|  |  |
| --- | --- |
|  | Forma patvirtinta  Lietuvos Respublikos aplinkos ministro  2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 |

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro2015 m. lapkričio 26 d. įsakymo [Nr. D1-849](http://litlex.am.lt/ll.dll?Tekstas=1&Id=203218&BF=1" \o "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. D1-428 ''Dėl Butų ir kitų patalpų savininkų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus veiklos, susijusios su administruojamu daugiabučiu namu, ataskaitos pavyzdinės formos patvirtinimo'' pakeitimo" \t "FTurinys) nuo 2015 m. gruodžio 1 d.) (TAR, 2015-11-26, 2015-18757) redakcija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus vardas ir pavardė, jei administratorius yra fizinis asmuo; bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pavadinimas, jei administratorius yra juridinis asmuo)

|  |  |
| --- | --- |
|  | PTVIRTINU  (Pareigos)  (Parašas)  (Vardas ir pavardė)  (Data) |

**DAUGIABUČIO NAMO PRIEŽIŪROS ŪKINIS IR FINANSINIS PLANAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Kalendoriniai metai, kuriems rengiamas daugiabučio namo priežiūros ūkinis ir finansinis planas (toliau – ūkinis planas), 20\_\_\_\_ m;

Daugiabučio namo (toliau – namas) adresas (gatvės pavadinimas, namo Nr.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Namo techniniai rodikliai:**

Statybos metai \_\_\_\_\_;

Aukštų skaičius \_\_\_\_\_\_ vnt;

Butų skaičius \_\_\_\_\_\_ vnt;

Kitų patalpų skaičius \_\_\_\_\_\_ vnt;

Bendras plotas \_\_\_\_\_\_\_ m2;

Naudingas plotas \_\_\_\_\_\_\_ m2;

Bendrosios dalinės nuosavybės teise ar kitais įstatymų nustatytais pagrindais namo butų ir kitų patalpų savininkų naudojamo ir (ar) valdomo žemės sklypo plotas \_\_\_\_\_\_\_ m2; įregistravimo Nekilnojamojo turto registre data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I SKYRIUS**

**PLANUOJAMOS NAMO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ ADMINISTRAVIMO, PRIEŽIŪROS, REMONTO IR ATNAUJINIMO IŠLAIDOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Planuojamų išlaidų pavadinimas | Tarifas  arba išlaidos (su PVM),  Eur/m2, jų teisinis pagrindas | Planuojama metinė išlaidų suma,  Eur | Pastabos\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Namo išlaikymo išlaidos, iš jų:** | | | | |
| 1.1. | bendrojo naudojimo objektų administravimo |  |  |  |
| 1.2. | techninės priežiūros (išskyrus šildymo ir karšto vandens sistemų ir liftų) |  |  |  |
| 1.3. | šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimas) |  |  |  |
| 1.4. | liftų naudojimo (liftų elektros energija) |  |  |  |
| 1.5. | liftų priežiūros |  |  |  |
| 1.6. | elektros energijos bendrosioms reikmėms (išskyrus liftų) |  |  |  |
| 1.7. | bendrojo naudojimo patalpų valymo |  |  |  |
| 1.8. | žemės sklypo priežiūros |  |  |  |
| 1.9. | kitų planuojamų teikti paslaugų (nurodyti konkrečias paslaugas) |  |  |  |
| Iš viso pagal šį 1 punktą planuojama išlaidų: | |  |  |  |
| **2. Išlaidos planiniams bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo darbams, iš jų:** | | | | Darbai, kurių išlaidos apmokamos iš kaupiamųjų lėšų |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Iš viso pagal šį 2 punktą planuojama išlaidų: | |  |  |  |
| **3. Planuojamas lėšų rezervas nenumatytiems namo bendrojo naudojimo objektų remonto darbams (defektų, deformacijų šalinimas, avarijų likvidavimas)** | |  |  | Darbai, kurių išlaidos apmokamos iš minimalaus mėnesinio kaupiamojo tarifo lėšų |
| Iš viso planuojama išlaidų (pagal 1, 2 ir 3 punktus), Eur: | | |  |  |

**II SKYRIUS**

**LĖŠŲ KAUPIMO IR JŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavadinimas | Sukauptų lėšų likutis kalendorinių metų sausio 1 d., Eur | Planuojama sukaupti lėšų, Eur/metus | Planuojama  išlaidų ir lėšų rezervo suma, Eur | Planuojamas lėšų likutis metų pabaigoje, Eur | Pastabos |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Kaupiamosios lėšos planiniams darbams |  |  | (I skyriaus lentelės 2 ir 3 punktų suma) | (pagal šios lentelės stulpelius  2+3–4) |  |

\* **–** jei administratorius pats teikia paslaugas, kurių sąmatas ir tarifus patvirtino savininkai, prie ūkinio plano prideda savininkų sprendimų protokolų ir paslaugų sąmatų kopijas.

PRIDEDAMA:

1. Savininkų sprendimų protokolai.

2. Paslaugų sąmatų kopijos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Bendrojo naudojimo objektų administratorius,  jei administratorius yra fizinis asmuo  (Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus  pavadinimas, bendrojo naudojimo objektų  administratoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens  pareigos, jei administratorius yra juridinis asmuo)) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |