487 redakcija) bei remdamasis Užsakovo pateiktais gyvenamujų patalpų nuomas sutarčių priedais – gyvenamujų patalpų charakteristikomis, VĮ Registrų centro duomenimis nuomininkams parengti gyvenamujų patalpų nuomas mokesčio apskaičiavimo aktus ir apskaičiuoti Savivaldybės išnuomotos gyvenamosios patalpos nuomas mokesčių, vykdyti Savivaldybės išnuomotų gyvenamujų patalpų nuomas mokesčio surinkimo apskaitą;

5.6. Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomininkams, iš eilės 3 mėnesius nesumokėjusiems apskaičiuoto gyvenamujų patalpų nuomas mokesčio, įteikti pasirašytinai rašytinį išpėjimą (ne mažiau kaip vieną) dėl skolos už nuomą apmokėjimo arba pašto (kurjerio) siuntos – išpėjimo pristatymo patvirtinimą (ne mažiau kaip vieną);

5.7. teikti Užsakovui (Kauno miesto savivaldybės administracijos Teisės ir konsultavimo skyriui) visus skoloms už patalpų nuomą išieškoti teismine tvarka iš nuomininko ir suaugusiu šeimos narių reikalingus dokumentus: dokumentų originalus (pasirašytus nuomininkų), nurodytus sutarties 5.6 papunktyje, nuomas mokesčio skolų išklotines, gyvenamujų patalpų apžiūros aktą, susirašinėjimo su nuomininku raštų patvirtintas kopijas ir Užsakovo (Kauno miesto savivaldybės administracijos Būsto valdymo skyriaus pateiktas Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomas sutarčių ir kitų dokumentų patvirtintas kopijas;

5.8. vykdyti teismo sprendimais ir įsakymais Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomininkams priteistų skolų ir palūkanų už gyvenamosios patalpos nuomą apskaičiavimą ir apskaitą ir iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Užsakovo nurodytu elektroniniu paštu ir raštu pateikti Užsakovui su juo suderintos formos suvestine;

5.9. suderinės su Užsakovu, keisti Savivaldybės gyvenamosios patalpos nuomas mokesčio mokėjimo reikalavimo (sąskaitos) nuomininkams formą, teikti informaciją nuomininkui;

5.10. pasirašės sutartį, nuomas mokesčių nuomininkams skaičiuoti nuo 2016 m. spalio 1 dienos;

5.11. sudaryti arba atnaujinti sutartis su bankais ir įmokas priimančiomis įstaigomis dėl Savivaldybės gyvenamosios patalpos nuomas mokesčio reikalavimo (sąskaitos) priėmimo iš nuomininko apmokėti;

5.12. darbo dienomis vykdyti Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomas mokesčio mokėjimo į Užsakovo nurodytą sąskaitą kontrolę;

5.13. iš lėšų, gautų už Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomas administravimą, atsiskaityti su bankais ir įmokas priimančiomis įstaigomis, VĮ Registru centru, kitomis įstaigomis ir įmonėmis už paslaugų teikimą, kurios būtinės 5.5. papunktyje nurodytiems Užsakovo įsipareigojimams vykdyti;

5.14. pasibaigus ataskaitiniams mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos pagal Užsakovo nustatytas formas Užsakovo nurodytu elektroniniu paštu ir raštu pateikti Užsakovui finansinę ataskaitą apie nuomininkams apskaičiuotą gyvenamujų patalpų nuomas mokesčio dydį, sumokėtas įmokas ir įsisalinimą, nuomininkų skolų ir permokų, teismo sprendimais ir įsakymais priteistų skolų ir delspinigių už gyvenamosios patalpos nuomą apskaitos suvestines;

5.15. dalyvauti antstolio organizuojamame nuomininko ir jo šeimos narių ir kitų asmenų, gyvenančių be teisinio pagrindo, iškeldinimo procedūroje, jos metu organizuoti darbo jėgą ir transportą nuomininko, jo šeimos narių ir kitų asmenų, gyvenančių be teisinio pagrindo, daiktų pakrovimo ir iškrovimo, pervežimo ir sandėliavimo darbams atliskti, užtikrinti nuomininko daiktų apsaugą 3 mėnesius, o už atliktus darbus pateikti PVM sąskaitas faktūras, darbų priėmimo aktus, vadovaudamas Statinių statybos skaičiuojamujų kainų nustatymo rekomendacijomis, paskelbtomis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos;

5.16. organizuoti gyvenamujų patalpų (mirus ar iškeldinus nuomininką, asmenis, gyvenančius be teisinio pagrindo ir kitais atvejais) priėmimą, apsaugą ir sandarinimą, siekiant išvengti avarinių situacijų, apriboti vandens, elektros energijos ir dujų tiekimą, išvalyti patalpas, atliskti kitus būtinus nenumatytaus darbus, surašyti būsto techninės apžiūros aktą, o už atliktus darbus pateikti PVM sąskaitas faktūras, darbų priėmimo aktus, vadovaudamas Statinių statybos skaičiuojamujų kainų nustatymo rekomendacijomis, paskelbtomis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos;

5.17. per 3 darbo dienas Užsakovui elektroniniu paštu pateikti informaciją apie įvykusius avarinius gedimus laisvose Savivaldybės gyvenamosiose patalpose, o už atliktus darbus

KOPIJA TIKRA

pateikti PVM saskaitas faktūras, darbų priėmimo aktus, vadovaudamasis Statinių statybos skaičiuojamujų kainų nustatymo rekomendacijomis, paskelbtomis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos;

5.18. pagal Užsakovo rašytinį reikalavimą, ne dažniau kaip 2 kartus per metus, užtikrinti, kaip nuomininkai vykdo gyvenamosios patalpos nuomas sutarties sąlygas ir kaip jie savo lešomis atlieka išnuomotų Savivaldybės gyvenamujų patalpų paprastąjį remontą, patikrinimų metu surašyti išnuomotų gyvenamujų patalpų apžiūros akta;

5.19. informuoti Užsakovą raštu apie atlaisvintas Savivaldybės gyvenamąsias patalpas (per 3 darbo dienas), kartu su raštu pateikti patalpos apžiūros akto kopiją. Nedelsiant informuoti Užsakovą raštu apie laisvų patalpų savavališką užémimą, avarinės situacijos atsiradimą, būsto įrangos sugadinimą ar vagystę;

5.20. teikti Užsakovui informaciją ir dokumentus (per 3 darbo dienas) apie Užsakovui nuosavybės teise priklausančias sugadintas gyvenamąsias patalpas ir dingusį Savivaldybės turą (santekninię įrangą, virykles, apskaitos prietaisus);

5.21. teikti informaciją ir dokumentus pagal Užsakovo paklausimus ir prašymus, susijusius su nuomininkų skolos už gyvenamujų patalpų nuomą išieškojimu bei jų iškeldinimu, nuomininkų skundais, prašymais. Dokumentus ir informaciją pateikti per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos arba kitais sutartais terminais;

5.22. pagal Užsakovo pateiktą informaciją (pasikeitus teisės aktams, susijusiems su Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomas mokesčio apskaičiavimu) per mėnesį nuo jos pateikimo informuoti nuomininkus raštu apie Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomas mokesčio sudėtinį dalių – kaupiamujų lėšų (dydžio) ir administravimo išlaidų (tarifo) – pasikeitimus;

5.23. užtikrinti, kad įmonės veikla bendrosios civilinės atsakomybės draudimu būtų apdrausta ne mažesne kaip 30 000 eurų suma. Veiklos bendrosios civilinės atsakomybės draudimo poliso patvirtinta kopija tampa neatskiriamą sutarties dalimi;

5.24. užtikrinti, kad nuomas administravimo paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku pagal sutartimi prisiumtus įspareigojimus;

5.25. pasibaigus finansiniams metams, bet ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų, pateikti Užsakovui įstatymų nustatyta tvarka parengtus finansinės atskaitomybės už praėjusius finansinius metus dokumentus ir ataskaitas apie per metus gautas pajamas, nurodydamas šių pajamų šaltinius ir sumas;

5.26. užtikrinti, kad per metus būtų pasirašytinai įteikta ne daugiau kaip 500 vnt. rašytinių įspėjimų dėl skolos už nuomą apmokėjimo, apžiūrėti ir patikrinti ne daugiau kaip 700 vnt. išnuomotų gyvenamujų patalpų, pateikti apžiūros aktus, pateikti Užsakovui (Kauno miesto

KOPIJA TIKRA

savivaldybės administracijos Teisės ir konsultavimo skyriui) ne daugiau kaip 150 vnt. dokumentų, reikalingų skoloms už patalpų nuomą išieškoti teisme.

6. Užsakovas įspareigoja:

6.1. pagal Administratoriaus reikalavimą dėl skolų už Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomą išieškojimo per 3 darbo dienas pateikti nuomininkams išnuomotų Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomas sutarčių ir kitų dokumentų patvirtintus nuorašus ir patvirtintas kopijas;

6.2. sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atsiskaityti su Administratoriumi už suteiktas Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomas administrevimo paslaugas;

6.3. iš anksto įspėjės nuomininką, padėti Administratoriaus darbuotojams patekti į nuomininkui išnuomotą butą, užtikrinti Užsakovo atstovo dalyvavimą atliekant gyvenamujų patalpų apžiūrą;

6.4. informuoti Administratorių apie Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomas mokesčio apskaičiavimo, mokėjimo ir surinkimo tvarkos pakeitimus, taip pat apie naujus Savivaldybės dokumentus, susijusius su gyvenamujų patalpų nuomas administrevimu;

6.5. nupirkęs, privatizavęs ar kitais būdais įsigijęs butą, išnuomojės arba patikslinęs gyvenamosios patalpos nuomas sutartį, teikti Administratoriui informaciją dėl Savivaldybės gyvenamujų patalpų ir nuomininkų suvestinių, Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomas mokesčio apskaičiavimo ir surinkimo apskaitos patikslinimo iki kiekvieno mėnesio 5 dienos.

IV SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

7. Administratorius turi teisę nutraukti sutartį ne anksčiau kaip po trijų mėnesių nuo rašytinio pranešimo įteikimo Užsakovui dienos, jeigu šalys nesusitaria dėl kito termino.

8. Administratorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsakingas už:

8.1. sutartimi prisijmtų įspareigojimų ir teisės aktuose numatytyų veiksmų, būtinų Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomai administruoti, tinkamą vykdymą;

8.2. netinkamais administrevimo veiksmais ar neveikimu Užsakovui padarytus nuostolius (žalą).

9. Užsakovas turi teisę:

9.1. vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie jos nutraukimą Administratoriui:

KOPIJA TIKRA

Amber

9.1.1. jei Užsakovas nustato, kad Administratorius pažeidžia sutartį ir per mėnesį nuo Užsakovo motyvuotos pretenzijos pateikimo raštu dienos nesiémė priemonių pažeidimams pašalinti;

9.1.2. jei Administratorius neteko teisés į konfidentialią informaciją, susijusią su sutartimi ir jos vykdymu, baigësi leidimo administruoti nekilnojamajį turtą galiojimo laikas;

9.1.3. jei Administratorius gauna mažiau kaip 90 procentų pardavimo pajamų per finansinius metus iš veiklos, skirtos Užsakovo poreikiams tenkinti ar funkcijoms atlkti;

9.2. reikalauti atlyginti su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, jei sutartis nutraukiama dël netinkamos Administratoriaus veiklos.

10. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybës už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, esant nenugalimos jégos (*force majeure*) aplinkybëms, pagal taisykles, nustatytas teisés aktuose.

V SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

11. Šalys įsipareigoja laikytis konfidentialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu bûdu tretiesiems asmenims jokios komercinës ar finansinës informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal sutartį. Administratorius įsipareigoja laikyti paslaptyje bet kokią informaciją, gautą iš Užsakovo, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiamuose ar teikiamuose dokumentuose arba kitaip bûtina paskelbti Užsakovo interesais.

12. Ši sutartis įsigalioja, kai abi šalys ją pasirašo, patvirtina antspaudais ir kai Administratorius per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikia ne mažesnës kaip 30 000 eurų vertés įmonës veiklos bendrosios civilinës atsakomybës draudimo poliso patvirtintą kopiją. Nepateikus įmonës veiklos bendrosios civilinës atsakomybës draudimo poliso patvirtintos kopijos, sutartis laikoma negaliojančia.

13. Sutartis galioja 36 mënesius nuo jos pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

14. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali bûti keičiamos rašytiniu šalių susitarimu, išskyrus tokias, kurias pakeitus bûtu pažeisti Lietuvos Respublikos teisés aktai.

15. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentą, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. I pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dël sutarties

KOPIJA TIKRA

sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

16. Iškilusius ginčus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nesutarusios – Lietuvos Respublikos teisés aktų nustatyta tvarka.

17. Sutartis nutraukiama ir vykdoma Lietuvos Respublikos teisés aktų nustatyta tvarka.

18. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

19. Nutraukus sūtarči, Administratorius per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo dienos pagal perdavimo ir priėmimo aktą perduoda Užsakovui arba jo įgaliotam asmeniui su Savivaldybės gyvenamujų patalpų nuomos administravimu susijusius dokumentus, informaciją elektrinėje laikmenoje.

20. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galą turinčiais egzemplioriais. Vienas egzempliorius įteikiamas Užsakovui, kitas – Administratoriui.

21. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti viena kitą pasikeitus jų rekvizitams, bankų atsiskaitomosioms sąskaitoms ir kitais atvejais per 5 darbo dienas nuo šių pasikeitimų atsiradimo.

22. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai yra neatskiriama sutarties dalys:

22.1. Kauno miesto savivaldybės gyvenamujų patalpų ir nuomininkų statistinė suvestinė (1 priedas), 1 lapas.

22.2. Kauno miesto savivaldybės netinkamų nuomai gyvenamujų patalpų suvestinė (2 priedas), 1 lapas.

22.3. Kauno miesto savivaldybės tinkamų nuomai gyvenamujų patalpų suvestinė (3 priedas), 1 lapas.

22.4. Kauno miesto savivaldybės patalpų, užimtų be teisinio pagrindo, suvestinė (4 priedas), 1 lapas.

22.5. Subnuomojamų Kauno miesto savivaldybės gyvenamujų patalpų suvestinė (5 priedas), 1 lapas.

22.6. Kauno miesto savivaldybės privatizuotų gyvenamujų patalpų suvestinė (6 skyrius), 1 lapas.

22.7. Gyvenamosios patalpos apžiūros akto forma (7 priedas), 2 lapai.

22.8. Įmonės veiklos bendrosios civilinės atsakomybės draudimo poliso kopija, 1 lapas.

KOPIJA TIKRA

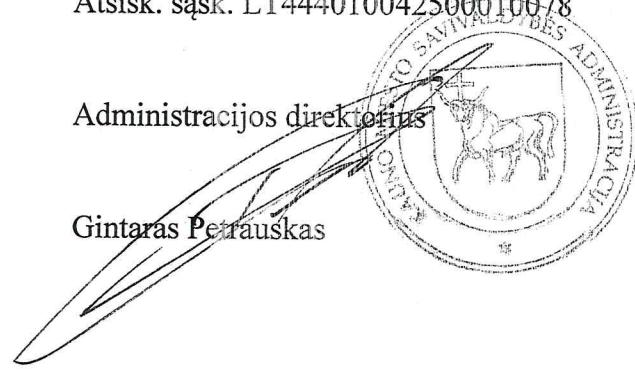
VI SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
 Įmonės kodas 188764867
 Laivės al. 96, LT-44251 Kaunas
 AB DNB bankas
 Banko kodas 40100
 Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Administracijos direktorius

Gintarė Petrauskaitė



Administratorius

UAB Kauno butų ūkis
 Įmonės kodas 132532496
 Chemijos g. 18, LT-51339 Kaunas
 „Swedbank“, AB
 Banko kodas 73000
 Atsisk. sąsk. LT657300010002226782

Generalinis direktorius

Marijus Zaborskas



KOPIJA TIKRA

Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Rita Venckutonytė
 2016-11-09

Kauno miesto savivaldybės administracijos
 direktoriaus pavaduotojas

Romaldas Rabačius
 2016. 11. 07. *R. Rabačius*

Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė
 Nuemos administravimo poskyrio vedėja

Dangira Naujolienė
 2016-11-07 *D. Naujolienė*

Sk. sl. LT654010042500324544
 Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Centrinio apskaitos skyrieus vedėja

Jolita Malciytė *J. Malciytė* 07
 2016-11-07

Laura Stankevičienė
 2016-11-07 *L. Stankevičienė*

Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Teisės ir konsultavimo skyriaus
 vyriausioji specialistė *A. M.*

Jurgita Rugieniūtė
 2016-11-07 *J. Rugieniūtė*

Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė
 Nuemos administravimo poskyrio vedėja

Dalija Kévalienė *D. Kévalienė*
 2016-11-07 *D. Kévalienė*

2016 m. 2016-9 d.
 Kauno miesto savivaldybės
 gyvenamųjų patalpų nuomo
 administruavimo paslaugų sutarties
 1 priedas

Suvestinė parengta už laiktarpi

UAB KAUNO BUTŲ ŪKIS

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENAMŲJŲ PATALPŲ IR NUOMININKŲ STATISTINĖ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Gyvenamosios patalpos adresas	Nuomininko vardas, pavardė, mokėtojo kodas	Patalpos		Savivaldybės laikinai išlaikomi butei (nuominiukas mėnesis, nutraukta sulėtis ir kt.)
			Neapmokestintos, iš:	Patalpos	
1	A. Baranauskas g. 30-17	4371 Violeta Matušovienė	49,66	1	
2	A. Fromo-Gužūčio g. 17-2	0046 Ilona Čepulienė	38,72	1	
3	A. ir J. Gravrogkų g. 17-102		10,09		
4	A. ir J. Gravrogkų g. 17-106		10,18		
5	A. ir J. Gravrogkų g. 17-47		10,97		
6	A. ir J. Gravrogkų g. 17-48		9,67		
7	A. ir J. Gravrogkų g. 17-58		10,19		
8	A. ir J. Gravrogkų g. 17-62		10,32		
9	A. Strazdo g. 75-2		15,03		
Is viso			164,83	2	1
Kauno miesto savivaldybės administracijos Elėktro valdymo skyrius veda Nuomos administruavimo poskyrio vežėja Daliaja Nekliukaitė <i>2016-9-07</i>					

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Rita Venckutonytė
Rita Venckutonytė
KOPIJA TIKRA
2016-11-09

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Elėktro valdymo skyrius veda
Nuomos administruavimo poskyrio vežėja
Laura Stankevičienė
Laura Stankevičienė
2016-11-07

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Elėktro valdymo skyrius veda
Nuomos administruavimo poskyrio vežėja
Daliaja Nekliukaitė
Daliaja Nekliukaitė
2016-11-07

2016 m. XXVII-9 d.
**Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpu
nuomos administruavimo paslaugų sutarties
2 priedas**

Suvestinė parengta už laikotarpį

UAB KAUNO BUTŲ ŪKIS

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NETINKAMU NUOMAI GYVENAMIJU PATALPU SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Gyvenamosios patalpos adresas	Gyvenamosios patalpos (buto, jo dalies) bendrasis plotois kv. m	Patalpy buklije bloga, reikialingas remontas, renigiamas arba primitas	Vykdomas pastalpy remontas	Patalpy buklije savarne, tikslinga prispalinti netinkamomis (negalimomis) naudoti	Netinkamomis (negalimomis) naudoti	Savivaldybės tarybos sprendimu priprazintos nekilnojamomojo turto ir kt. nekilnojamujų daiktų sąraša
Netinkamų nuomai gyvenamųjų patalpu suvestinė		Netinkamų nuomai gyvenamųjų patalpu suvestinė					
1	A. ir J. Gravrogky g. 17-102	10,09					
2	A. Juozapavičiaus pr. 32A-5	26,47				1	
3	A. Juozapavičiaus pr. 32C-7	23,46				1	
4	A. Mackevičiaus g. 8A-6	14,91				1	
Is viso		74,93		1		2	1

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Fiz. vertybių išskiriamosios
Nuomos administruavimo pastyrysto valdymo skyriaus vedėja
Laura Stankevičienė
2016-11-07

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė
Rita Venckutonytė
2016-11-07

2016 - 11 - 07

2016 m. *L. Stankevičė* g.
**Kauno miesto savivaldybės
 gyvenamųjų patalpų nuomos
 administruavimo paslaugų sutarties
 3 priedas**

Suvestinė parengta už _____ laikotarpi

UAB KAUNO BUTŲ ŪKIS

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TINKAMŲ NUOMAI GYVENAMUJŲ PATALPU SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Gyvenamosios patalpos adresas	Gyvenamosios patalpos (buto, jo dalies) bendasis plotas kv.m.	Busto naudojimo ypatybės
1	A. Strazdo g. 75-2	15,03	sav. būstas N
2	A. Strazdo g. 75-26	14,65	sav. būstas N
3	Birželio 23-iosios g. 14-14	30,17	soc. būstas N
4	Chemijos g. 5-73	25,74	sav. būstas N
5	Chemijos g. 9-34	49,16	tremtinų N
6	K. Baršausko g. 75-53	16,34	soc. būstas N
7	K. Baršausko g. 77-62	15,64	soc. būstas N
8	K. Baršausko g. 90-25	55,92	soc. būstas N
9	K. Veverskio g. 1-2	37,89	VGN
10	K. Veverskio g. 6-38	38,08	soc. būstas N
11	Kovo 11-osių g. 130-110	18,06	BN
12	Kovo 11-osių g. 98-34	32,02	soc. būstas N
13	Lampėdžiu g. 10-230	14,08	BN
14	Lampėdžiu g. 10-234	33,98	BN
15	Lampėdžiu g. 10-319	8,41	BN
16	Lampėdžiu g. 10-419	8,47	BN
Iš viso			413,64

Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Biusto valdymo skyrius
 Naumos žinių apdirbimo poskyrio vedėja
Laura Stankevičienė
 2016 m. 11-07
 Dokumentas priimtas
Rita Venckutonytė
 2016 m. 11-07
 Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Biusto valdymo skyrius
 Naumos žinių apdirbimo poskyrio vedėja
Laura Stankevičienė
 2016 m. 11-07
 Dokumentu skyrius vyrus išsiųstas specialistui
KOPLJA TIKRA
 2016 m. 11-07
 Dokumentas priimtas
Rita Venckutonytė
 2016 m. 11-07

Rita Venckutonytė
 Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Biusto valdymo skyrius
 Naumos žinių apdirbimo poskyrio vedėja
Laura Stankevičienė
 2016 m. 11-07
 Dokumentu skyrius vyrus išsiųstas specialistui
KOPLJA TIKRA
 2016 m. 11-07
 Dokumentas priimtas
Rita Venckutonytė
 2016 m. 11-07

2016 m. *.....* d.
 Kauno miesto savivaldybės gyvenamujų
 patalpų nuomos adminitravimo paslaugų
 sutarties
 4 priedas

Suvestinė parengta už _____ laikotarpi

UAB KAUNO BUTŲ ŪKIS

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS PATALPU, UŽIMTŪ BE TEISINIO PAGRINDO, SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Gyvenamosios patalpos adresas	Patelipu bendrasis plotas (kv. m)	Patelinio pagrindinės patalpos, kuriose asmenys gyvens be užimtos patalpos	Nėra patelipu nuomos sutartys (neperašytos nuomos sutartys nuomininkui mirus arba išvykus)	Asmeniniu ar jo šeimos nariams ieteikti išpjėjimo galutinis laikotarpis	Užimtos be teisinio pagrindo, iš jų:	
						Patelipu nuomos sutartys (neperašytos nuomos sutartys nuomininkui mirus arba išvykus)	Patelipu nuomos sutartys (neperašytos nuomos sutartys nuomininkui mirus arba išvykus)
1	A. ir J. Gravrogkų g. 17-48	9,67	1	1	1		
2	A. Juozapavičiaus pr. 32-1	52,26	1	1	1		
3	A. Mackevičiaus g. 8A-16	34,2	1	1	1		
4	A. Smetonos al. 57-15	36,96	1	1	1		
5	A. Stulginskio g. 62-18	24,50	1	1	1		
6	Aušros g. 32	54,77	1	1	1		
7	Baltijos g. 4-2	61,30	1	1	1		
8	Baltų pr. 16-1-10	83,89	1	1	1		
9	Baritonų g. 5-3	22,47	1	1	1		
10	Biržiškų g. 7-42	45,91	1	1	1		
11	Bitininkų g. 45	57,73	1	1	1		
Iš viso		483,66	11	6	5		2

Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Nuomos administruojanti įstaiga
 Būsto valdymo skyriaus vedėja
 Laura Stankevičienė
 2016-07-07

2016-07-07
 Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė
Rita Venckutonaitė

Alley
 2016-07-07

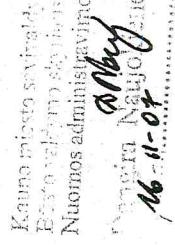

 2016 m. d.
 Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų
 patalpų nuomos administruavimo paslaugų
 sutarėjimas
5 priedas

Suvestinė parengta už _____ laikotarpį

UAB KAUNO BUTŲ ŪKIS

SUBNUOMOJAMŲ KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENAMŲJŲ PATALPŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Gyvenamosios patalpos adresas	Nuomininko vardas, pavardė, moketojo kodas	Gyvenamosios patalpos kv. m bendrasis plotas (buvo, jei dailies)	Subnuomojamas patalpos nuomininkams tiekštis išspėjimai del gyventojo išskiriamo pristatymo pavirčiniams	Subnuomojamu patalpų suvestinė del išskiriamo arba gautas subnuominkams tiekštis išspėjimai del gyventojo išskiriamo pristatymo pavirčiniams
1	A. Baranausko g. 30-17	4371 Violeta Matiušovienė	49,66		1
2	A. Smėtonos al. 65-3	0140 Žana Maiauckaitė	43,18		1
3	A. ir J. Gravrogkų g. 17-61	0030 Valdemaras Garunkštis	10,19		1
4	Baltijos g. 50-31	0334 Genovaitė Šveinikienė	49,09		1
5	Baltų pr. 165-19	0425 Albertas Valdotas	49,83		1
6	K. Vėveriskio g. 3-32	5143 Regina Brizhinskienė	56,13		1
7	K. Vėveriskio g. 6-31	5185 Teofilija Petrovich	37,49		1
ĮŠ viso			295,57		7
					7

Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Biusto valdymo skyrius vedėja
Laura Stankevičienė
 2016-11-09
 Nr. 16-11-09


Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Dokumentų skyriaus vyriausėjėjas
KOPIJA TIKRA Rita Venckutonytė
 2016-11-09




2016 m.
Kauno miesto savivaldybės
gyvenamųjų patalpų nuomos
administravimo paslaugų sutarties
6 priedas

Suvestinė parengta už _____ laikotarpi

UAB KAUNO BUTŲ ŪKIS

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS PRIVATIZUOTŲ GYVENAMUJŲ PATALPU SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Gyvenamosios patalpos adresas	Nuomininko vardas, pavardė, mokėtojo kodas	Gyvenamosios patalpos (buto, jo dalies) bendrasis plotas kv. m	Privatizavimo data	Įš viso:
1	A. Baranausko g. 7-1A		25,34	2014.02.14	1
2	A. Baranausko g. 7-2		71,75	2014.02.14	1
3	A. Fromo-Gužūčio g. 24-12	0048 Viera Strautkienė	51,20	2016.07.20	1
4	A. Juozapavičiaus pr. 2-1		25,91	2010.10.13	1
5	A. Juozapavičiaus pr. 2-2		27,21	2016.03.18	1
6	A. Juozapavičiaus pr. 13-4	4922 Gediminas Budrevičius	46,33	2014.03.20	1
7	A. Juozapavičiaus pr. 97-3	4385 Gintautas Grakauskas	38,00	2014.04.18	1
8	A. Kriščiukačio g. 41-1	4865 Renata Chmiliauskienė	27,82	2013.01.07	1
9	A. Mackevičiaus g. 51-7	0108 Aldona Pociūnienė	38,19	2012.04.04	1
10	A. Mickevičiaus g. 47-4	0122 Jurgis Šurkus	88,07	2014.10.02	1
11	A. Smetonos al. 27-4	0127 Genovaitė Danilevičienė	22,87	2015.03.17	1
12	Antanavos g. 12-5	4954 Alvaras Marijus Falkauskas	52,96	2016.03.23	1
13	Anikščių g. 1	5366 Laimutė Nendartavičienė	43,03	2014.12.23	1
14	Aukštaičių g. 33-1	0280 Aušra Kavaliauskienė	54,80	2014.12.08	1
15	Aukštaičių 20-1		51,94	2016.05.18	1
16	Aušros g. 2A-3		27,28	2016.03.22	1
17	Aušros g. 2A-4A		26,13	2016.03.22	1
18	Aušros g. 2A-5		67,96	2016.03.23	1
Kauno miesto savivaldybės administracijos įsviso		Kauno miesto savivaldybės administracijos įsviso			18
Eigė valstybinių skiriamų Nuomos administravimo paslaugų veidėja Dokumentų skyrėsi Laura Stankevičienė 2016-11-02					
Būsto valdymo skyrius vadėja Dokumentų skyrėsi Rita Venckutonytė 2016-11-02					

Dokumentų skyrėsi
Laura Stankevičienė
2016-11-02

KOPIJA TIKRA

2016-11-02

2016 m. *Lapkričio 9* d.
Kauno miesto savivaldybės
gyvenamųjų patalpų nuomas
administravimo sutarties
7 priedas

(Gyvenamosios patalpos apžiūros akto forma)

UAB KAUNO BUTŲ ŪKIS
(Administratorius)

GYVENAMOSIOS PATALPOS _____ APŽIŪROS _____

A K T A S

20__ m. _____ d. Nr. _____

Apie namą: pastatytas iš: _____ iš viso aukštų _____ buto aukštas _____

Namą administruoja _____

Apie laiptinę: durys _____ kodas _____ langai _____ būklė _____

Apie butą: kambarių skaičius _____ balkonas _____ rūsys _____

Eil. Nr.	Apžiūros objektai	Aprašymas, pastebėti defektai, deformacijos, irangos gedimai	Patalpos būklė (bloga, patenkinama, gera, labai gera)
1	2	3	4
1	Patalpa (patalpos šifras)		
1.1	Sienos		
1.2	Lubos		
1.3	Grindys		
1.4	Langai		
1.5	Dury		
2	Patalpa (patalpos šifras)		
2.1	Sienos		
2.2	Lubos		
2.3	Grindys		
2.4	Langai		
2.6	Dury		
3	Patalpa (patalpos šifras)		
3.1	Sienos		
3.2	Lubos		
3.3	Grindys		
3.4	Langai		
3.6	Dury		
4	Patalpa (patalpos šifras)		
4.1	Sienos		
4.2	Lubos		
4.3	Grindys		
4.4	Langai		
4.6	Dury		
5	Patalpa (patalpos)		
5.1	Sienos		
5.2	Lubos		
5.3	Grindys		
5.4	Langai		
5.6	Dury		
	Inžinerinė įranga		

KOPIJA TIKRA *[Signature]*

Eil. Nr.	Apžiūros objektai	Aprašymas, pastebėti defektai, deformacijos, irangos gedimai	Patalpos būklė (bloga, patenkinama, gera, labai gera)
1	2	3	4
	Vandentiekio sistemos įranga, apskaitos prietaisai		
	Kanalizacijos įranga		
	Šildymo sistemos įranga		
	Dujų tiekimo sistemos įranga, apskaitos prietaisai		
	Ventiliacijos sistemos įranga		
	Elektros instaliacija, apskaitos prietaisai		

Apžiūros metu nustatyti skaitiklių rodmenys

Skaitiklio paskirtis	Rodmenys	Pastabos
Dujų		
Šaldo vandens		
Karšto vandens		
Elektros		

Pastabos ir išvados:

Pastabose ir išvadose būtina nurodyti gyvenamosios patalpos techninę būklę:
(gera, patenkinama, bloga, avarinės būklės ir pan.)

Pridedama (reikalinga pabraukti):

- Nuotraukos / fotomedžiaga elektroninėje laikmenoje
- Raginimas (išsikelti)
- Priminimas (dėl skolų)
- Išklotinės

Apžiūrą atliko

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Butą aprodė / priduoda (reikalinga pabraukti)

(vardas, pavardė, tel., parašas)

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Būsto valdymo skyriaus vedėja
Nuomos administruavimo posėdis

M. Naujokienė
Dangira Naujokienė
2016-11-07

Laura Stankevičienė
Laura Stankevičienė
2016-11-07

KOPIJA TIKRA

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Rita Venckutonytė
2016-11-09

[Signature]



BENDROSIOS CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS DRAUDIMO LIUDIJIMAS POLISAS

Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo grupė
Draudimo rūšis - Bendrosios civilinės atsakomybės draudimas

Serija BCPTLT

Nr. 0002182

DRAUDĖJAS	UAB KAUNO BUTŲ ŪKIS CHEMIJOS G. 18, KAUNAS LT-51339 132532496	
Adresas	Tel. +370 37 350364	Faksas --
Įmonės kodas		
APDRAUSTASIS	UAB KAUNO BUTŲ ŪKIS CHEMIJOS G. 18, KAUNAS LT-51339 132532496	
Adresas	Tel. +370 37 350364	
Įmonės kodas	Faksas --	
Draudimo objektas:	Draudejo turinių interesų, susiję su Draudejo civiline atsakomybe trečiųjų asmeniui už žalą, kilusią dėl Draudejo vykdomos veiklos "Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos administruavimo paslauga, išskaitant patalčų paprastajų remonta".	
Dr. sutarties pagrindas:	"Baltikums Vienna Insurance Group" AAS Lietuvos filialo Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo taisyklės Nr. 024	
Specialios sąlygos:	Draudėjas, pasirašydamas draudimo sutartį, patvirtintą šiuo draudimo liudiju, patvirtina, kad nuo veiklos vykdymo pradžios jam nera pareikšti reikalavimai ir ar prelenzios atygiinti žalą dėl veiklos, kurios civilinė atsakomybė draudžiamai pagelbti draudimo liudiju, o taip pat Draudėjas nerumano apie tokijų pretenzijų ir ar reikalavimų pateikimą. Jeigu draudėjas sutartyje numatytu terminu nesumoka pirmos ar visos draudimo įmokos, tai draudimo sutartis neįsigalioja. Pagal LR PVM įstatymo 27 str. - draudimo paslaugos PVM neapmokestinamos.	

SUTARTIES VALIUTA: EUR

APMOKĖJIMO FORMA: Pavedimu

Atsakomybės limitas:	Bendras atsakomybės limitas	Atsakomybės limitas vienam draudžiamajam įvykliui
	EUR 43 450.00	EUR 43 450.00
Sąlyginė išskaita:	EUR 600.00 (šeši šimtai EUR 00 ct.)	
Draudimo teritorija:	Lietuvos Respublika	
Draudimo įmoka:	EUR 380.00 (trys šimtai aštuoniasdešimt EUR 00 ct.)	
Įmokos mokėjimo terminai:	1 mokejimas EUR 380.00 (trys šimtai aštuoniasdešimt Eu. 00 ct.) iki 30.06.2016	

Draudimo liudijimo galiojimas nuo 2016 m. liepos mėn. 04 d. iki 2017 m. liepos mėn. 03 d.
Draudimo liudijimo išdavimo vieta

Vilnius

Išdavimo data: 2016 m. liepos mėn. 01 d.

KOPIJA TIKRA

DRAUDĖJAS

Draudimo sutarčių pasirašau ir patvirtinu, kad prieš suderinti šią sutartį su civilinės atsakomybės privačiomis draudimo taisyklemis buvau tinkamas supazindintas ir jų kopiją gavau. Sutinku, kad draudimo bendrovė ar jos įgalioti trečieji asmenys neudotų pateriktus mano duomenis arba kreiptis į Valstybės registrus, bankus, teisėsaugos institucijas ir kitus krečiausius asmenis, kurie turi reikiamos informacijos, ir šie surinktų duomenis reikalingus negrinėjant prasymą suderinti draudimo sutarčių vertingumą per sutarties galiojimo laikotarpį atitinkamus išykius ir nustatant įmokos įmokos dydžius.

Lėp. generalinis direktorius
Marijus Zaborskas
Vardas, pavardė, pareigos

A. Goštauto g. 8 – 125, LT-01108 Vilnius, IĮ k. 300661613, Registro tvarkytojas – VĮ Registry centras, Juridinių asmenų registras Tel. +370 5 203 1550, faks. +370 5 203 1552, el. paštas baltikums@baltikums.lt
A. s. LT52 7300 0101 0412 0278, "Swedbank", AB, b. k. 73000

DRAUDIKAS

"Baltikums Vienna Insurance Group" AAS Lietuvos filialas
Lietuvos filialas



Kauno miesto savivaldybės "Baltikums Vienna Insurance Group" AAS Lietuvos filialas
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Rita Venckutonyte
2016-11-09